

Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde  
5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.  
OM – 201859  
☎ 56/367-636; 30/823-78-37  
✉ ovoda@unk.hu



VÁROSI ÓVODA  
INTÉZMÉNYEGYSÉG

**MUNKATERV**  
**2016/2017 NEVELÉSI ÉV**  
**OM:201859**

**2016. 09. 01.**

# Tartalom

<b>1. Törvényi háttér, működést szabályozó dokumentumok</b>	<b>3</b>
1.1. A nevelési év időtartama .....	3
1.2. 2016/2017-es nevelési év rendje .....	4
1.3. Nevelésmentes munkanapok felhasználásának rendje tervezete .....	4
<b>2. Az intézményegység vezetési struktúrája</b>	<b>4</b>
2.1 Intézményvezetés legfontosabb feladatai: .....	4
2.2. Munkaközösségek .....	5
<b>3. Személyi feltételek, humánerőforrás</b>	<b>5</b>
3.1. Feladatellátással kapcsolatos változások, új feladatkörök: .....	6
3.2. Infrastruktúra, tárgyi feltételek .....	7
<b>4. A nevelési év kiemelt feladatai</b>	<b>7</b>
<b>5. Mérés – értékelés</b>	<b>7</b>
<b>6. Az intézményegységbe járó gyerekek csoportbeli eloszlása, összetétele</b>	<b>8</b>
<b>7. Az elmúlt nevelési évről áthúzódó feladatok</b>	<b>8</b>
7.1. Nevelőmunkánk tervezése .....	9
7.2. Intézményi szintű feladatokból adódó intézményegységi elvárások .....	10
7.3. Pedagógiai Programunk cél-, feladat-, követelményrendszeréből adódó feladataink .....	10
<b>8. Az óvodai nevelés kereteiből adódó feladataink</b>	<b>10</b>
8.1. Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása .....	10
8.2. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés .....	11
8.3. Óvodai nevelés tevékenységformái .....	12
8.4. Tevékenységben megvalósuló tanulás .....	13
<b>9. Szervezeti kultúra fejlesztése</b>	<b>13</b>
9.1. Intézményegység hagyományaiból adódó feladatok .....	13
9.2. Óvoda – család kapcsolat .....	14
<b>10. Melléklet</b>	<b>14</b>

# 1. Törvényi háttér, működést szabályozó dokumentumok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2015.évi IX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 89/2015(IV.9.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012 (VIII.3 1.) EMMI- rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet és annak módosításai
- 12/2016 (VI.27.) EMMI- rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- 12/2015 (II.27.) EMMI – rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 22/2015 (IV.21.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012 (VIII.31.) EMMI- rendelet módosításáról
- 48/ 2012.(XII.12.) EMMI- rendelet 26 § (4.) értelmében- tankötelezettség megkezdésének feltételei
- 18/2015.(III.31.) EMMI – rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről szóló 15/2015. (III.13.) EMMI – rendelet módosításáról

## Dokumentumok, szakmai háttér:

- Újszász Városi Óvoda Intézményegység Pedagógiai programja
- Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rend
- Alapító okirat
- TÁMOP 3.3.8 „Te sem vagy több, ő sem kevesebb” program nyomon követése

Mindezeket alapján kell a törvényes működést, a jogszabályi elvárásoknak való feladatellátást biztosítani, melyhez elengedhetetlenül szükséges, hogy ne csak vezetői szinten legyenek ismeretesek a törvényi, rendeleti előírások.

Pedagógiai kultúránkat még fokozottabban az egyéni bánásmódra való törekvésnek, a gyermek elfogadásának, a bizalomnak, a szeretetnek, az empátiának, az életkornak, aktuális fejlettségnek és érésnek megfelelő követelmények támasztásának, a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalúságnak, a követelményekhez igazodó értékelésnek, az egyénhez igazodó fejlesztésnek, a fejlődés folyamatos nyomon követésének, a szülőkkel való együttműködésnek kell jellemeznie.

### 1.1. *A nevelési év időtartama*

Kezdés: 2016.09.01

Befejezés: 2017. 08.31.

## **1.2. 2016/2017-es nevelési év rendje**

Őszi szünet: 2016. november 02-04

Téli szünet: 2016. december 22- 2017. január 02.

Tavaszi szünet 2017. április 13-18

A szünetek előtt igényfelmérést készítünk, ügyeletet biztosítunk. A nyári óvodai élet rendjéről a szülők a törvény értelmében 2017. február 15-ig tájékoztatást kapnak.

## **1.3. Nevelésmentes munkanapok felhasználásának rendje tervezete**

2016.december

2017. január

2017. április

2017.június

A nevelésmentes napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

## **2. Az intézményegység vezetési struktúrája**

Intézményegységünkben a szakmai munka irányítása, koordinálása, a törvényes működés biztosítása, a belső szabályzatok figyelembe vételével az intézményvezető felelőssége. Munkáját segíti az intézményvezető helyette, és a Városi Bölcsőde intézményegység vezetője

### **Intézményvezetés:**

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Intézményegység vezető (Bölcsőde)

### **Intézményünkben működő csoportok:**

- Igazgató tanács
- Közalkalmazotti tanács
- Szakmai munkaközösség
- Alternatív programok munkaközössége
- Önértékelési munkacsoport

### **2.1 Intézményvezetés legfontosabb feladatai:**

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.
- Feladatok írásban történő delegálása, ellenőrző pontok beépítésével.
- Közzétételi lista frissítése
- Dokumentumok aktualizálása
- Vezetési gyakorlat átalakítása.
- Tervszerűség, önállóság, felelősség vállalás fokozása.
- Információáramlás, megfelelő mennyiségű és egyértelmű, konkrét információ közlése, kommunikáció hatékonyságának növelése.

## 2.2. Munkaközösségek

**Önértékelési munkacsoport** 5 főből áll.

Feladatuk:

- Intézményi önértékelés elkészítése, folyamatának koordinálása
- Vezetői és intézményi tanfelügyelet előkészítése, segítése
- Az önértékelési rendszer működtetése, legfőbb irányultságaival: visszajelzés, megerősítés, célirányos szakmai segítségnyújtás,
- A pedagógiai munka eredményeinek folyamatos nyomon követés
- Értékelés- konkrét nevelési évben végzett tevékenység értékelésére
- Belső önértékelési terv elkészítése a feladatok ütemezésével.

**Szakmai munkaközösség** 3 főből áll

Feladatuk:

- Programok, rendezvények koordinálása
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése
- Az intézményvezető és intézményvezető helyettes munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk szakmai munkájában
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, éves munkatervük elkészítése
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- Tehetség gondozás koordinálása

**Alternatív programok munkaközössége** 11 főből áll

Feladatuk:

- Éves munkatervük elkészítése
- Beszélgetések, szakmai viták az alternatív programok javítása érdekében
- Alternatív programok irányítása, koordinálása
- Mérészköz alkalmazása, eredmények értékelése
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése, éves munkatervük elkészítése

## 3. Személyi feltételek, humánerőforrás

Intézményegységünkben a Bajcsy úton 7 óvodai csoportban 14 óvodapedagógus lát el csoportvezetői feladatokat, ebből egy fő intézményvezető további egy fő gyakornok. Munkájukat 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. A pedagógiai munkát segítők száma 7 dajka , 1 fő óvodatitkár, 1 fő közhasznú takarító. Az Iskola úton, a 2 óvodai csoportban 3 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 2 dajka segíti.

Kötelező óraszámot érintő óra kedvezménye van az intézményvezetőnek, intézményvezető helyettesnek, a közalkalmazotti tanács tagjának, 1 fő gyakornok óvodapedagógusnak Az intézményegységben dolgozó tanfelügyelőnek szabad nap biztosított (heti egy nap-kedd) Heti munkaidőkerete minden alkalmazottnak 40 óra, ebből csoportban töltött idő 32 óra és a köznevelési törvény értelmében 4 óra elrendelhető további munkára (helyettesítés, értekezlet, programok), túlóra elszámolása nélkül. Ezen órák felhasználásával biztosított minden csoportban az átfedési idő. Költségvetési keretből bérpótlék a két vezetőnek van.

A pályázatokhoz kapcsolódó projektmenedzseri, szakmai vezetői, projektasszisztensi, belső munkacsoportban való közreműködési tevékenységet, és minden olyan feladatot, amiért külön díjazást kap a pedagógus, munkaidőn túl köteles teljesíteni.

Egyéb munkakörök:

- 1 fő óvodatitkár

Célunk: A tartósan távollévők szakszerű helyettesítésének megnyugtató megoldása

Feladatunk:

- A feladataink és kitűzött céljaink érdemi megvalósítása rugalmas és hatékony munkaszervezéssel, közös és egyéni felelősség vállalással, figyelve az egyenlő terhelhetőséget, a munka egyenlő elosztását.
- A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus életpálya-modell bevezetésével kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése, vezető tanfelügyelet, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése
- Önértékelési munkacsoport munkájának figyelemmel kísérése, koordinálása
- Munkaközösségek munkájának koordinálása, ellenőrzése.
- Szakmai fejlődésünk érdekében erősíteni kell a belső hospitálási rendszert, pedagógiai munkát segítő alkalmazottainak ismereteinek bővítését, team munka hatékonyságát.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak hatékonyabb és érdemibb bevonása a gondozási, nevelési feladatokba, nevelési programunk szerint. Az elvárások konkretizálása, kéthetente értekezletek megbeszélések tartása dajkák részt vételével, a célok, feladatok megbeszélése, az együttműködés érdekében

### **3.1. Feladatellátással kapcsolatos változások, új feladatkörök:**

- Szakmai munkaközösség
  - Vezetője: Ulviczki Dóra
- Alternatív programok munkaközössége
  - Vezetője: Ménkú Jánosné
  - Mozgáskotta - programvezetők: Kocza Antalné, Ménkú Jánosné,, Csibrány Angelika, Konkáné Pozsgai Tímea, Ménkú Jánosné, Alföldiné Hende Márta, Barta Imréné
  - Kedvesház - programvezetők: minden óvodapedagógus
  - Fogom a kezéd - programvezetők: Kasza Judit,Sellerné Földi Erika,Ménkú Jánosné, Szeremeta Gáborné, Szabóné Nagy Orsolya, Alföldiné Hende Márta
- Integrált nevelés
  - DIFER mérést végző kollégák: minden csoportban 1 fő
  - A törvényi szabályozást figyelembe véve a pszichés zavarok SNI-s gyermekek ellátásának megoldása és finanszírozása fenntartó hatásköre valamint a beszédfejlesztésre szoruló gyerekek logopédiai, gyógypedagógiai, pszichológiai ellátását, valamint a szűréseket, nevelési tanácsadói és iskolaérettségi vizsgálatokat, BTMN gyermekek fejlesztését, terápiás ellátását az Szakszolgálat munkatársai végzik.
  - Az inkluzív integráció, integrált nevelés csoportba történő, előírás szerinti megvalósítása, az egyéni fejlesztések elvégzése, fél évenkénti értékelése, érdemibb dokumentálása, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata.
- Tehetséggondozás
  - Vezetője:Csibrány Angelika
- Óvodai gyógytestnevelés, tartásjavító torna: Szeremeta Gáborné
- Önértékelési munkacsoport
  - Vezetője:Szeremeta Gáborné
  - Tagjai: Szeremeta Gáborné, Alföldiné Hende Márta, Ménkú Jánosné, Szilvási Monika, Molnárné Hegedűs Krisztina

### 3.2. *Infrastruktúra, tárgyi feltételek*

- Óvodai csoportjaink korszerű, egészséges, esztétikus környezetben való működtetése.:
- Kerítés felújítása, cseréje- ennek megoldása a Bajcsy úton sürgős feladat lenne „utcafront” parkosítása, tétburkolók javítása (folyamatos);
- Udvari, hordozható, játékok bővítése, esetleges cseréje , játékok karbantartása, ellenőrzése, feladatunk a hibák észlelése, folyamatos jelentése az Fenntartó felé

Eszközellátottságunk egyre optimálisabban biztosítja a változatos és választható tevékenységek, különösen a játék, mozgás optimális feltételeit, differenciált egyéni fejlesztést, kooperatív tanulásszervezést, adaptív és élménytanulást.

## 4. A nevelési év kiemelt feladatai

- A szabad, tartalmas, változatos témájú, elmélyült játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése,
- „Új” mérőeszköz hatékony alkalmazása
- Projektpedagógiai, projektmódszer kooperatív tanulásszervezés eredményesebbé, tudatosabbá, módszertanilag kifogástalanabbá tétele, folyamatos, érdemi megvalósítása. A szülők folyamatos tájékoztatása a projekt témákról, bevonásuk a megvalósítás folyamatába, azáltal is, hogy láthatóvá tesszük számukra a témaköröket, a közös vagy egyéni produktumokat, érzékelhetővé tesszük az elért eredményt, elismerjük támogató segítségnyújtásukat.
- A nevelési programunkba beépített, Integrációs óvodai programhoz kapcsolódó célok, feladatok megvalósítása, az eredmények fokozása, IPR alapú intézményfejlesztés a referencia intézménynek való megfelelés.
- A dokumentáció napra kész vezetése.
- A tanköteles, vagy tankötelessé válható gyermekek esetében a DIFER mérésre épülő egyéni fejlesztés eredményeinek fokozása, mérési gyakorlat, mérési határidők betartásának ellenőrzése
- Fejlődés folyamatos nyomon követésének dokumentálása, fejlesztési területek kijelölése értékelése

## 5. Mérés – értékelés

Az intézményi önértékelés elkészítése, mérési és értékelési feladatok ellátása, a partnerközpontú működés biztosítása. A pedagógus életpálya modellhez és az bevezetésre kerülő ellenőrzési rendszerhez kapcsolódóan rendszer működtetése.

- A mérés – értékelés előírás szerinti végzése, a mérési gyakorlat megszilárdítása, a mérési eredmények. minden területű érdemi felhasználása a fejlődés biztosítására, a partnerség erősítésére. Mérés kibővítése a Mozgáskotta csoportok gyermekeinek mérésével.
- Mérések, megfigyelések eredményeinek szakszerű, érdemi, és használható rögzítése a fejlődés folyamatos nyomon követése dokumentumban, az egyéni fejlesztési tervekben, fejlesztési naplóban elektronikusan. Anamnézis nyomtatott formájú megjelenítése, a gyermeki portfóliók vezetése. )
- A szakmai, szülő, egyéb rendezvények, programok koordinálása, szülők nagy számban történő bevonása. Résztvételi arány rögzítésére szolgáló dokumentumok folyamatos készítése, archiválása.

## 6. Az intézményegységbe járó gyerekek csoportbeli eloszlása, összetétele

2016.09.01.

Csoport	Összesen	SNI	BTMN	Védelemben vett	Növelt létszám
Margaréta	15				
Tulipán	15		1		16
Napsugár	18	2		1	20
Kisvakond	22				
Csiga-biga	19	1	1		
Süni	19	2			21
Hófehérke	23	1			24
Hamupipóke	20				
Nyuszi	20				
<b>Összesen</b>	<b>171</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>177</b>

- Csoportszervezés módja: - 7 vegyes életkori szervezésű, családi csoport, 2 osztott szervezésű csoport
- A csoportok kialakításánál, összetételénél maximálisan törekedtünk a törvényi előírások betartására, optimalizálásra, különös tekintettel a HHH gyermekek megoszlási arányára, ami egyre nehezebben valósítható meg.
- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a pszichés zavarokkal rendelkező (SNI) gyermekek, nevelési igényéhez illeszkedő, előírt fejlesztésére

## 7. Az elmúlt nevelési évről áthúzódó feladatok

- Értékelés, ellenőrzés intenzívebbé tétele.

Fokoznunk kell eredményeinket az alábbi területeken:

- anyanyelvi nevelés, bábozás, dramatizálás.
- szerep játék elmélyültsége, tartalmassága, folyamatossága, eszközzelátottsága.
- gyermeki ötletesség, döntési lehetőség, egyéni igények és szükségletek kielégítésének biztosítása.
- párhuzamosan szervezett, differenciált, választható tevékenységek, a téma komplexitás középpontba állítása.
- neveltségi szint, viselkedési – magatartási szabályok betartásának figyelemmel kísérése.
- drámapedagógia, drámajáték személyiségfejlesztő hatásának fokozása.
- interaktív kapcsolattartási formák gyakorlattá tétele a szülőkkel való együttműködésben.
- egészséges életmód kialakításának és megőrzésének figyelemmel kísérése.

A működés zavartalanabbá tétele érdekében

- Házirend elérhető helyre helyezése.
- Szülői tájékoztatólevél készítése a nevelési év rendjéről, rendezvényeiről.
- Folyamatos információáramlás feltételeinek megteremtése.
- Munkatársak kiegyensúlyozott lelki állapotának, mentálhigiéniájának megőrzése az egyenlő terhelés figyelembevételével.
- Határidők betartása, tudatosság és tervszerűség fokozása, feladatok ütemezése.

Egyéb áthúzódó feladatok

- Dokumentumok, szabályzatok aktualizálása.
- Folyamatszabályozás szerinti, illetve tervszerű, gazdaságos működés, munkavégzés.
- Családlátogatás folyamatosabb, rendszeres és időbeni elvégzése.
- Csoportban végzett egyéni fejlesztések rendszerének átgondolása.
- Udvari tevékenységek tartalmassá, fejlesztővé tételének fokozása.



## 7.1. Nevelőmunkánk tervezése

S.	Megnevezés	Tervezést végző / közreműködő	Határidő	Ellenőrzést végző
1.	Intézményegység munkaterve	Intézményvezető	2016.09.01.	Fenntartó
2.	Munkarend, torna teremhasználati rend	Intézményvezető-helyettes	2016. 09. 10.	Intézményvezető
3.	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	munkaközösség vezető	2016. 09.20.	Intézményvezető-helyettes
4.	Éves pedagógiai és ütemtervek	Óvodapedagógusok	2016.09. 30.	Intézményegység vezető-helyettes
5.	Alternatív programok munkatervének elkészítése	munkaközösség vezető	2016. 09.20.	Intézményegységvezető-helyettes
6.	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2016.09.30.	Intézményvezető
7.	DIFER mérés értékelése, fejlesztési terv készítése	Óvodapedagógusok	2016.10.15.	Intézményvezető
8.	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvodapedagógusok	2016.10.01.	Intézményvezető-helyettes
9.	Alternatív programok szervezési lebonyolítási rendje	munkaközösség-vezető	2016.09.20.	Intézményvezető helyettes
10.	Havi programterv és feladatterv	Intézményvezető-helyettes	Havonta, folyamatosan	Intézményvezető
11.	Szünetek felmérése-ügyelet megszervezése	Intézményvezető-helyettes	Szükség szerint	Intézményvezető
12.	Intézményi önértékelés	Munkacsoport vezető	Szeptember-december	Intézményvezető
13.	Féléves értékelés, év végi értékelés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	2017. január 31.	
14.	Csoportok féléves-éves értékelés	Óvodapedagógusok	2017.01. 31. 2017.06.05.	Intézményvezető helyettes
15.	Nevelőtestületi értekezletek	Intézményvezető	Folyamatos	
16.	Csoport szülői értekezletek megszervezése	Óvodapedagógusok Intézményvezető helyettes	2016. 09.hó 2017. 01-02-hó között	Intézményvezető
17.	Testületi értekezletek, megbeszélések	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2 hetente	Intézményvezető, intézményvezető h. 1 fő dajka, óvodatitkár
18.	Szabadságolási terv	Intézményvezető-helyettes	2017.05.30	Intézményvezető
19.	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Intézményvezető
20.	Szabadságok nyilvántartása	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Intézményvezető
21.	TÁMOP 3.3.8 pályázat nyomon követése	Intézményvezető, team tagok	Folyamatos	

## **7. 2. *Intézményi szintű feladatokból adódó intézményegységi elvárások***

- Hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés.
- Szakmai, tartalmi fejlesztés
- Környezettudatos magatartásra nevelést erősítő, gondozott kültéri, valamint esztétikus belső környezet kialakítása, megtartása.
- Széleskörű tájékoztatással, a pozitívumok és elért eredmények kidomborításával PR tevékenység erősítése, munkatársak még szélesebb körű bevonása, a megkezdett pozitív folyamat további erősítése.
- Szakszolgálattal a szakmai együttműködés erősítése– átgondolt munkaszervezés, feltételteremtés, szülők tájékoztatása, kapcsolattartás segítése, horizontális tanulás koordinálása
- A belső hospitálás erősítése, szakmai szolgáltatás gyakorlatának finomítása, csatlakozás a kistérségi, regionális szakmai programokhoz, együttműködés szakmai szolgáltatókkal.
- Az intézményegységek együttműködésében a pozitívumok további erősítése.
- Civil szervezetekkel, támogatókkal, szakmai és egyéb szolgálatokkal és szolgáltatókkal való együttműködés tartalmi gazdagítása.

## **7. 3. *Pedagógiai Programunk cél-, feladat-, követelményrendszeréből adódó feladataink***

- Befogadás
  - előzetes és beiratkozást követő családlátogatások végzése;
  - szülők gyermekükről alkotott véleményének megismerése;
  - gyermekek feltétel nélküli elfogadása;
  - Ugró - bugri/ picur – hancur program tartalmassá tétele
- Állapotmérés, fejlődés folyamatos nyomon követése
  - Mérések határidőre történő elvégzése, megfigyelések tudatosabbá tétele.
  - Elemzések, megállapítások rögzítése a fejlődés folyamatos nyomon követésének dokumentációs anyaga szerint.
  - Fejlettséghez maximálisan illeszkedő egyéni, mikro-csoportos, frontális fejlesztés.
  - Csoportnaplóban a gyermeki lapok, portfóliók elhelyezése.
  - Gyermekek értékelése minimum félévenként, HHH, pszichikus zavarral küzdő gyermekek értékelése félévenként.

## **8. *Az óvodai nevelés kereteiből adódó feladataink***

### **8. 1. *Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása***

1. Az egészséges életmód alakítása
  - fokozatosan kiépített, megerősített szokásrendszer kialakítása, átgondolt szervezéssel, egyéni szükségletek, igények figyelembevétele;
  - rugalmas, de a gyermekek által követhető napirend, életritmus kialakítása;
  - speciális gondozási, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása;
  - mentális egészség védelme, megőrzése, egészséges tudatos magatartás alakítása;
  - egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, kulturált étkezési szokások, egészséges életvitelre szoktatás, levegőzés biztosítása;
  - szokásrendszer megismertetése a szülőkkel, szemléletformálás;
  - egészségnevelési pályázat nyomon követésének segítése

## 2. Érzelmi nevelés és a szocializáció

Feladatunk sikerkritériuma, hogy minden gyermek egyéniségéhez mérten:

- Legyen nyílt, barátságos, őszinte, segítőkész. Építsen baráti kapcsolatokat és azokat tartsa fenn.
- Kötődjön az óvodához, csoportjához, a felnőttekhez és társaihoz.
- Érzelmait fejezze ki és próbálja megfogalmazni elmondani.
- Legyen képes együttérzésre, együttműködésre, együttjátszásra, együttdolgozásra.
- Alkalmazza a helyes magatartási és viselkedési szabályokat, formákat.
- Tudjon aktuális fejlettségének megfelelően kezdeményezni, dönteni, kompromisszumot kötni, konfliktust kezelni önállóan vagy felnőtt segítségével kérve úgy, hogy az, mindenki számára elfogadható legyen.
- Érzelmei, indulatai korának megfelelően uralkodjon
- Tisztelje a felnőtteket, társait.
- Kapcsolódjon be a munka jellegű tevékenységekbe, szívesen vegyen részt ezekben
- Szívesen kommunikáljon, bátran, de kulturáltan mondja el a véleményét, tartsa be az udvariassági szabályokat.
- A közös tevékenységekbe önállóan vagy az óvónő kérésére aktívan és érdeklődésének megfelelően vegyen részt, találja meg ill., legyen helye a közösségben, a feladatok megvalósításában, alakuljon ki felelősség érzete, vállalása.

Elvárás az óvodapedagógusokkal szemben:

- Empatikusság, feltétel nélküli elfogadás, gyermekszeretet
- Gyermek ismerete, következetesség a nevelés során
- Szakmai felkészültség, innovációs készség, elhivatottság.
- Egymás munkájának megbecsülése, elfogadása, szükség szerinti segítségnyújtás

## 3. Integrált nevelés, integrációs program

- Inkluzív befogadó, adaptív nevelést segítő pedagógiai környezet biztosítása, melyben a mindenki különböző, de mindenki egyenlő szemlélet természetesen alapelveként érvényesül.
- Az integrált nevelés a pszichés zavarral küzdő gyerekek speciális fejlesztésére, rehabilitációjára és rehabilitációjára úgy irányul, hogy a közösségi szocializáció a projekt pedagógiai módszer szerint választott témakörök feldolgozásával, célirányosan, komplex módon - a gyermekek egyéni igényeinek, aktuális fejlettségének, eltérő haladási ütemének figyelembe vételével-, cselekvéses tanulással, tapasztalatszerzéssel, felfedeztetéssel biztosítsa a kognitív kompetenciák fejlődését. Elfogadottság érzését sugározza, s önálló életvitelre neveljen, az ép, erősséget tükröző területek megerősítésével.
- Különös figyelem a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekekre az egyéni bánásmód elvének differenciált alkalmazásával, alternatív program adaptálásával, prevencióval, kompenzációval végezzük, s kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra.

## 8. 2. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatunk:

- Differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- A szülők folyamatos tájékoztatása, együttműködés fokozása.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, mérések végzése évente 2 alkalommal, mérési eredményre épülő egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, értékelése.
- A beszédaktivitás fokozása a gyermekek önálló véleménynyilvánításra ösztönzése, nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket, véleményüket egyénileg, és a közösségben.

- Arra nevelni a gyermekeket, hogy másokat is meghallgassanak.
- Beszédfejlesztés, a helyes kiejtés játékos gyakorlása, logopédus bevonásával
- „Csúnya” beszéd megszüntetése az óvodai nevelés során
- Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A beszédészlelés, beszédértés, verbális emlékezet fejlesztése. Szókincsbővítés
- Nyelvi készségfejlesztése, egyéni bánásmóddal, differenciálással.

Elvárás és szükséges, hogy az óvónő és dajka, alkalmazottak beszéde mindig világos, érthető, példaértékű legyen. Törekedni kell a felnőttek beszédében a megfelelő hangerő megválasztására, hangszínre, fonetikai szabályokra. Fontosnak tartjuk, hogy a felnőttek egymás között és a szülőkkel is úgy beszéljenek, hogy ezt a gyermekek bármikor hallhassák, s ez is modellértékű legyen.

### 8. 3. Óvodai nevelés tevékenységformái

- Játék
  - érvényesüljön az indirekt irányítás, gyermeki kezdeményezés;
  - a játék feltételeinek biztosítása, választhatóság, folyamatosság érvényesülése
  - tartalmas, élmény dús, változatos, elmélyült, gyermeki ötletre, igényre, kreativitásra épülő játék
  
- Munkajellegű tevékenységek
  - legyen választható tevékenység a gyermekek számára;
  - begyakorlással alakuljon ki kellő jártasság, készség, az önkiszolgálás kapjon nagyobb hangsúlyt;
  - a közös munkát jellemezze a munka öröme, elismerése, értékelése, s a felelősség vállalás;
  - legyen rendszeres, feladathoz kötött minden területre kiterjedő.
  
- Verselés, mesélés
  - élményszerűség, változatos feldolgozás, motivált gyakorlás jellemezze;
  - nagyobb szerepet kapjanak az önálló gyermeki „alkotások” (vers, történet, mese, szójátékok).
  
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
  - változatos technikák alkalmazása, barkácsolás, konstruálás kiemelés, újrahasznosítási szemlélet tudatos érvényesítése;
  - alkotókedv, önálló munka, kreatív kiemelés, esztétikai érzelmek átélése, fejlesztése;
  - közös /kooperativitást kívánó alkotás beépítése a szocialitás, szociális kompetenciák fejlődésének biztosítására.
  
- Ének, zene énekes játék, gyermektánc
  - csak tiszta forrásból, kodályi alapelvek szerinti dalanyag összeállítása;
  - kapjon értékének megfelelő hangsúlyt a népi mondóka, népdal, népi gyermekjáték, népzene;
  - mindig jelentsen felszabadult játékot, örömteli tevékenységet, élményt;
  - ritmusérzék fejlesztése legyen kiemelt feladat;
  
- Külső világ tevékeny megismerése
  - természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása;

- környezettudatos magatartás megalapozása;
- érzelmi megalapozottság, érdeklődés felkeltése a világ iránt;
- fenntarthatóságra nevelés;
- **Mozgás**
  - erő – kitartás – állóképesség fejlesztése;
  - mozgáskoordinációt, téri tájékozódást célirányosan fejlessze;
  - szociális, erkölcsi kompetenciákat erősítse;
  - együttműködésre ösztönözzön;
  - tudatosuljon a mindennapos testnevelés értéke, kötelező jellege;

## **8.4. Tevékenységben megvalósuló tanulás**

Alapelv:

- a gyermek legyenek motiváltak, érdeklődők, legyen érdekes, vonzó téma, kérdés, probléma, élmény, ami foglalkoztatja őket
- a pedagógus tervezett téma feldolgozása tevékenységre, cselekvésre, részvételre késztesse, s mindenki megélhesse valamilyen területen a saját sikerességét, fejlődésének eredményét.

Rendező elvek és fejlesztési területek:

- a közös élmény átélése, mások aktivizálása / szociális kompetenciák;
- egyéni élmény, hozott tudás, önérvényesítés, mások szükségleteinek és érdekeinek figyelembe vétel, eredmény, mint ösztönző erő, jó érzés, mint aktiváló erő / személyes kompetenciák;
- elemi alapkészségek fejlesztése tevékenységbe ágyazott fejlesztése;
- kooperatív tanulásszervezés.

Feltétele:

- a pedagógus felkészültsége, tudatossága, szemlélet és attitűd váltása, innovációs készsége, kreativitása;
- a szabad játék, tanulás párhuzamos megszervezése, ötvözése;
- differenciálás, egyéni bánásmód, komplexitás előtérbe helyezése;
- átgondolt napirend, heti rend kialakítása;
- érdeklődés, élményszerűség, motiváltság, aktivitás középpontba állítása

## **9. Szervezeti kultúra fejlesztése**

- PR tevékenység bővítése, tudatosabbá tétele, új megoldások keresése, honlap fejlesztés.
- Változásmenedzselés, feladatdelegálás..
- Átgondolt, hatékony munkaszervezés és feladatmegosztás.
- Alternatív feladat- elismert szaktudás- szakmai és témavezetők. vertikális tanulás óvodán belül.
- Partnerközpontú működés erősítése, szélesítése.

### **9.1. Intézményegység hagyományaiból adódó feladatok.**

- Jeles napok, néphagyományok, népszokások.
- Óvodai rendezvények, programok.
- Csoportok életéhez kapcsolódó hagyományok / születésnapok – névnapok megtartási rendjének átgondolása, kidolgozása, szülőkkel való elfogadtatása

## 9.2. Óvoda – család kapcsolat

- Együttműködés, partnerség erősítése, a szülők bizalmának megnyerése, csak akkor foglalunk állást, nyújtunk segítséget, adunk javaslatot, ha erre konkrét igény mutatkozik.
- Nyitott óvodai programok szervezése, programok megújítása., a jól bevált programok megtartása hagyományá tételé.
- A formális kapcsolattartási formák interaktívvá, szemléletformálóbbá, mintaadóbbá tételé, szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Szülői összejövetelek megszervezése szakemberek segítségnyújtása.
- Fogadóórák minimum fél évenként, előzetes egyeztetéssel szükség szerint.
- Nyílt nap – nyitott óvodai napok szervezése.

## 10. Melléklet

### 1.Feladatok részletezett ütemterve 2016/2017

Megnevezés	Időpont, időtartam	Végrehajtásért felelős	Közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	2016.Szeptember	Intézményvezető helyettes	Team vezetők
Intézményi éves önértékelés elkészítése	2016.Szeptember	Intézményvezető	Érintett pedagógusok Önértékelési munkacsoport tagjai
Intézményi belső önértékelés elkészítése, koordinálása	Folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető-h. Szeremeta Gáborné	Csoport tagjai
Törvényi háttér, dokumentumok áttekintése, értékelések elemzése, intézményi munkaterv alapján az intézményegység munkatervének elkészítése, elfogadása	2016.szeptember 15.	Intézményvezető	Intézményvezető-h.
Beíratás, beszoktatás, szocializációs hetek megtervezése, megszervezése	2016.Szeptember október 15-ig	Intézményvezető helyettes	Óvodai alkalmazottak
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése	2016.Szeptember folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Tanévnyitó nevelőtestületi, munkatársi, csoport szülői értekezlet megtartása	2016Augusztus 2017.Szeptember	Intézményvezető	Intézmény vezető-helyettes Óvodapedagógusok
Munkaköri leírások aktualizálása,	2016.Szeptember 30.	Intézményvezető, Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Házirend aktualizálása, átadása a szülőknek	2016.Szeptember 30.	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető-helyettes
DIFER mérés összegzése	2016.Szeptember 2017.Január	Alföldiné Hende Márta	Mérést végzők
Kimutatások, statisztikai adok elő- és elkészítése	2016.Szeptember 25 - október 15.	Intézményvezető-h. Intézményvezető	Óvodatitkár
Zenés meseelőadás	2016.október 20. 2017.január 05 2017. március 16.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
„Ősz szele zümmög..”	2016.Szeptember 29.	Sellerné Földi Erika Ménkú Jánosné Alföldiné Hende Márta	Óvodapedagógusok
Csoport (ütem), pedagógiai, haladási,	2016.Október 01.	Óvodapedagógusok,pro	Intézményvezető-

fejlesztési tervek elkészítése, alternatív programok		gramvezetők	helyettes
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	2016.Október 01.	Intézményvezető-helyettes témavezetők	Óvodapedagógusok
Zenei világnap	2016.Október 1.	Ulviczki Dóra	Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	2016.Október 05.	Csoportban dolgozó óvodapedagógus	Óvodapedagógusok
Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása	2016.Szeptember 2017.Február	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
TÁMOP 3.3.8 pályázat nyomon követése programokkal	Folyamatos.	Intézményvezető	Óvodapedagógusok
Kézmosás Világnapja	2016.Október 15.	Óvodapedagógusok-csoporton belül	Intézményvezető helyettes
Őszi szünetben óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	Október 15 – 20.	Intézményvezető-helyettes	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
„Tök jó buli”	2016.November 17.	Barta Imréné Gyüréné Miskolczi Aranka Kasza Judit	Óvodapedagógusok
Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése	október 01-ig	Intézményvezető	Tanfelügyeletre váró Óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődési mutatóinak értékelése, szülők tájékoztatása - Fogadó órák megszervezése HH gyermekek szüleinek tájékoztatása az egyéni fejlesztés eredményeiről	November 30. Február 28. Május 31.	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi dokumentáció ellenőrzése	2016.November	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős
Fényképezkedés megszervezése	2016. november 08. 2017.április 04.	Barta Imréné Farkas-Hotorán Kitti	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	2016.December 6.	Intézményvezető Intézmény vezető-helyettes	Óvodapedagógusok
Adventi játszóház	2016.December 15.	Csibrány Angelika Kocza Antalné	Óvodapedagógusok
Óvodai Karácsony Kertvárosi telephely	2016.December 21.	Kertvárosi Óvoda	Óvodapedagógusok
Téli szünetben óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	2016.December 10 – 15-ig	Intézményvezető-helyettes	Óvodapedagógusok, óvodatitkár
Egyéni fejlődés dokumentációjának ellenőrzése	2016.December	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
Magyar Kultúra Napja	2017.Január 21.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	2017.Január	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Témavezetők
Beiskolázás előkészítő feladatai (rétegszülői értekezlet, iskola érettségi vizsgálat)	2017.Január	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok, mérést végzők
Farsangi ünnepségek- Projekthét	2017.Február 15-ig	Sellerné Földi Erika Ulviczki Dóra Konkáné Pozsgai Tímea	Munkatársi közösség
Iskola – óvoda átmenet programja Nyílt napok	2017.Március április	Intézményvezető helyettes Szabóné Nagy Orsolya	Óvodapedagógusok
		Ulviczki Dóra	Óvodapedagógusok

Március 15.	2017.Március 15.	Ménkü Jánosné	
Kirándulások	igény szerint	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	2017.Március 22.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények kiadása	2017.Március 10- től Április 01-ig	Intézményvezető	Intézményvezető-h. Óvodapedagógusok
Húsvéti játszóház	2017.Április	Farkas- Hotorán Kitt Ilyés Réka Szabóné Nagy Orsolya	Óvodapedagógusok
Nyuszi nap	2017.Április	Szeremeta Gáborné Barta Imréné Gyüréné Miskolczi A.	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	2017.Március	Intézményvezető	Intézményvezető
A Föld Napja	2017.Április	Óvodapedagógusok.	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	2017.Április	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Anyák-napi ünnepek	2017.Május első hete	Intézményegység vezető-helyettes	Óvodapedagógusok
Óvodai felvételi előjegyzés	Kiírás szerint	Intézményegység vezető	Intézményvezető- helyettes
Gyermeknap kirándulások	2017.Május 15–31- ig	Intézményvezető, Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Óvodai Gyermeknap	2017. Május	Intézményvezető-h Intézményvezető.	Óvodapedagógusok
Óvodai Búcsú	2017. június	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Pedagógusnap kirándulás	2017.Június	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Munkatársi közösség
Nyári óvodai élet megszervezése, lebonyolítása	2017.Június 1-től	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Munkatársi közösség
Strand ovi	2017.Július v. Június	Intézményvezető	Óvodapedagógusok

A nevelési év során egyéb jeles napokról, világnapokról a megemlékezés csoportokon belül.



2. Alternatív programok munkaközösségének munkaterve

2016-20167 nevelési év

Ütemezés	Tevékenység	Felelős	Dokumentáció
Szeptember	Alternatív programok működéséhez, a csoportok kialakítása, elosztása, személyi feltételek biztosítása. Játékgyűjtemény bővítéséhez ötletbörze és kipróbálás megtervezése.	Munkaközösség vezető, csoportvezetők	Tornaszoba beosztás, haladási naplók
Október	Mozgáskotta programhoz kidolgozott mérés év eleji elvégzése a meghatározott csoportokban	Csoportvezetők, mérés kidolgozója	Űrlapok, felmérő lapok
November	Év eleji mérés eredményeinek kiértékelése, rögzítése, dokumentálása	Csoportvezetők, munkaközösség vezető	Mérési összesítő lapok
Január	Belső hospitálási lehetőség biztosítása a kollégák számára, tapasztalatok megbeszélése, rögzítése	Csoportvezetők	Hospitálási napló
Február	Referenciaintézményi működéshez folyamatos hospitálás biztosítása	Munkaközösség vezető	Eljárásrendek, forgatókönyvek
Március	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása	Intézményvezető, munkaközösség vezető	Jelenléti ív, forgatókönyv, foglalkozás terv
Április	Mozgáskotta programhoz kidolgozott mérés év végi elvégzése a meghatározott csoportokban	Csoportvezetők, mérés kidolgozója	Űrlapok, felmérő lapok
Május	Év végi mérés eredményeinek	Csoportvezetők	Mérési összesítő

	kiértékelése, rögzítése, összehasonlítása, dokumentálása. Játékgyűjtemény bővítése a kipróbált játékokkal.		lapok
Június	A munkaközösségi munka értékelése, a tantestület tájékoztatása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezető	Beszámoló

Újszász, 2016.szeptember

Ménkú Jánosné

Munkaközösség vezető

### 3.Szakmai munkaközösség munkaterve

2016-2017 Nevelési Év

#### 1. Óvodánk jellemző adatai:

Az intézmény neve: Újszász Város Óvoda és Bölcsőde  
Székhely: 5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.  
Intézményvezető: Molnárné Hegedűs Krisztina  
OM azonosító:201859

#### 2. A szakmai munkaközösség tagjai:

- ❖ Ménkű Jánosné
- ❖ Szilvási Monika
- ❖ Konkáné Pozsgai Tímea
- ❖ Szeremeta Gáborné
- ❖ Ulviczki Dóra

#### 3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA és FELADATA

##### Munkaközösségünk célja

- ❖ Elért nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- ❖ Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése
- ❖ Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- ❖ Az intézményvezető munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.(önértékelés, minősítés előkészítése, tanfelügyelet támogatása)
- ❖ Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- ❖ Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- ❖ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

##### Munkaközösségünk feladata:

*A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:*

- ❖ „ad hoc jellegű” feladatok
- ❖ tervezett feladatok

/Tervezett feladatainkat az éves munkatervben rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is./

- ❖ Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- ❖ A 2,5 -7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítjuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.

- ❖ A projektmódszer alkalmazása az óvodai nevelés során.
- ❖ Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- ❖ A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoporttagjainak tanácskozási az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- ❖ Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk prezentációk készítése, stb.
- ❖ Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- ❖ Valamennyi óvoda gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- ❖ Belső önértékelési feladatok ellátása.
- ❖ Óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.
- ❖ Szülői és partneri fórumok szervezése.
- ❖ Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- ❖ Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

#### **4. SZAKMAI KAPCSOLATAINK**

##### **Szakmai kapcsolatot tartunk fenn:**

- ❖ Általános iskola vezetőjével, pedagógusaival;
- ❖ Belső önértékelési csoport vezetőjével
- ❖ Partnerekkel
- ❖ Munkaközösség vezetőikkel

#### **5. MUNKATERV**

##### **Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:**

- ❖ a munkaterv összeállítása az intézményvezető, és a team
- ❖ óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik;
- ❖ rugalmasság;
- ❖ innovatív ötletek támogatása;
- ❖ hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- ❖ innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- ❖ összhang az óvoda éves munkatervével, a partneri együttműködés és az óvoda-iskola átmenet támogatása szempontjából

#### **Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái**

##### **Szeptember:**

##### **Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása**

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Ulviczki Dóra

Résztevők: óvodapedagógusok

Időpont: **2016.09.15.**

**Október: Projekt módszer alkalmazása, felmerült problémák**

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Ulviczki Dóra

Résztevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2015.10.20.**

**Január: Mérési eredmények megbeszélése, nyílt napok megszervezése**

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Ulviczki Dóra

Résztevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2016.01.15.**

**Április: Projekt módszerrel kapcsolatos szakmai konzultáció, eredményeink**

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Ulviczki Dóra

Résztevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2016.04.15.**

Az alábbi események koordinálásában és megvalósításában vesz részt a 2016/2017-es nevelési évben a szakmai munkaközösség:

Hónap	feladat	határidő	felelős
szeptember	Éves munkaterv elkészítése	2016. 09.15.	Munkacsoport vezető
	Szülői értekezlet	2016. 09. 11.	Csoportban dolgozó óvónők
	Ősz szele zümmög – őszi projektnap megszervezése	2016. 09. 23.	Szabóné Nagy Orsolya, Kasza Judit, Szeremeta Gáborné
október	Helyi újságban, honlapon óvodai eseményekről beszámoló	2016. 10. 01	Ménkü Jánosné
	Felkészülés az Állatok világnapjára	2016. 10. 02.	Csoportvezető óvónők
	Faliújság rendezése az adott hónap eseményeivel, óvodai rendezvényeivel kapcsolatosan	2016. 10. 22.	Csoportvezetők
	A Tök-jó buli előkészületei	2016. 10. vége	Gyüréné Miskolczi Aranka Kasza Judit
november	Tök-jó buli lebonyolítása	2016.11.12.	Gyüréné Miskolczi Aranka

			Kasza Judit
	A gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának összehangolása	2015. 11. 20.	Ulviczki Dóra
december	Télapóvárás	2016. 12. 06.	Óvodapedagógusok
	Adventi előkészületek, játszóház	2016.11-29- 2016.12.21.	Csibrány Angelika Kocza Antalné
	Óvodai Karácsony	2015. 12.21.	Felelősök
	Helyi újságban, honlapon óvodai eseményekről beszámoló, óvodai faliújság	2016. 12.21.	Felelősök Csibrány Angelika
január	Magyar Kultúra Napja	2017. 01. 21.	Óvodapedagógusok
	Difer-mérések	2016. 01. 30	Ulviczki Dóra Alföldiné Hende Márta
	Szülői, rétegszülői értekezletek lebonyolítása	2017.01. 25- 2017. 02. 18.	Óvodapedagógusok
	Farsangi projekthét – Farsang napja	2017. 02. 22-26.	Sellerné Földi Erika Konkáné Pozsgai Tímea Ulviczki Dóra
március	Óvoda-iskola átmenet – Iskolacsalogató program	2017. 03. 19	Intézményvezető helyettes Szabóné Nagy Orsolya
	Húsvéti játszóház megrendezése	2017. 04.	Farkas-Hotorán Kitti Ilyés Réka Szabóné Nagy Orsolya
	„Nyuszi buli” lebonyolítása	2017. 04.	Szeremeta Gáborné Barta Imréné Gyüréné Miskolczi A
	Március 15.	2017. 03. 15.	Ulviczki Dóra, Ménkü Jánosné
április	Kirándulások megszervezése	2017. 04.15.- 2017. 05. 15.	Intézményvezető, helyettes
	Bemutatók a szülőknek, tanítónőknek –	2017. 04.	Ménkü Jánosné,
	Óvodai beíratások	2017. 04. 25.- 2017. 04.25.	Intézményvezető, Szilvási Monika
május	Anyáknap ünnepségek	2017. május első hete	Óvodapedagógusok
	Gyermeknap kirándulások	2017. 05. 15-30.	Szilvási Monika

	Óvodai gyermeknap	2017. 05.	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Óvodapedagógusok
június	Óvodai ballagás	2017. 06.	Óvodapedagógusok
	Nyári óvodai élet megszervezése	2017. 06.15.-2017. 07.30.	Óvodapedagógusok
	Strandovi megszervezése és lebonyolítása	2017. 07.	Intézményvezető

Újszász, 2016. 09. 01.

Ulviczki Dóra

A Munkatervet a nevelő testület tárgyalta és elfogadta.

Újszász, 2016. 09. 01.

Molnárné Hegedűs Krisztina  
intézményvezető