

## **Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde**

*5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.*

## **Városi Bölcsőde tagintézmény**

*Újszász, Erkel F. út 23.*

# **HÁZIREND**

**Újszász, 2016.04.01.**

**Intézmény megnevezése: Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde**

**Intézmény címe: 5052. Újszász Bajcsy Zs. u.16.**

**Tagintézmény megnevezése: Városi Bölcsőde**

**Tagintézmény címe: 5052. Újszász Erkel F.u.23.**

**Városi Bölcsőde elérhetőségei:**

- **Tel:** 06-56/366-370
- 06-30/426-4952
- **E-mail címe:** [bolcsode@unk.hu](mailto:bolcsode@unk.hu)
- **Honlap:** [www.unk.hu](http://www.unk.hu)

Alapító és fenntartó: Újszász Város Önkormányzat

Címe: Újszász Szabadság tér 1.

A Bölcsőde szakmailag önálló intézmény, Alapító Okirattal és érvényes Működési engedéllyel rendelkezik.

A házirend egy példánya a Bölcsőde előterében levő faliújságon kifüggesztve mindenkor megtalálható, elolvasható. Betartása a bölcsődébe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra nézve kötelező érvényű.

**A bölcsőde a gyermek jóléti alapellátás része.**

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig. A családi nevelést segítve teremti meg a gyermek fizikai, érzelmi biztonságát és jóllétét, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással.

A gyermek 3. életévének betöltése után a nevelési év végéig (augusztus 31.) maradhat bölcsődében. Az 1997.XXXI. Gyermekvédelmi törvény (továbbiakban: Gyvt.) 42 § (1) bekezdés értelmében, ha a gyermek nem érett óvodai nevelésre, 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.

A Bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs nevelését-gondozását is.

## **Gyermek jogai, kötelessége**

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzetek elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A gyermeknek joga van, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

Joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, legyen az fizikai, szexuális, vagy lelki erőszak, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A Gyvt. 10 § (1) értelmében a gyermek kötelessége különösen, hogy gondozása-nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, tartózkodjon az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

A Gyvt. 10 § (2) értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények házirendje a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt, és a fiatalkorú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

## **A gyermek számára nyújtott szolgáltatások**

*A bölcsőde a gyermek számára a szolgáltatás keretein belül a következőket nyújtja:*

- szakszerű nevelés-gondozás, testi-lelki szükségletek kielégítése
- az értelmi fejlődés és a szocializáció kialakulásának elősegítése
- a fejlődést segítő egészséges és biztonságos környezet
- egyéni bánásmód, állandóság biztosítása

- egészségvédelem, egészségre nevelés segítése
- higiénés, kutúrhigiénés , viselkedési és magatartási szabályok megismertetése
- napi négyszeri étkezés
- levegőzés az időjárás függvényében, nyugodt alvás biztosítása
- a gyermek korának és érdeklődésének megfelelő játékeszközök és tevékenységek
- a közös tevékenységek közbeni élmények szerzése
- gyermekorvosi és védőnői szolgáltatás
- az óvodai életre való felkészítés.

## **A bölcsődei felvétel folyamata**

A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, törvényes képviselője valamilyen ok miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását. A Gyvt. kiegészítő szabályzata szerint a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinek szociális vagy egyéb okok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei ellátás. A Gyvt. 42/A § szerint előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket. A Gyvt. 68 § (3) alapján a település jegyzője kötelezheti a szülőt arra, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő, vagy a szülő beleegyezésével a védőnő, házi vagy gyermekorvos, Szakértői Bizottság, Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat szakemberei, Gyámhatóság.

A gyermek felvételét a szülő vagy törvényes képviselője írásban kéri a Felvételi Kérelem nevű nyomtatványon. A nyomtatványt az intézményegység vezető biztosítja, aki a kérelem leadásakor tájékoztatja a szülőt a bölcsődei ellátás igénybevételének feltételeiről.

A kérelem beadását követően az intézményegység vezető 15 napon belül írásban tájékoztatja a szülőt a felvételtől vagy annak elutasításáról. A szülő egyet nem értés esetén jogorvoslati lehetőséggel fordulhat a fenntartóhoz, Újszász Város Önkormányzatához a döntés kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

A kérelem elfogadása esetén a szülőnek küldött tájékoztatás tartalmazza a beiratás időpontját, az ellátás kezdő időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata
- a gyermek lakcím és TAJ kártyája
- 5 napnál nem régebbi orvosi igazolás

- a gyermek egészségügyi könyve
- a térítési díj kedvezményére jogosító dokumentumok
- a szülő, törvényes képviselő személyét igazoló dokumentumok.

**Kitöltésre kerül:**

**1. „Megállapodás bölcsődei ellátásról”**

Új gyermek felvételekor a bölcsőde köteles **Megállapodást** kötni az 1997.XXXI. Gyermekvédelmi tv értelmében.

A megállapodás tartalmazza:

- az intézmény nevét, címét, elérhetőségét
- a gyermek adatait
- a szülő vagy törvényes képviselő adatait
- az ellátás kezdetének időpontját
- a szolgáltatás megnevezését, annak tartalmát
- a térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat, kedvezményeket, fizetési kötelezettségeket
- a szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát tájékoztatás megtörténtéről
- a gyermek ellátási jogosultságát
- a bölcsődei jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokat
- a bölcsődei jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

A szülő az 1997. XXXI. Gyermekvédelmi törvény 33.§ (2) bekezdése értelmében a bölcsődében az ellátás megkezdésekor a következőkről kap tájékoztatást :

- a bölcsődei ellátás igénybe vételének időtartama, feltételei
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokhoz szükséges adatszolgáltatás kezelése
- értéktárgyak kezelése
- az intézmény házirendje
- a szülői panaszjog gyakorlásának módja
- térítési díjak fizetése, kedvezmények figyelembe vétele
- az Érdekvédelmi Fórum működése
- TAJ alapú országos nyilvántartásban való adatszolgáltatás.

A Megállapodás elfogadását és a tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal igazolják.

**2. Nyilvántartási lap,** mely személy azonosító adatokat, jogosultsági feltételekre és változásokra vonatkozó adatokat tartalmaz.

**3. Az étkezési térítési díj megállapításához szükséges nyilatkozat.**

Felvételt nyerhetnek azok a 0-6 éves korú gyermekek, akik veleszületett vagy szerzett károsodás következtében fogyatékossgal élnek, vagy fejlődésükben visszamaradottak, ezért speciális bánásmódot, több figyelmet igényelnek, és nem veszélyeztetik sem maguk, sem társaik testi épségét.

Sajátos nevelési igényű gyermek jelentkezésekor szükséges a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye, javaslata. A bölcsőde az egészséges gyermekekkel közös csoportban biztosítja a napközbeni ellátást a gyermek számára, a korai fejlesztést végző fejlesztő pedagógust a területileg illetékes Szakértői Bizottság jelöli ki.

## **Bölcsőde nyitvatartási ideje**

**A bölcsőde reggel 6.00 órától délután 17.00 óráig tart nyitva (napi 11 órahosszát) a fenntartóval történt egyeztetés alapján.**

A bölcsőde **szombaton és vasárnap, ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.**

A téli és nyári **bezárás időpontjáról és időtartamáról írásban tájékoztatjuk a szülőket. (üzenő füzet, faliújság)**

## **Érkezés – Távozás rendje**

A bölcsőde **reggel 6.00- tól 8.00 óráig** fogadja az érkező gyermekeket, kivétel, ha előzetes egyeztetés alapján a szülő munkafolyamata vagy egyéb elfoglaltsága miatt igényli a későbbi érkezést. Előzetes egyeztetés a vezetővel, vagy a gyermek gondozójával történik.

Kérjük, hogy 8.15-8.35 óra között ne zavarják a reggeliztetés folyamatát, korábbi vagy későbbi időpontban érkezzenek.

A szülők gyermekük **hazaviteléről este 17.00 óráig** gondoskodjanak, kivétel, ha a vezetővel, vagy a kisgyermeknevelővel való előzetes megbeszélés, egyeztetés szerint ez az időpont esetenként módosul.

A gyermeket a szülő, vagy a szülő által megbízott személy viheti el, mely írásbeli megbízást a szülő köteles az intézményegység vezetőnek átadni, s köteles az átadó szekrényben található üzenő füzetben is rögzíteni, dátummal és aláírásával hitelesíteni.

Váratlanul közbejött „dolog” miatt délután, ha a meg szokott személy nem tud jönni, a szülő köteles időben telefonon értesíteni az intézményegység vezetőt vagy a gyermek kisgyermeknevelőjét a változásról.

A gyermeket **14 év alatti gyermek** nem viheti haza, míg szülői megbízás ellenében sem.

**A szülő által csoportból (vagy udvarról) már kivitt gyermekért a továbbiakban a felelősség a szülőt terheli!**

### **Távolmaradás bejelentése**

A gyermek hiányzását kötelessége a szülőnek jelenteni. A távolmaradást megelőző napon 12.00 óráig kell a szülőnek jeleznie. Ha a hiányzás napján tesz jelzést, étkezés szempontjából nem tudjuk figyelembe venni, csak a bejelentést követő naptól mentesül az étkezési díj fizetésének kötelezettsége alól.

A hiányzás utáni érkezés időpontját az azt megelőző napon kell a szülőnek jeleznie 12.00 óráig.

### **Az ellátás szabályai betegség esetén**

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészség védelme érdekében a szülő kötelessége, hogy a lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermeket otthon tartsa, **közösségbe nem hozhatja.**

A családban előforduló fertőző betegségekről vagy egyéb ( pl.: tetű) tünetek észleléséről a bölcsődét értesíteni kell. A szülő köteles gyermeke kisgyermeknevelőjét írásban (üzenő füzet) tájékoztatni, ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap.

A bölcsőde orvosa által kitöltött kitiltási igazolást a szülő köteles elfogadni és az orvos utasítása alapján a gyermek saját házi orvosát felkeresni, valamint köteles az orvos által beutalt szakrendelésen gyermekével megjelenni.

A gyermek bármilyen jellegű betegségével, problémájával kapcsolatos dokumentumokat a szülő köteles a bölcsődében bemutatni, gyógyszer és egyéb allergiájáról tájékoztatást adni.

Abban az esetben, ha a gyermek a bölcsődében betegszik meg, a kisgyermeknevelő köteles mihamarabb értesíteni a szülőt vagy a szülő által megjelölt hozzátartozót. Emiatt szükséges pontos lakcím, elérhető telefonszám megadása.

Beteg gyermek esetén a szülőnek gondoskodnia kell gyermeke mielőbbi haza viteléről és orvosi ellátásáról.

A betegség miatt hiányzó gyermeket gyógyulása után csak **érvényes orvosi igazolással** fogadjuk.

A **hiányzásokat** telefonon vagy személyesen jelentsék a vezetőnek vagy a gyermek kisgyermeknevelőjének.

A megbetegedés utáni újabb bölcsődei igénybevételt köteles a szülő bejelenteni az azt megelőző nap 12.00 óráig.

## **Általános szabályok**

A szülők részére pavilononként 1-1 bejárat lett kialakítva az épületben. A bejárat ajtó és a közlekedőben található ajtók „gyerekzárral” lettek felszerelve. Kérjük a szülőket, hogy a forgó gombos biztonsági zárat rendeltetésszerűen használják, zárják, hogy megakadályozzuk a gyermekek utcára való kijutását és a balesetek elkerülését.

A bejárat ajtót mindig, minden esetben csukják be, a téli fűtés miatt, rovarok, rágcsálók bejövetele miatt, valamint a gyerekek balesetének megelőzése céljából.

A bejáratok előterében lehetőség nyílik a gyerekek babakocsija, saját kisbicikli, motor..... elhelyezésére, ezeket az eszközöket fedett helyen, biztonságban tudhatják a szülők.

A gyermekek öltözése-vetkőzése a csoportszobák előtti **átadó** helyiségekben történik, ahol minden kisgyermek számára jellel, névvel ellátott szekrény áll rendelkezésre. Ebben a gyermek ruháit, személyes tárgyait helyezhetik el a szülők. Vizes kabát, esőkabát, overall tárolása a szekrények nyitott ajtajára terítve oldható meg.

Kérjük, hogy a szekrényben csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, lehetőleg élelmiszert ne tartsanak benne.

Az utcai cipőknek külön állvány biztosított, hogy a sáros, szennyezett utcai cipők ne kerüljenek a ruhákkal közös szekrénybe.

A **váltócipő használata** a szobákban kötelező, időjárástól és évszaktól függetlenül. A beszoktatás idejére kérjük, hogy a szülők maguk is gondoskodjanak váltócipőről.

Kérjük fokozottan ügyeljenek az épület utcai környezetének, valamint helyiségeinek tisztaságára.

A csoportszobákat a szülő a **fürdőszobákon** keresztül éri el. Kérjük, gyermekével mosasson kezet a szobába lépés előtt és csak a saját gyermeke törölközőjét, fésűjét használja a higiénés szabályok betartása miatt.

Szükség szerint a szülő is biliztetheti, pelenkázhatja gyermekét a fürdőszobában.



## Beszoktatási folyamat

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk **a szülővel történő beszoktatásra**, segítve a szülőtől, a családtól való elválás nehézségeit. A szülő jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A napi itt töltött időtartam emelésével a gyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket az új személyi és tárgyi környezet elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó negatív reakciók súlyosságát.

A beszoktatási időszakban előforduló negatív reakciók:

- étkezési nehézségek
- alvási problémák
- sírás, tiltakozás
- nyugtalanság
- szülőhöz való fokozott ragaszkodás
- viselkedésbeli változás
- szokásokban, önállóságban jelentkező változás
- szobatisztaságban jelentkező változás.

## Napirend

A nevelés-gondozás **a gyermekek napirendje** szerint zajlik. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend biztosítja a gyermekek szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás folyamatát, megteremtve a gyermek biztonságérzetét, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A csoportokban a napi folyamatok (étkezés, gondozási feladatok, játéktevékenység, levegőzés, udvari játék, alvás... ) minden nap ugyanabban a sorrendben és időpontban zajlanak. Az egymást követő események a gyermek biztonságérzetén kívül jó közérzetet teremtenek, a gyerekek tájékozódnak a várható eseményekről, s egyben kiiktatódik a felesleges várakozási idő.

Az évszaknak megfelelő napirend mindenkor megtalálható a bölcsőde és a csoportok faliújságain, melyről a szülő bármikor tájékozódhat.

## A szülő és a bölcsőde kapcsolata

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a gyermekcsoportok életét, a nevelési-gondozási elveket, tanácsot kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől, véleményt mondjon, javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban, megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön, az intézmény házirendjében foglaltakat betartsa, a térítési díjat rendszeresen, időben fizesse, ha fizetésre kötelezett.

#### **A kapcsolattartás formái:**

- családlátogatás
- a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozója a reggeli átvétel és a délutáni hazaadás alkalmával
- az üzenő füzetben történő információcsere
- szülői értekezletek
- szülőcsoportos beszélgetések
- szervezett programok
- nyílt napok
- írásos tájékoztatások.

A családlátogatás célja a családdal történő kapcsolat felvétele, a gyermek otthoni környezetben való megismerése, a szülő bővebb informálódása a bölcsődei életéről.

A szülő és a kisgyermeknevelő közötti korrekt, partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétellű etikus, személyiség jogokat tiszteletben tartó folyamatos kommunikáció, információcsere.

Az üzenő füzetben a szülő és a kisgyermeknevelők a gyermek fejlődésére, egészségi állapotára vonatkozó adatokat rögzítik. Sikerélmény közlése, felhívó jelleggel különböző események időpontjai is rögzítésre kerülnek: pl. szülői értekezlet, ünnepek...

A szülők bejegyzéseit szívesen vesszük, hiszen munkánkat, s a gyermekek fejlődését befolyásolhatja, elősegítheti azt.

Évente kétszer vagy szükség esetén **szülői értekezletet** tartunk, az első az alakuló, a második az óvodába menő gyermekek szüleinek szól.

Szükség esetén előzetesen időpontot egyeztetve fogadóórát biztosít az intézményegység vezető és a kisgyermeknevelők is.

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával az adott csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató különböző témák, problémák, nevelési feladatok megbeszélése zajlik a csoport kisgyermeknevelőivel.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében különböző programokat szervezünk. Ez lehet előadás, szakemberrel történő beszélgetés, szaktanácsadás, nyílt napok, hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó rendezvény. A már hagyománnyá vált ünnepek közül legkiemelkedőbb a nagyszabású gyermeknap kerti parti, melyet közösen szervezzük, rendezzük a szülőkkel a bölcsőde udvarán.

Kérjük a szülőket a fentiekben felsorolt rendezvényeken aktívan vegyenek részt. A közös rendezvényeken a **jelenlévő szülő felelős** gyermeke biztonságáért és testi épségéért.

Amennyiben a gyermek hozzá tartozói nem tudnak a programon részt venni, a kisgyermeknevelők felelősek a felügyelet biztosításáért.

Kérjük értéktárgyaikra (pénz, táskák, telefonok, kulcsok....) fokozottan figyeljenek, ne hagyják őrizetlenül, ezekért a bölcsőde felelősséget nem vállal.

A gyermek által otthonról behozott játékeszközök, egyéb tárgyak eltűnéséért, megváltozott minőségéért a bölcsőde felelősséget nem vállal.

Az átadó helyiségben lévő szekrényekből eltűnt gyermekruhák, cipők miatt a bölcsőde felelősséget nem vállal.

## Véleményláda

A bölcsődei munka érdekében a bölcsőde átadójában **vélemény ládát** helyeztünk el, melyben bármi nemű megállapításokat, felvetéseket, ötleteket, javaslatokat helyezhetnek el a szülők névtelenül.

A kiértékelés után a realitást és a szakmai előírásokat figyelembe véve megteesszük a szükséges intézkedéseket.

A szülők észrevételei, véleményei, javaslatai tovább építhetik szakmai munkánkat.

## Érdekvédelmi Fórum működése

A Gyvt.36 § szerint a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője panasszal élhet az intézményegység vezetőjénél vagy az Érdekképviseleti Fórumnál.

A Bölcsőde **Érdekvédelmi Fórumot** működtet, melynek munkájában 3 fő szülő, 1 fő kisgyermeknevelő valamint az Önkormányzat képviselője vesz részt.

Tagjait az első szülői értekezleten a szülők választják meg. A 3 fő szülői képviselő közül az egyik elnöki tisztséggel bír. Az Érdekvédelmi Fórum szükség szerint, de évente legalább egyszer ülészik. A Fórum fogadja és kivizsgálja az elé terjesztett intézményi panaszokat, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, hivatalos szerveknél és egyéb hatáskörrel

rendelkező szervnél. A Fórumnak címzett panaszt az intézményegység vezetőjénél kell benyújtani, aki továbbítja a Fórum felé. A Fórum a panasztevőt írásban értesíti az ülés időpontjáról, távolmaradása ellenére is a panaszt a Fórum kivizsgálja, annak döntéséről a panasz benyújtásának napjától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a vizsgálat eredményéről.

A panasztevő a vizsgálat eredményével egyet nem értése esetén jogorvoslattal élhet az intézmény fenntartójánál.

A területileg illetékes **gyermekjogi képviselő** neve, elérhetősége, valamint fogadó idejének helyszíne és időpontjai a Bölcsőde faliújságán mindenkor megtalálható.

### **Térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok**

A Gyvt. 146 § értelmében a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat (mely a gondozási díj összegéből és az étkezési díj összegéből tevődik össze) kérhet a fenntartó.

Újszász Város Képviselő Testülete a 23/2011.(XII.21.) rendelete értelmében a gondozási díjat 0 (azaz nulla) Ft-ban állapította meg. A szülő vagy törvényes képviselő csak az étkezési díjat köteles fizetni, melynek összegét az Önkormányzat Képviselő Testülete állapítja meg.

A Gyvt. 148 § (3) bekezdése szerint a megállapított térítési díj összegét az intézményegység vezető írásban közli a szülővel. Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslati lehetőséggel.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások díjairól szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet értelmében a bölcsődei ellátás során a szülő vagy törvényes képviselő igénybe veheti a gyermekétkeztetés normatív kedvezményét.

A Rendelet 6.számú mellékleteként található nyilatkozatot a szülő köteles kitölteni, aláírni és az intézményegység vezetőnek átadni a kedvezményre jogosító igazolásokkal együtt az ellátás megkezdéséig. Bárminemű változás bekövetkezése esetén a szülő vagy törvényes képviselő köteles 15 napon belül az intézményegység vezetőt tájékoztatni és a változásról szóló igazolásokat bemutatni.

#### Kedvezmények:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- a családban nevelnek vagy maga a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

- a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- a gyermek nevelésbe vételét a Gyámhatóság elrendelte
- az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Az étkezési térítési díjat minden hónapban a bölcsőde által megjelölt időpontban a fizetésre kötelezett személynek be kell fizetnie a Bölcsőde vezetői irodájában az intézményegység vezetőnél.

A gyermek hiányzását a távolmaradást megelőző napon 12.00 óráig kell a szülőnek jeleznie. A távolmaradás napján tett bejelentést már nem tudjuk figyelembe venni, a leadott étkezési létszám miatt, így a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a szülő az étkezési térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Megbetegedés vagy egyéb okok miatti hiányzás utáni újabb igénybevételt az igénybe vételt megelőző napon 12.00 óráig kérjük jelenteni.

A gyermek, betegség vagy egyéb okok miatti hiányzása során keletkező túlfizetés összege a következő havi befizetés alkalmával kerül levonásra. A gyermek bölcsődei jogviszonyának megszűnése miatt keletkező túlfizetés az Újszász Város Önkormányzat Gazdasági irodájában kerül visszafizetésre.

Ha a szülő vagy törvényes képviselő nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, az intézményegység vezető szóban felszólítja a szülőt az elmaradt térítési díj befizetésére. A hátralék meg nem fizetése esetén a tárgy hó végén az intézményegység vezető tájékoztatást küld Újszász Város Polgármesteri Hivatalába, ahol az arra kijelölt személy intézkedik a hátralék behajtásáról. Az térítési díj hátralék elengedése, a behajthatatlan hátralék törlése a Polgármester hatáskörébe tartozik.

## **Dohányzás szabályai**

A 2011. évi XLI. törvény értelmében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményekben sem zárt légtérben, sem nyílt légtérben, sem a bejáratától 5 m távolságon belül nem alakítható ki dohányzó hely.

### **Az intézmény egész területén a dohányzás TILOS!**

Ennek értelmében sem az épület helyiségeiben, sem a melléképületben, sem a játszóudvaron dohányozni nem lehet. Az intézmény bejáratától számított 5 méter távolságon belül nem alakítható ki dohányzó hely, mely törvényi előírás nemcsak a bölcsődei alkalmazottakra érvényes, hanem egyaránt minden személyre, aki az épületben megjelenik.

## Bölcsődei ellátás megszűnése

### A bölcsődei ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:

- o A bölcsődei ellátás megszűnik a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek betöltötte a 3. életévét, a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- o A 3.életévét betöltött gyermek fejlettségi szintje miatt nem óvodaérett,bölcsődei ellátása a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-vel szűnik meg.

### A bölcsődei ellátás megszüntetésére vonatkozó szabályok:

- o Az intézményegység vezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a fogyatékkal illetve magatartás zavarral élő kisgyermek veszélyezteti saját vagy a többi gyermek testi épségét, fejlődését.
- o Az intézményegység vezető megszünteti az önkéntesen igénybe vett ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.
- o Az önkéntesen igénybe vett ellátást az intézményegység vezető megszünteti a gyermek 6 hétnél tovább tartó hiányása esetén, ha a szülő vagy törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, illetve a visszatérés várható időpontjáról.
- o Az önkéntesen igénybe vett ellátást az intézményegység vezető megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás okai már nem állnak fenn.
- o Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését kérelmezheti a szülő vagy törvényes képviselő, ilyen jellegű döntése értelmében.

A házirend **súlyos megsértésének** minősül, ha a megállapított térítési díjat a fizetésre kötelezett szülő vagy törvényes képviselő sorozatosan elmulasztja, hátralékot halmoz fel vagy magatartása a közösségi szabályokkal ellentétes.

Az intézményegység vezető a Gyvt.37/A § (4) értelmében az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a gyermek szüleit vagy a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a szülő vagy törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül jogorvoslati lehetőséggel a fenntartóhoz: Újszász Város Önkormányzatához fordulhat. A fenntartó határozatáig az ellátást a gyermek számára biztosítani kell.

Kérjük a Bölcsőde házirendjének betartását.

.....

Tugyiné Barta Mária

intézményegység vezető