

Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde
5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.
OM – 201859
☎ 56/367-636; 30/823-78-37
💻 ovoda@unk.hu



MINŐSÍTETT
REFERENCIAINTÉZMÉNY

VÁROSI ÓVODA
INTÉZMÉNYEGYSÉG

MUNKATERV
2015/2016-OS NEVELÉSI ÉV

OM:201859

2015. 09. 01.

Tartalom

1. Törvényi háttér, működést szabályozó dokumentumok	3
1.1. A nevelési év időtartama	4
1.2. 2015/2016-os nevelési év rendje	4
1.3. Nevelésmentes munkanapok felhasználásának rendje	4
2. Az intézmény vezetési struktúrája	4
2.1. Intézményvezetés legfontosabb feladatai	5
2.2. Önértékelési munkacsoport	5
3. Személyi feltételek	5
3.1. Feladatellátással kapcsolatos változások, új feladatkörök	6
3.2. Infrastruktúra, tárgyi feltételek	7
4. A nevelési év kiemelt feladatai	7
5. Mérés-értékelés	7
6. Az óvodába járó gyermekek csoportbeli eloszlása, összetétele	8
7. Az elmúlt nevelési évről áthúzódó feladatok	8
7.1. Nevelőmunkánk tervezése	9
7.2. Intézményi szintű feladatokból adódó intézményi elvárások	10
7.3. Pedagógiai Programunk követelményrendszeréből adódó feladatok	11
8. Az óvodai nevelés kereteiből adódó feladatok	11
8.1. Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása	11
8.2. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	12
8.3. Óvodai nevelés tevékenységformái	13
8.4. Tevékenységben megvalósuló tanulás	14
9. Szervezeti kultúra fejlesztése	14
9.1. Intézmény hagyományaiból adódó feladatok	15
9.2. Óvoda-család kapcsolata	15
10. Melléklet	15

1. Törvényi háttér, működést szabályozó dokumentumok

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2015.évi IX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 89/2015(IV.9.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012 (VIII.3 1.) EMMI- rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet – Pedagóguskompetenciák
- 28/2015. (V.28.) EMMI- rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- 12/2015 (II.27.) EMMI – rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 22/2015 (IV.21.) EMMI- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012 (VIII.31.) EMMI- rendelet módosításáról
- 15/2013 (II.26) EMMI- rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/ 2012.(XII.12.) EMMI- rendelet 26 § (4.) értelmében- tankötelezettség megkezdésének feltételei

Dokumentumok, szakmai háttér:

- Újszász Városi Óvoda Intézményegység Pedagógiai programja
- Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- TÁMOP 3.3.8 „Te sem vagy több, ő sem kevesebb” program nyomon követése
- TÁMOP 6.1.2 Egészségpályázat nyomon követésének segítése

Mindezeket alapján kell a törvényes működést, a jogszabályi elvárásoknak való feladatellátást biztosítanunk, melyhez elengedhetetlenül szükséges, hogy ne csak vezetői szinten legyenek ismeretesek a törvényi, rendeleti előírások.

Pedagógiai kultúránkat még fokozottabban az egyéni bánásmódra való törekvésnek, a gyermek elfogadásának, a bizalomnak, a szeretetnek, az empátiának, az életkornak, aktuális fejlettségnek és érsnek megfelelő követelmények támasztásának, a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalúságnak, a követelményekhez igazodó értékelésnek, az egyénhez igazodó fejlesztésnek, a fejlődés folyamatos nyomon követésének, a szülővel való együttműködésnek kell jellemeznie.

1.1. A nevelési év időtartama

Kezdés: 2015.09.01

Befejezés: 2016. 08.31.

1.2. 2015/2016-os nevelési év rendje

Őszi szünet: 2015. okt. 26-30

Téli szünet: 2015. dec.21-.31

Tavaszi szünet 2016. márc.24-29-ig

A szünetek előtt igényfelmérést készítünk, ügyeletet biztosítunk. A nyári óvodai élet rendjéről a szülők a törvény értelmében 2016. február 15-i tájékoztatást kapnak.

1.3. Nevelésmentes munkanapok felhasználásának rendje

2015. október

2015.december

2016. április

2016.június

A nevelésmentes napokon igény szerint ügyeletet biztosítunk.

2. Az intézmény vezetési struktúrája

Intézményegységünkben a szakmai munka irányítása, koordinálása, a törvényes működés biztosítása, a belső szabályzatok figyelembe vételével az intézményvezető felelőssége.

Intézményvezetés:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Intézményegység vezető (Bölcsőde)

Intézményünkben működő csoportok:

- Igazgató tanács
- Közalkalmazotti tanács
- Szakmai munkaközösség
- Alternatív programok munkaközössége
- Önértékelési munkacsoport

2.1. Intézményvezetés legfontosabb feladatai

- Munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása.
- Feladatok írásban történő delegálása, ellenőrző pontok beépítésével.
- Közzétételi lista frissítése
- Dokumentumok aktualizálása
- Vezetési gyakorlat átalakítása.
- Tervszerűség, önállóság, felelősség vállalás fokozása.
- Információáramlás, megfelelő mennyiségű és egyértelmű és konkrét információ közlése, kommunikáció hatékonyságának növelése.

2.2. Önértékelési munkacsoport

Önértékelési munkacsoport 5 főből áll. A munkacsoport feladata az éves terv elkészítése, az önértékelés folyamatainak összeállítása, koordinálása

Feladatuk:

- Intézményi önértékelés elkészítése, folyamatának koordinálása

3. Személyi feltételek

Intézményegységünkben a Bajcsy úton 7 óvodai csoportban 14 óvodapedagógus lát el csoportvezetői feladatokat, munkájukat 1 fő pedagógiai asszisztens segíti. A pedagógiai munkát segítők száma 7 dajka , 1 fő óvodatitkár, 1 fő közhasznú takarító. Az Iskola úton, a 2 óvodai csoportban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 12 főpedagógiai asszisztens és 2 dajka segíti.

Kötelező óraszámot érintő óra kedvezménye van az intézményvezetőnek, intézményvezető helyettesnek, a közalkalmazotti tanács tagjának, 1 fő gyakornok óvodapedagógusnak Az intézményegységben dolgozó tanfelügyelőnek szabad nap biztosított (heti egy nap-kedd) Heti munkaidőkerete minden alkalmazottnak 40 óra, ebből csoportban töltött idő 32 óra és a köznevelési törvény értelmében 4 óra elrendelhető további munkára (helyettesítés, értekezlet, programok), túlóra elszámolása nélkül. Ezen órák felhasználásával biztosított minden csoportban az átfedési idő. Költségvetési keretből bérpótlék a két vezetőnek van.

A pályázatokhoz kapcsolódó projektmenedzseri, szakmai vezetői, projektasszisztensi, belső munkacsoportban való közreműködési tevékenységet, és minden olyan feladatot, amiért külön díjazást kap a pedagógus, munkaidőn túl köteles teljesíteni.

Egyéb munkakörök:

- 1 fő óvodatitkár

Célunk: A tartósan távollévők szakszerű helyettesítésének megnyugtató megoldása

Feladatunk:

- A vállalt feladataink érdemi megvalósítása hatékony munkaszervezéssel, közös és egyéni felelősség vállalással, s annak figyelembevételével, hogy egyenletesebb terhelés csak megfelelő hozzáállással alakítható ki, a bérkiegészítéssel járó feladatok munkaidőn kívül

végzendők, és annak tudomásul vételével, hogy heti munkaidőnk 40 óra, aminek intenzív, folyamatos kihasználása jelentősen befolyásolja az előírt feladatok tervszerű megvalósítását.

- A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus életpálya-modell bevezetésével kapcsolatos feladatok figyelemmel kísérése, intézményegységben 3 fő óvodapedagógus felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, további 2 fő 2016-os minősítésének koordinálása.
- Önértékelési munkacsoport munkájának figyelemmel kísérése, koordinálása
- Munkaközösségek munkájának koordinálása, ellenőrzése.
- Szakmai fejlődésünk érdekében erősíteni kell a belső hospitálási rendszert, pedagógiai munkát segítő alkalmazottainak ismereteinek bővítését, team munka hatékonyságát, s ki kell dolgoznunk a képzésen szerzett ismeretek átadásának rendszerét.
- A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak hatékonyabb és érdemibb bevonása a gondozási, nevelési feladatokba, nevelési programunk szerint. Az elvárások konkretizálása, kéthetente értekezletek megbeszélések tartása dajkák részt vételével, a célok, feladatok megbeszélése, az együttműködés érdekében

3.1. Feladatellátással kapcsolatos változások, új feladatkörök

- Szakmai munkaközösség

Vezetője: Csibrány Angelika

- Alternatív programok munkaközössége

Vezetője: Ménkú Jánosné

- Mozgáskotta - programvezetők: Kocza Antalné, Ménkú Jánosné, Nyerges Judit, Csibrány Angelika, Nagy Jánosné, Konkáné Pozsgai Tímea,
- Kedvesház - programvezetők: minden óvodapedagógus
- Fogom a kezéd - programvezetők: Kasza Judit, Sellerné Földi Erika

Szeremeta Gáborné, Szabóné Nagy Orsolya

- Integrált nevelés

- DIFER mérést végző kollégák: minden csoportban 1 fő
- A törvényi szabályozást figyelembe véve a pszichés zavarok SNI-s gyermekek ellátásának megoldása és finanszírozása fenntartó hatásköre valamint a beszédfejlesztésre szoruló gyerekek logopédiai, gyógypedagógiai, pszichológiai ellátását, valamint a szűréseket, nevelési tanácsadói és iskolaérettségi vizsgálatokat, BTMN gyermekek fejlesztését, terápiás ellátását az Szakszolgálat munkatársai végzik.
- Az inkluzív integráció, integrált nevelés csoportba történő, előírás szerinti megvalósítása, az egyéni fejlesztések elvégzése, fél évenkénti értékelése, érdemibb dokumentálása, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata.

- Óvodai gyógytestnevelés, tartásjavító torna: Szeremeta Gáborné

- Önértékelési munkacsoport

Vezetője: Szeremeta Gáborné

Tagjai: Szeremeta Gáborné, Alföldiné Hende Márta, Ménkú Jánosné, Szilvási Monika, Molnárné Hegedűs Krisztina

Feladatuk:

Az önértékelési rendszer működtetése, legfőbb irányultságaival: visszajelzés, megerősítés, célirányos szakmai segítségnyújtás, a pedagógiai munka eredményeinek folyamatos nyomon követése, a racionális értékelés- konkrét nevelési évben végzett tevékenység értékelésére.

3.2. Infrastruktúra, tárgyi feltételek

- Óvodai csoportjaink korszerű, egészséges, esztétikus környezetben való működtetése.;
- Kerítés felújítása, cseréje- ennek megoldása a Bajcsy úton sürgős feladat lenne „utcafront” parkosítása, téburkolók javítása (folyamatos);
- Udvari, hordozható, játékok bővítése, esetleges cseréje , játékok karbantartása, ellenőrzése

Eszközellátottságunk egyre optimálisabban biztosítja a változatos és választható tevékenységek, különösen a játék, mozgás optimális feltételeit, differenciált egyéni fejlesztést, kooperatív tanulásszervezést, adaptív és élménytanulást.

4. A nevelési év kiemelt feladatai

- Az intézmény, intézményegység pedagógiai programjának átdolgozása- meghatározott és vállalt feladatok folyamatos, egyre eredményesebb megvalósítása.
- A szabad, tartalmas, változatos témájú, elmélyült játék személyiségfejlesztő hatásának érvényesítése,
- „Új” mérőeszköz hatékony alkalmazása
- Projektpedagógiai,projektmódszer kooperatív tanulásszervezés eredményesebbé, tudatosabbá, módszertanilag kifogástalanabbá tétele, folyamatos, érdemi megvalósítása. A szülők folyamatos tájékoztatása a projekt témákról, bevonásuk a megvalósítás folyamatába, azáltal is, hogy láthatóvá tesszük számukra a témaköröket, a közös vagy egyéni produktumokat, érzékelhetővé tesszük az elért eredményt, elismerjük támogató segítségnyújtásukat.
- A nevelési programunkba beépített, Integrációs óvodai programhoz kapcsolódó célok, feladatok megvalósítása, az eredmények fokozása, IPR alapú intézményfejlesztés a referencia intézménynek való megfelelés. A dokumentáció napra kész vezetése.
- A tanköteles, vagy tankötelessé válható gyermekek esetében a DIFER mérésre épülő egyéni fejlesztés eredményeinek fokozása, mérési gyakorlat, mérési határidők betartásának ellenőrzése

5. Mérés-értékelés

Az intézményi önértékelés elkészítése, mérési és értékelési feladatok ellátása, a partnerközpontú működés biztosítása. A pedagógus életpálya modellhez és az bevezetésre kerülő ellenőrzési rendszerhez kapcsolódóan rendszer működtetése.

- A mérés – értékelés előírás szerinti végzése, a mérési gyakorlat megszilárdítása, a mérési eredmények minden területű érdemi felhasználása a fejlődés biztosítására, a partnerség erősítésére. Mérés kibővítése a Mozgáskotta csoportok gyermekeinek mérésével.
- Mérések, megfigyelések eredményeinek szakszerű, érdemi, és használható rögzítése a fejlődés folyamatos nyomon követése dokumentumban, az egyéni fejlesztési tervekben, fejlesztési naplóban elektronikusan. Anamnézis nyomtatott formájú megjelenítése, a gyermeki portfóliók vezetése.)
- A szakmai, szülői, egyéb rendezvények, programok koordinálása, szülők nagy számban történő bevonása. Résztvételi arány rögzítésére szolgáló dokumentumok folyamatos készítése, archiválása.

6. Az óvodába járó gyermekek csoportbeli eloszlása, összetétele

Csoport	Összesen	SNI	BTMN	Védelemben vett	Növelt létszám
Margaréta	16	-	-	-	16
Tulipán	17	-	1	3	17
Napsugár	17	2	-	-	19
Kisvakond	19	-	-	-	19
Csiga-biga	23	2	-	-	25
Süni	21	1	-	-	22
Hófehérke	23	-	-	1	23
Hamupipőke	21	1	-	-	23
Nyuszi	21	-	-	-	21
Összesen	178	6	1	4	185

- Csoportszervezés módja: - 6 vegyes életkori szervezésű, családi csoport, 3 osztott szervezésű csoport
- A csoportok kialakításánál, összetételénél maximálisan törekedtünk a törvényi előírások betartására, optimalizálásra, különös tekintettel a HHH gyermekek megoszlási arányára, ami egyre nehezebben valósítható meg.
- Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a pszichés zavarokkal rendelkező (SNI) gyermekek, nevelési igényéhez illeszkedő, előírt fejlesztésekr

7. Az elmúlt nevelési évről áthúzódó feladatok

- Értékelés, ellenőrzés intenzívebbé tétele.

Fokoznunk kell eredményeinket az alábbi területeken:

- anyanyelvi nevelés, bábozás, dramatizálás.
- szerep játék elmélyültsége, tartalmassága, folyamatossága, eszközellátottsága.
- gyermeki ötletesség, döntési lehetőség, egyéni igények és szükségletek kielégítésének biztosítása.

- párhuzamosan szervezett, differenciált, választható tevékenységek, a téma komplexitás középpontba állítása.
- neveltségi szint, viselkedési – magatartási szabályok betartásának figyelemmel kísérése-következetesség.
- drámapedagógia, drámajáték személyiségfejlesztő hatásának fokozása.
- interaktív kapcsolattartási formák gyakorlattá tétele a szülőkkel való együttműködésben.
- egészséges életmód kialakításának és megőrzésének figyelemmel kísérése.

A működés zavartalanabbá tétele érdekében

- Házirend elérhető helyre helyezése.
- Szülői tájékoztatólevél készítése a nevelési év rendjéről, rendezvényeinkről.
- Folyamatos információáramlás feltételeinek megteremtése.
- Munkatársak kiegyensúlyozott lelki állapotának, mentálhigiénájának megőrzése az egyenlő terhelés figyelembevételével.
- Határidők betartása, tudatosság és tervszerűség fokozása, feladatok ütemezése.

Egyéb áthúzódó feladatok

- Dokumentumok, szabályzatok aktualizálása.
- Folyamatszabályozás szerinti, illetve tervszerű, gazdaságos működés, munkavégzés.
- Családlátogatás folyamatosabb, rendszeres és időbeni elvégzése.
- Csoportban végzett egyéni fejlesztések rendszerének átgondolása.
- Udvari tevékenységek tartalmassá, fejlesztővé tételének fokozása.

7.1. Nevelőmunkánk tervezése

S.	Megnevezés	Tervezést végző / közreműködő	Határidő	Ellenőrzést végző
1.	Intézményegység munkaterve	Intézményvezető	2015.09.01.	Fenntartó
2.	Munkarend, torna teremhasználati rend	Intézményvezető-helyettes	2015. 09. 10.	Intézményvezető
3.	Szakmai munkaközösség munkatervének elkészítése	munkaközösség vezető	2015. 09.20.	Intézményvezető-helyettes
4.	Éves pedagógiai és ütemtervek	Óvodapedagógusok	2015.09. 30.	Intézményegység vezető-helyettes
5.	Alternatív programok munkatervének elkészítése	munkaközösség vezető	2015. 09.20.	Intézményegységvezető-helyettes
6.	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	2015.09.30.	Intézményvezető
7.	DIFER mérés értékelése, fejlesztési terv készítése	IPR team vezető	2015.10.15.	Intézményvezető
8.	Egyéni fejlesztési tervek	Óvodapedagógusok	2015.10.01.	Intézményvezető-

	készítése			helyettes
9.	Alternatív programok szervezési lebonyolítási rendje	munkaközösségvezető	2015.09.20.	Intézményvezető helyettes
10.	Havi programterv és feladatterv	Intézményvezető-helyettes	Havonta, folyamatosan	Intézményvezető
11.	Szünetek felmérése-ügyelet megszervezése	Intézményvezető-helyettes	Szükség szerint	Intézményvezető
12.	Intézményi önértékelés	Munkacsoport vezető	Szeptember-december	Intézményvezető
13.	Féléves értékelés, év végi értékelés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	2016. január 31.	
14.	Csoportok féléves-éves értékelés	Óvodapedagógusok	2016.01. 31. 2016.06.05.	Intézményvezető helyettes
15.	Nevelőtestületi értekezletek	Intézményvezető	Folyamatos	
16.	Csoport szülői értekezletek megszervezése	Óvodapedagógusok Intézményvezető helyettes	2015. 09.hó 2016. 01-02-hó között	Intézményvezető
17.	Testületi értekezletek, megbeszélések	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2 hetente	Intézményvezető, intézményvezető h. 1 fő dajka,óvodatitkár
18.	Szabadságolási terv	Intézményvezető-helyettes	2016.05.30	Intézményvezető
19.	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Intézményvezető
20.	Szabadságok nyilvántartása	Intézményvezető-helyettes	Folyamatos	Intézményvezető
21.	TÁMOP 3.3.8 pályázat nyomon követése	Intézményvezető, team tagok	Folyamatos	
22.	Egészségpályázat nyomon követésének segítése	Barta Imréné	Folyamatos	

7.2. Intézményi szintű feladatokból adódó intézményi elvárások

- Hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés.
- Szakmai, tartalmi fejlesztés
- Környezettudatos magatartásra nevelést erősítő, gondozott kültéri, valamint esztétikus belső környezet kialakítása, megtartása.
- Széleskörű tájékoztatással, a pozitívumok és elért eredmények kidomborításával PR tevékenység erősítése, munkatársak még szélesebb körű bevonása, a megkezdett pozitív folyamat további erősítése.

- Szakszolgálattal a szakmai együttműködés erősítése– átgondolt munkaszervezés, feltételteremtés, szülők tájékoztatása, kapcsolattartás segítése, horizontális tanulás koordinálása
- A belső hospitálás erősítése, szakmai szolgáltatás gyakorlatainak finomítása, csatlakozás a kistérségi, regionális szakmai programokhoz, együttműködés szakmai szolgáltatókkal.
- Az intézményegységek együttműködésében a pozitívumok további erősítése.
- Civil szervezetekkel, támogatókkal, szakmai és egyéb szolgálatokkal és szolgáltatókkal való együttműködés tartalmi gazdagítása.

7.3. Pedagógiai Programunk követelményrendszeréből adódó feladatok

- Befogadás
 - előzetes és beiratkozást követő családlátogatások végzése;
 - szülők gyermekükről alkotott véleményének megismerése;
 - gyermekek feltétel nélküli elfogadása;
 - Ugri - bugri/ picur – hancur program tartalmassá tétele
- Állapotmérés, fejlődés folyamatos nyomon követése
 - Mérések határidőre történő elvégzése, megfigyelések tudatosabbá tétele.
 - Elemzések, megállapítások rögzítése a fejlődés folyamatos nyomon követésének dokumentációs anyaga szerint.
 - Fejlettséghez maximálisan illeszkedő egyéni, mikro-csoportos, frontális fejlesztés.
 - Csoportnaplóban a gyermeki lapok, portfóliók elhelyezése.
 - Gyermekek értékelése minimum félévenként, HHH, pszichikus zavarral küzdő gyermekek értékelése félévenként.

8. Az óvodai nevelés kereteiből adódó feladatok

8.1. Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása

1. Az egészséges életmód alakítása

- fokozatosan kiépített, megerősített és belsővé váló szokásrendszer kialakítása, átgondolt szervezéssel, tevőleges és szükséges segítségnyújtással;
- egyéni szükségletek, igények maximális figyelembevétele;
- rugalmas, de a gyermekek által követhető napirend, életritmus kialakítása;
- speciális gondozási, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása;
- mentális egészség védelme, megőrzése, egészséges tudatos magatartás alakítása;
- egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, kulturált étkezési szokások, egészséges életvitelre szoktatás, levegőzés biztosítása;
- szokásrendszer megismertetése a szülőkkel, szemléletformálás;
- egészségnevelési pályázat segítése.

2. Érzelmi nevelés és a szocializáció

Feladatunk sikerkritériuma, hogy minden gyermek egyéniségéhez mérten:

- Legyen nyílt, barátságos, őszinte, segítőkész. Tudjon kapcsolatot teremteni és fenntartani.
- Kötődjön az óvodához, csoportjához, a felnőttekhez és társaihoz.
- Tudja érzelmeit kifejezni, megfogalmazni, pozitív érzelmi dominanciáját kialakítani
- Legyen képes együttérzésre, együttműködésre, együttjátszásra, együttdolgozásra.
- Alkalmazza a belsővé vált, helyes magatartási és viselkedési szabályokat, formákat.
- Tudjon aktuális fejlettségének megfelelően kezdeményezni, dönteni, kompromisszumot kötni, konfliktust kezelni önállóan vagy felnőtt segítségével kérve úgy, hogy az, mindenki számára elfogadható legyen.
- Tudjon alkalmazkodni, toleránsan viselkedni, másokat elfogadni, saját érdekeit képviselni.
- Érzelmein, indulatain korának megfelelően uralkodni.
- Tisztelje a felnőtteket, társait. Szívesen vállaljon megbízatást, munkát a közösségért.
- Szívesen kommunikáljon, bátran, de kulturáltan mondja el a véleményét, alkalmazza a kulturált beszéd fordulatokat, kifejezéseket, tartsa be az udvariassági szabályokat.
- A közös tevékenységekbe önállóan vagy az óvónő kérésére aktívan és érdeklődésének megfelelően vegyen részt, találja meg ill., legyen helye a közösségben, a feladatok megvalósításában, alakuljon ki felelősség érzete, vállalása.

Elvárás az óvodapedagógusokkal szemben:

- Empatikusság, feltétel nélküli elfogadás, gyermekszeretet
- Alapos gyermek ismeret, következetesség
- Szakmai felkészültség, innovációs készség, elhivatottság.

3. Integrált nevelés, integrációs program

- Inkluzív befogadó, adaptív nevelést segítő pedagógiai környezet biztosítása, melyben a mindenki különböző, de mindenki egyenlő szemlélet természetes alapelvként érvényesül.
- Az integrált nevelés a pszichés zavarral küzdő gyerekek speciális fejlesztésére, habilitációjára és rehabilitációjára úgy irányul, hogy a közösségi szocializáció a projekt pedagógiai módszer és a kompetencia alapú óvodai programcsomag szerint választott és meghatározott témakörök feldolgozásával, célirányosan, komplex módon - a gyermekek egyéni igényeinek, aktuális fejlettségének, eltérő haladási ütemének figyelembe vételével-, cselekvéses tanulással, tapasztalatszerzéssel, felfedeztetéssel biztosítsa a kognitív kompetenciák fejlődését. Elfogadottság érzését sugározza, s önálló életvitelre neveljen, az ép, erősséget tükröző területek megerősítésével.
- Különös figyelem a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekekre. Szocializációjukat, nevelésüket az egyéni bánásmód elvének differenciált alkalmazásával, alternatív program adaptálásával, prevencióval, kompenzációval végezzük, s kiemelt figyelmet fordítva a tehetséggondozásra.

8.2. Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés

Feladatunk:

- Differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- A szülők folyamatos, tényszerű tájékoztatása, együttműködés fokozása.

- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, beépített mérések szükség szerinti végzése, mérési eredményre épülő egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, rendszeres értékelés.
- A beszédöröm biztosítása, arra nevelni a gyermekeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket, véleményüket egyénileg, és a közösségben.
- Arra nevelni a gyermekeket, hogy másokat is meghallgassanak.
- Beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés játékos gyakorlása, logopédus bevonásával
- „Csúnya” beszéd megszüntetése az óvodai nevelés során
- Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- A beszédészlelés, beszédértés, verbális emlékezet fejlesztése. Szókincs) gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása. .
- Nyelvi készségfejlesztése, egyéni bánásmóddal, differenciálással.

Az óvónő és dajka, alkalmazottak beszéde mindig világos, érthető, példaértékű legyen. Törekedni kell a felnőttek beszédében a megfelelő hangerő megválasztására, hangszínre, fonetikai szabályokra. Fontosnak tartjuk, hogy a felnőttek egymás között és a szülőkkel is úgy beszéljenek, hogy ezt a gyermekek bármikor hallhassák, s ez is modellértékű legyen.

8.3. Óvodai nevelés tevékenységformái

- Játék
 - érvényesüljön az indirekt irányítás, gyermeki kezdeményezés;
 - feltételek maximális biztosítása, választhatóság, folyamatosság;
 - legyen tartalmas, élmény dús, változatos, elmélyült, gyermeki ötletre, igényre, kreativitásra épülő.
- Munkajellegű tevékenységek
 - legyen választható tevékenység a gyermekek számára, amelyből választhat;
 - begyakorlással alakuljon ki kellő jártasság, készség, az önkiszolgálás kapjon nagyobb hangsúlyt;
 - a közös munkát jellemezze a munka öröme, elismerése, értékelése, s a felelősség vállalás;
 - legyen rendszeres, feladathoz kötött minden területre kiterjedő.
- Verselés, mesélés
 - élményszerűség, változatos feldolgozás, motivált gyakorlás jellemezze;
 - nagyobb szerepet kapjanak az önálló gyermeki „alkotások” (vers, történet, mese, szójátékok).
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
 - újszerű, változatos technikák alkalmazása, barkácsolás, konstruálás kiemelése, újrashasznosítási szemlélet tudatos érvényesítése;
 - alkotókedv, önálló munka, kreatív kiemelése, esztétikai érzelmek átélése, fejlesztése;
 - közös /kooperativitást kívánó alkotás beépítése a szocialitás, szociális kompetenciák fejlődésének biztosítására.

- Ének, zene énekes játék, gyermektánc
 - csak tiszta forrásból, kodályi alapelvek szerinti dalanyag összeállítása;
 - kapjon értékének megfelelő hangsúlyt a népi mondóka, népdal, népi gyermekjáték, népzene;
 - mindig jelentsen felszabadult játékot, örömteli tevékenységet, élményt;
 - ritmusérzék fejlesztése legyen kiemelt feladat;
- Külső világ tevékeny megismerése
 - természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony kialakítása;
 - környezettudatos magatartás megalapozása;
 - érzelmi megalapozottság, érdeklődés felkeltése a világ iránt;
 - fenntarthatóságra nevelés;
- Mozgás
 - erő – kitartás – állóképesség fejlesztése;
 - mozgáskoordinációt, téri tájékozódást célirányosan fejlessze;
 - szociális, erkölcsi kompetenciákat erősítse;
 - együttműködésre ösztönözzön;
 - tudatosuljon a mindennapos testnevelés értéke, kötelező jellege;

8.4. Tevékenységben megvalósuló tanulás

Alapelv:

- a gyermek legyenek motiváltak, érdeklődők, legyen érdekes, vonzó téma, kérdés, probléma, élmény, ami foglalkoztatja őket
- a pedagógus tervezett téma feldolgozása tevékenységre, cselekvésre, részvételre készítessen, s mindenki megélhesse valamilyen területen a saját sikerességét, fejlődésének eredményét.

Rendező elvek és fejlesztési területek:

- a közös élmény átélése, mások aktivizálása / szociális kompetenciák;
- egyéni élmény, hozott tudás, önérvényesítés, mások szükségleteinek és érdekeinek figyelembe vétel, eredmény, mint ösztönző erő, jó érzés, mint aktiváló erő / személyes kompetenciák;
- elemi alapkészségek fejlesztése tevékenységbe ágyazott fejlesztése;
- kooperatív tanulásszervezés.

Feltétele:

- a pedagógus felkészültsége, tudatossága, szemlélet és attitűd váltása, innovációs készsége, kreativitása;
- a szabad játék, tanulás párhuzamos megszervezése, ötvözése;
- differenciálás, egyéni bánásmód, komplexitás előtérbe helyezése;
- átgondolt napirend, heti rend kialakítása;
- érdeklődés, élményszerűség, motiváltság, aktivitás középpontba állítása

9. Szervezeti kultúra fejlesztése

- PR tevékenység bővítése, tudatosabbá tétele, új megoldások keresése, honlap fejlesztés.

- Változásmenedzselés, feladatdelegálás..
- Átgondolt, hatékony munkaszervezés és feladatmegosztás.
- Alternatív feladat- elismert szaktudás- szakmai és témavezetők. vertikális tanulás óvodán belül.
- Partnerközpontú működés erősítése, szélesítése.
- Szakmai szolgáltatásban új megjelenési formák, kidolgozott szolgáltatási kínálat, dokumentáció, forгатókönyvek, szakmai összefoglalók készítése.

9.1. *Intézmény hagyományaiból adódó feladatok*

- Jeles napok, néphagyományok, népszokások.
- Óvodai rendezvények, programok.
- Csoportok életéhez kapcsolódó hagyományok / születésnapok – névnapok megtartási rendjének átgondolása, kidolgozása, szülőkkel való elfogadtatása

9.2. *Óvoda-család kapcsolata*

- Együttműködés, partnerség erősítése, a szülők bizalmának megnyerése, csak akkor foglalunk állást, nyújtunk segítséget, adunk javaslatot, ha erre konkrét igény mutatkozik.
- Nyitott óvodai programok szervezése, programok megújítása., a jól bevált programok megtartása hagyománnyá tétele.
- A formális kapcsolattartási formák interaktívvá, szemléletformálóbbá, mintaadóbbá tétele, szakemberek segítségének igénybe vételével.
- Szülői összejövetelek megszervezése szakemberek segítségnyújtása.
- Fogadóórák minimum fél évenként, előzetes egyeztetéssel szükség szerint.
- Nyíltnap – nyitott óvodai napok szervezése.

10. Melléklet

1.Feladatok részletezett ütemterve 2015/2016

Megnevezés	Időpont, időtartam	Végrehajtásért felelős	Közreműködők, segítők
Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	Szeptember 01.	Intézményvezető helyettes	Team vezetők
Intézményi éves önértékelés elkészítése	Szeptember 01.	Intézményvezető	Érintett pedagógusok Önértékelési munkacsoport tagjai
Intézményi belső önértékelés elkészítése, koordinálása	Folyamatos	Intézményvezető Intézményvezető-h. Szeremeta Gáborné	Csoport tagjai
Törvényi háttér, dokumentumok áttekintése, értékelések elemzése, intézményi munkaterv alapján az intézményegység munkatervének elkészítése,	Szeptember 15.	Intézményvezető	Intézményvezető-h.

elfogadása			
Beíratás, beszoktatás, szocializációs hetek megtervezése, megszervezése	Szeptember 1 – október 15-ig	Intézményvezető helyettes	Óvodai alkalmazottak
Nevelési év dokumentációs anyagának elkészítése	Szeptember 30. folyamatos	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes
Tanévnyitó nevelőtestületi, munkatársi, csoport szülői értekezlet megtartása	Augusztus Szeptember 30.	Intézményvezető	Intézmény vezető-helyettes Óvodapedagógusok
Munkaköri leírások aktualizálása,	Szeptember 30.	Intézményvezető, Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Házirend aktualizálása, átadása a szülőknek	Szeptember 30.	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető-helyettes
DIFER mérés összegzése	Szeptember 30. Január 31.	Alföldiné Hende Márta	Mérést végzők
Kimutatások, statisztikai adok elő- és elkészítése	Szeptember 25 - október 15.	Intézményvezető-h. Intézményvezető	Óvodatitkár
„Ősz szele zümmög..”	Szeptember vége	Szabóné NO.Szeremeta Gné Kasza J	Óvodapedagógusok
Csoport (ütem), pedagógiai, haladási, fejlesztési tervek elkészítése, alternatív programok	Október 01.	Óvodapedagógusok programvezetők	Intézményvezető-helyettes
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Október 01.	Intézményvezető-helyettes témavezetők	Óvodapedagógusok
Zenei világnap	Október 1.	Ulviczki Dóra Konkáné P. T.	Óvodapedagógusok
Állatok Világnapja	Október 05.	Csoportban dolgozó óvodapedagógus	Óvodapedagógusok
Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása	Szeptember Február	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
TÁMOP 3.3.8 pályázat nyomon követése programokkal	Folyamatos.	Intézményvezető	Óvodapedagógusok
Kézmosás Világnapja	Október 15.	Óvodapedagógusok - csoporton belül	Intézményvezető helyettes
Őszi szünetben óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	Október 15 – 20.	Intézményvezető-helyettes	Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
„Tök jó buli”	November 15-ig	Ulviczki D Konkáné P.T. Nagy Jné	Óvodapedagógusok
Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése	október 01-ig	Intézményvezető	Tanfelügyeletre váró Óvodapedagógusok
Egyéni fejlődés dokumentációjának ellenőrzése	November 20-ig	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődési mutatóinak értékelése, szülők	November 30. Február 28.	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok

tájékoztatása -Fogadó órák megszervezése HH gyermekek szüleinek tájékoztatása az egyéni fejlesztés eredményeiről	Május 31.		
Gyermekvédelmi dokumentáció ellenőrzése	November 30.	Intézményvezető	Gyermekvédelmi felelős
Fényképeszkedés megszervezése	2015.12.02. 2016.04.18.	Intézményvezető helyettes Intézményvezető Farkas-H.K. Barta Iné	Óvodapedagógusok
Mikulás ünnepség	December	Intézmény vezető- helyettes Nagy Jné	Óvodapedagógusok
Adventi játszóház	December	Csibrány A Kocza Ané Gyüréné M.A.	Óvodapedagógusok
Óvodai Karácsony Kertvárosi telephely	December	Kertvárosi Óvoda	Óvodapedagógusok
Téli szünetben óvodai ellátást igénylő gyerekek felmérése	December 10 – 15-ig	Intézményvezető- helyettes	Óvodapedagógusok, óvodatitkár
„Muzsikus Péter- zenei	November 05.	Nyerges Judit	Intézményvezető-h.
Egyéni fejlődés dokumentációjának ellenőrzése	Január 20-ig.	Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok
Magyar Kultúra Napja	Január 21.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Január 30.	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Témavezetők
Beiskolázás előkészítő feladatai (rétegszülői értekezlet, iskola érettségi vizsgálat)	Január 15.-től Február 05.-ig	Intézményvezető Intézményvezető helyettes	Óvodapedagógusok, mérést végzők
Farsangi ünnepségek- Projekthét	Február 15-ig	Óvodapedagógusok Farkas-Hotorán K. Ménkü Jné	Munkatársi közösség
Iskola – óvoda átmenet programja	Március április	Intézményvezető helyettes vezető	Óvodapedagógusok
Március 15.	Március 15.	Nagy Jné Ulviczki D.	Óvodapedagógusok
Kirándulások	igény szerint	Intézményvezető Intézményvezető-h. Szeremeta Gáborné Alföldiné H.M. Ménkü Jné	Óvodapedagógusok
Víz világnapja	Március 22.	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
Óvodai szakvélemények kiadása	Március 10-től Április 01-ig	Intézményvezető	Intézményvezető-h. Óvodapedagógusok
„Muzsikus Péter – zenei előadás	2016.05.27.	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes	Intézményvezető
Húsvéti játszóház	Április- Május	Alföldiné H.M. Kasza J. Konkáné	Óvodapedagógusok

		P.T	
Nyuszi nap	Április	Ilyés R. Szeremeta Gné Ménkű Jné	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Március 30.	Intézményvezető	Intézményvezető
A Föld Napja	Április	Óvodapedagógusok .	Óvodapedagógusok
Csoporttervek, naplók, dokumentumok vezetésének ellenőrzése	Április 30.	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Családi nap	Április - Május	Csibrány A. Kocza Ané Konkáné P.T..	Nevelőtestület Munkatársi közösség
Anyák-napi ünnepek	Május első hete	Intézményegység vezető-helyettes	Óvodapedagógusok
Óvodai felvételi előjegyzés	Kiírás szerint	Intézményegység vezető	Intézményvezető- helyettes
Gyermeknap kirándulások	Május 15–31-ig	Intézményvezető, Intézményvezető-h. Szeremeta Gáborné	Óvodapedagógusok
Óvodai Gyermeknap	Május27.	Intézményvezető-h Intézményvezető.	Óvodapedagógusok
Óvodai Ballagás	Június 3.	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok
Pedagógusnap kirándulás	Június	Intézményvezető Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Munkatársi közösség
Nyári óvodai élet megszervezése, lebonyolítása	Június 1-től	Intézményvezető-h.	Óvodapedagógusok Munkatársi közösség
Strand ovi	Július v. Június	Csibrány Angelika Alföldiné H. M. Intézményvezető	Óvodapedagógusok

A nevelési év során egyéb jeles napokról, világnapokról a megemlékezés csoportokon belül.

Ütemezés	Tevékenység	Felelős	Dokumentáció
Szeptember	Alternatív programok működéséhez, a csoportok kialakítása, elosztása, személyi feltételek biztosítása	Munkaközösség vezető, csoportvezetők	Tornaszoba beosztás, haladási naplók
Október	Mozgáskotta programhoz kidolgozott mérés év eleji elvégzése a meghatározott csoportokban	Csoportvezetők, mérés kidolgozója	Űrlapok, felmérő lapok
November	Év eleji mérés eredményeinek kiértékelése, rögzítése, dokumentálása	Csoportvezetők, munkaközösség vezető	Mérési összesítő lapok
Január	Belső hospitálási lehetőség biztosítása a kollégák számára, tapasztalatok megbeszélése, rögzítése	Csoportvezetők	Hospitálási napló
Február	Referenciaintézményi működéshez folyamatos hospitálás biztosítása	Munkaközösség vezető	Eljárásrendek, forгатókönyvek
Március	Szakmai nap megszervezése, lebonyolítása	Intézményvezető, munkaközösség vezető	Jelenléti ív, forгатókönyv, foglalkozás terv
Április	Mozgáskotta programhoz kidolgozott mérés év végi elvégzése a meghatározott csoportokban	Csoportvezetők, mérés kidolgozója	Űrlapok, felmérő lapok
Május	Év végi mérés eredményeinek kiértékelése, rögzítése, összehasonlítása, dokumentálása	Csoportvezetők	Mérési összesítő lapok
Június	A munkaközösségi munka értékelése, a tantestület	Munkaközösség vezető	Beszámoló

	tájékoztatása a nevelőtestületi értekezleten		
--	--	--	--

Újszász, 2015.szeptember

Ménkú Jánosné

Munkaközösség vezető

3.Szakmai munkaközösség munkaterve 2015/2016 nevelési év

1. Óvodánk jellemző adatai:

Az intézmény neve: Újszász Város Óvoda és Bölcsőde
 Székhely: 5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.
 Intézményvezető: Molnárné Hegedűs Krisztina
 OM azonosító:201859
 Csoportok száma: 9

2. A szakmai munkaközösség tagjai:

- ❖ Ménkú Jánosné
- ❖ Szilvási Monika
- ❖ Konkáné Pozsgai Tímea
- ❖ Szeremeta Gáborné
- ❖ Csibrány Angelika

3. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK CÉLJA és FELADATA

Munkaközösségünk célja

- ❖ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- ❖ Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is)
- ❖ Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- ❖ Az intézményvezető munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- ❖ Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- ❖ Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- ❖ Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- ❖ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- ❖ „ad hoc jellegű” feladatok
- ❖ tervezett feladatok

/Tervezett feladatainkat az éves munkatervben rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is./

- ❖ Elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése belső szakmai-módszertani megbeszélésekkel.
- ❖ A 2,5 -7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb óvodáztatási lehetőséget biztosítsuk az egyenlő hozzáférés, az egyéni bánásmód alkalmazásával.
- ❖ A kompetencia-alapú óvodai nevelés alkalmazása óvodánkban.
- ❖ Tehetséggondozás kidomborítása, koordinálása
- ❖ Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- ❖ A nevelési év során legalább negyedévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- ❖ Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep- cikkek írása, publikációk prezentációk készítése, stb.
- ❖ Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka.
- ❖ Valamennyi óvoda gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása a feladatunk, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- ❖ Belső önértékelési feladatok ellátása.
- ❖ Saját óvodai honlap működtetésében való aktív részvétel.
- ❖ Szülői és partneri fórumok szervezése.
- ❖ Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- ❖ Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása és azok megőrzése.

4. SZAKMAI KAPCSOLATAINK

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn:

- ❖ Általános iskola vezetőjével, pedagógusaival;
- ❖ Belső önértékelési csoport vezetőjével
- ❖ Partnerekkel
- ❖ Munkaközösség vezetőikkel

5. MUNKATERV

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- ❖ a munkaterv összeállítása az intézményvezető, és a team
- ❖ óvodapedagógusainak javaslatai alapján történik;
- ❖ rugalmasság;
- ❖ innovatív ötletek támogatása;
- ❖ hagyományaink ápolása, új tartalommal való megtöltése;
- ❖ innovációink, jó gyakorlataink beépítése;
- ❖ összhang az óvoda éves munkatervével, a partneri együttműködés és az óvoda-iskola átmenet támogatása szempontjából

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái

Szeptember:

Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztevők: óvodapedagógusok

Időpont: **2015.09.15.**

Október: Kompetencia alapú óvodai programcsomaggal kapcsolatos szakmai konzultáció

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2015.10.20.**

Január: Mérési eredmények megbeszélése dokumentumok átdolgozása, tehetséggondozás

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2016.01.15.**

Április: Kompetencia alapú óvodai programcsomaggal kapcsolatos szakmai konzultáció, eredményeink

Helyszín: Újszász, Óvoda

Felelős: Csibrány Angelika

Résztevők: óvodapedagógusok

Határidő: **2016.04.15.**

.

Szakmai munkaközösség feladata

Hónap	feladat	határidő	felelős
szeptember	Éves munkaterv elkészítése	2015. 09.15.	Munkacsoport vezető
	Szülői értekezletek	2015. 09. 11.	Csoportban dolgozó óvónők
	Ősz szele zümmög – őszi projektnap megszervezése	2015. 09. 23.	Szabóné Nagy Orsolya, Kasza Judit, Szeremeta Gáborné
október	Helyi újságban, honlapon óvodai eseményekről beszámoló	2015. 10. 01	Ménkű Jánosné
	Felkészülés az Állatok világnapjára	2015. 10. 02.	Csoportvezető óvónők
	Faliújság rendezése az adott hónap eseményeivel, óvodai rendezvényeivel kapcsolatosan	2015. 10. 22.	Csibrány Angelika
	A Tök-jó buli előkészületei	2015. 10. vége	Nagy Jánosné, Ulviczki Dóra
november	Tök-jó buli lebonyolítása	2015.11.12.	Konkáné Pozsgai Tímea
	A gyermekek egyéni fejlődési dokumentációjának összehangolása	2015. 11. 20.	Csibrány Angelika, Szeremeta Gáborné
december	Télapóválás	2015. 12. 07.	Óvodapedagógusok
	Adventi előkészületek, játszóház	2015.11-29- 2015.12.18.	Kocza Antalné, Csibrány Angelika
	Óvodai Karácsony	2015. 12.17	Felelősök
	Helyi újságban, honlapon óvodai eseményekről beszámoló, óvodai faliújság	2015. 12.18.	Csibrány Angelika, Ménkű Jánosné
január	Magyar Kultúra Napja	2016. 01. 21.	Konkáné Pozsgai Tímea, Szilvási Monika
	Difer-mérések	2016. 01. 30	Csibrány Angelika, Szeremeta Gáborné
	Szülői, rétegszülői értekezletek lebonyolítása	2016.01. 25- 2016. 02. 18.	Óvodapedagógusok
	Farsangi projekthét – Farsang napja	2016. 02. 22-26.	Óvodapedagógusok
március	Óvoda-iskola átmenet –	2016. 03. 19	Szabóné Nagy Orsolya, Konkáné

	Iskolacsalogató program		Pozsgai Tímea
	Húsvéti játszóház megrendezése	2016. 03.21.	Felelősök
	„Nyuszi buli” lebonyolítása	2016. 03.23.	Szeremeta Gáborné, Ménkű Jánosné
	Március 15.	2016. 03. 15.	Ulviczki Dóra, Nagy Jánosné
április	Kirándulások megszervezése	2016. 04.15.- 2016. 05. 16.	Intézményvezető, helyettes
	Mozgáskotta bemutatók a szülőknek – Pedagógiai Hetek	2016. 04. 11.-2016. 04. 13	Ménkű Jánosné, Konkáné Pozsgai Tímea
	Óvodai beíratások	2016. 04. 25.- 2016. 04.27.	Intézményvezető, Szilvási Monika
május	Anyánapi ünnepek	2016. május első hete	Óvodapedagógusok
	Gyermeknapi kirándulások	2016. 05. 15-30.	Szilvási Monika
	Óvodai gyermeknap	2016. 05.27.	Szeremeta Gáborné
június	Óvodai ballagás	2016. 06. 03.	Óvodapedagógusok
	Nyári óvodai élet megszervezése	2016. 06.15.-2016. 07.30.	Óvodapedagógusok
	Strandovi megszervezése és lebonyolítása	2016. 06. 15-2016. 07 15.	Molnárné Hegedűs Krisztina, Szilvási Monika, Alföldiné Hende Márta, Csibrány Angelika

Újszász, 2015. 09. 01.

Csibrány Angelika

A munkatervet a nevelőtestület véleményezte és elfogadta.

Molnárné Hegedűs Krisztina

intézményvezető

Újszász 2015.09.15.