

**ÚJSZÁSZ VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 16.

**OM – 201859**

**☎ 56/367-636 30/823-78-37**

**✉ [ovoda@unk.hu](mailto:ovoda@unk.hu)**

---



## **VÁROSI ÓVODA**

### **Házirendje**

**Újszász, 2016.**

**Intézmény neve:** Újszász Városi Óvoda és bölcsöde

**címe :** 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. u. 16.

**email :** ovoda@unk.hu

**Intézményegység neve:** Városi Óvoda

**címe :** Bajcsy-Zs. út 16.

**Feladat-ellátási helyek címe, telefonszáma:**

- Újszász, Bajcsy-Zs. út 16.  
☎ 30/823-78-37; 56/367-636
- Újszász, Iskola út 8.  
☎ 30/507-72-53

**Célja:** Biztosítani az óvodai élet zavartalanságát, az esélyegyenlőség elveinek érvényesülését, a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, a gyermekek harmonikus, egyéni szükségleteit figyelembevevő személyiségfejlesztéséhez.

**Tartalma:** Az óvodai élet szervezésének szabályozása, az intézmény pedagógiai programjának megvalósítására, az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátására.

**Hatályos:** A fenntartó jóváhagyásával, az egyetértési – véleményezési – elfogadási jogok gyakorlása mellett.

**Hatályba lépés napja:** 2016. 05. 01.

**Felülvizsgálatának rendje:** Minden nevelési évben aktualizálás.

Törvényi előírásoknak megfelelően módosítás, átdolgozás.

**Közzététel rendje:** A házirendet, mindenki által jól látható módon, a feladatellátási helyek közös helyiségeiben kell elhelyezni, ill. rövidített változatát, minden nevelési év elején, az óvodába lépő gyermekek szüleivel ismertetni.

**Tisztelt Szülők!**

Hivatásunk végzése közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a gyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek!

Ennek érdekében készült a házirend, - mely a gyermeki jogok és kötelességek (1. sz. melléklet) gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére (2. sz. melléklet).

Kérjük Önöket, mint óvodás gyermekeink gondviselőit, jogi képviselőit a házirendben foglaltak figyelembe vételére, megtartása – a felelősségre vonás terhe mellett – hiszen ez mindenkire

nézve kötelező érvényű, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

**Intézményvezető:** Molnárné Hegedűs Krisztina

☎ 56/367-636; 30/ 823-78-37

**fogadó órája:** minden hónap első hétfőjén 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig.

**email:** ovoda@unk.hu

**Intézményegység vezető-helyettes /általános/:** Szilvási Monika

☎ 56/367-636; 30/ 823-78-37

**fogadó órája:** minden hónap harmadik hétfőjén 15<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig.

**email:** ovoda@unk.hu

**Az intézmény SZMK választmányának elnöke:** Mező Éva

**Intézményegységünk, városunk gyermekorvosa:** Dr. Nagy Valéria

**Intézményegységünk védőnői** Mucza Gáborné  
Venyike Tünde

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe:

- **Egységes Pedagógiai Szakszolgálat** (logopédiai ellátás; nevelési tanácsadás, vizsgálatok)  
Újszász, Iskola út 8.  
30/507-36-47
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet**
  - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság  
5000, Szolnok Mária út 19.  
Tel.: 56/510-710
- **Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központ**  
**Családsegítő - Gyermekjóléti Szolgálat**  
Igazgató: Farkas Józsefné  
56/552-068  
Címe: Újszász, Bajcsy-Zs. út 20

**Nevelőmunkánk célja**

- A 3-7éves gyermekek minél sokoldalúbb, a lehetőségekhez mérten minél harmonikusabb fejlődésének biztosítása, egyéni igényeinek és szükségleteinek kielégítése.
- A gyermekek testi – lelki egészségének védelme, érzelmi és erkölcsi nevelése, testi-, lelki-, szociális „jól lét” – nek biztosítása,

### **Gyermekképünk:**

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, aki nyitottak, érdeklődők, fogékonyak a szépre, jóra és érzelmi gazdagság, természetes kíváncsiság, felfedezési-, cselekvési-, alkotási-, közlési vágy jellemzi őket. Akik szívesen járnak óvodába, igénylik a kortárs kapcsolatokat, s jól érzik magukat a gyermekközösségben. Bátran, egészséges önbizalommal, elvárható stílussal és kifejezés kultúrával kommunikálnak. Érzelmeiket verbálisan és nonverbális módon is kifejezésre juttatják. Tisztelik szüleiket, az óvoda alkalmazottait és bizalommal fordulnak hozzájuk. Magatartásuk és viselkedésük koruknak megfelelően fejlett, udvariasak, illemtudóak. Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik legalább az óvodában kiegyensúlyozottak, örülnek a közös élményeknek, vidámak, tudnak nevetni, szeretik az irodalmi alkotásokat, zenét, szívesen vesznek részt az alkotó tevékenységekbe, de leginkább önfeledten tudnak játszani, mozgásos tevékenységekben részt venni. Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik megfelelő önbizalommal, önértékeléssel, toleranciával, konfliktuskezelési technikával rendelkeznek és kapcsolatteremtésre, kapcsolattartásra képesek. Akiknél a pre- és proszociális kompetenciákhoz kapcsolódó motivációk és képességek fejlődése hatékony együttműködést, kooperativitást eredményez. Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nem csak ismerik városunkat, de jól is tájékozódnak környezetükbe, s kötődnek lakóhelyükhöz az itt élő emberekhez. Akik óvják, védik a természetet, s mindenre, ami arra érdemes rá tudnak csodálkozni

### **Intézményünk által biztosított egyéb tevékenységek, szolgáltatások**

- Mozgáskotta program/kiemelt mozgásnevelés
- „Fogom a kezed” alternatív program ismeretbővítés
- Kedvesház alternatív program, kooperatív ismeretnyújtás, hídépítés az óvoda és a család között, eltérő szubkulturális és multikulturális értékek közvetítése, megőrzése, különbözőség elfogadása, természeteskénti kezelése, tiszteletben tartása.
- Óvodai integrációs program (minden gyermek egyedi, eltérő családi szocializációs háttere van, s megilleti az esélyegyenlőség, egyéni és differenciált bánásmód)
- Projekt módszer alkalmazása pedagógia munka során (személyes-, szociális-, kognitív kompetenciák fejlesztése)
- Séták, túrák, kirándulások, egyéb szabadidős programok szervezése
- Nyitott napok, közös rendezvények a szülőkkel:
  - befogadást, kapcsolattartást, együttnevelést segítő programok
  - játszóházak/ünnepkörökhöz kapcsolódóan,
  - projektnapok, projekt hetek
  - Családi nap
  - gyermeki élet hagyományos ünnepei (Mikulás, Karácsony, Advent, Farsang, Nyuszi napJátszóház, Gyermeknap, Búcsúzó, ),
- A gyermekek születés- és névnapjának megünneplése a csoportok hagyományai szerint.
- Hitoktatás/ felekezeti hovatartozás szerint

### **Az intézmény működési rendje**

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje:

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.

- A 2,5.-3. életévét betöltő gyermekek óvodai felvétele kérhető a felvételi előjegyzés időszakában, s folyamatosan.
- Az óvodai felvételi előjegyzés, minden év májusában, a jegyző által jóváhagyott időszakban történik.
- A felvételi előjegyzéshez szükséges:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
  - a gyermekek TAJ és lakcím kártyája,
  - egyik szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája,
  - a szülő által benyújtott óvodai felvételi kérelem.
  - orvosi igazolás
- A felvétel elbírálása az intézményvezető / intézményegység vezető hatásköre, aki bizottságot hív össze, a törvényben meghatározott esetekben. A gyermekek csoportba történő elhelyezése a nevelőtestület véleményének, a szülők igényeinek figyelembe vételével történik, meghatározott szempontok és előírások betartása mellett.
- Az óvodai felvételi kérelmet kizárólag helyhiány, ill. sajátos nevelési igényű gyermek esetében intézmény kijelölő határozat hiányában lehet.
- A felvételtől írásban kapnak határozatot az érintettek, az előjegyzéstől számított 15 napon belül.
- A felvételnél meghatározó a köznevelési törvényben maximált csoport létszám.
- A gyermeket elsősorban azon feladatellátási helyre (óvoda épületbe) vesszük fel, amelynek a környezetében lakik, illetve szülője dolgozik, lehetőség szerint biztosítva a szülők számára a szabad óvodaválasztást.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk.
- A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni, hiányzását bejelenteni és igazolni.
- Az óvodába járás egyik feltétele a gyermekorvos által igazolt egészségügyi alkalmasság.
- A gyermekek településen belüli másik feladat-ellátási helyre történő áthelyezéséről, a szülők írásos kérelme alapján, az intézményvezető dönt.

### **A nevelési év rendje**

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári zárva tartás 3 hét, melynek idejéről legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.
- A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjáról 7 nappal az esedékesség előtt tájékoztatjuk a szülőket (5nap).
- Az iskolai szünetekben (igényeket felmérjük), az intézményegységben ügyeletes, összevont óvoda ellátást biztosítunk, a fenntartó önkormányzat döntése alapján.

### **A gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések**

- Óvodai csoportjainkban két óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, munkájukat egy dajka segíti. A köznevelési törvény értelmében pedagógiai asszisztens segíti a csoportok munkáját. Az óvodai nyitva tartás teljes időtartamában óvodapedagógus látja el a gyermekek felügyeletét.
- Óvoda épületeink, feladatellátási helyeink Bajcsy úti 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig, Iskola úti 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>-ig tartanak nyitva. A nyitvatartási idő megfelelőségéről minden évben kikérjük a szülők véleményét, egyedi igény esetén rugalmas megoldást keresünk, 10-nél több szülő kérésére a nyitva tartás módosítását kezdeményezzük a fenntartónál.

A gyermekek érdekében kérjük, hogy a gyermekek lehetőleg ne a teljes nyitvatartási időben tartózkodjanak az óvodában, mert ez számukra nagyon fárasztó.

- Amennyiben az óvodai nyitva tartás végéig nem viszik el a gyermeket, a szülőt telefonon értesítjük. Amennyiben ez rendszeresen, s indokolatlanul történik, az óvoda a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzéssel él, a szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- A Bajcsy úti feladat-ellátási helyen, az épület adottságából fakadóan, a folyosóajtót zárva tartjuk. Az alábbi időpontokban 9<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>-ig és 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>-ig. Kérjük, használják a csengőt, s az ajtó kinyitásáig a fedett előtérben várakozzanak. Délután 15<sup>00</sup>-tól a hátsó ajtó és kapu használata

### **Az eltávozás rendje óvodánkban**

- Az ebéd utáni távozás lehetőségét 13<sup>00</sup> –kor biztosítjuk, de a szülők egyéni, alkalmi kérését figyelembe vesszük. Az ebéd utáni, s a folyosó zárva tartási ideje alatt az óvodapedagógus, vagy a dajka kíséri a folyosó ajtóhoz a gyermekeket, s adja át a szülőnek. Csoportjaink nyugalma érdekében kérjük mindezek betartását.  
Egyéb időszakban az óvodából történő eltávozás elköszönéssel való jelzése szülői kötelesség. A kézből-kézbe való átadást követően a gyermek biztonságának és testi épségének megóvása minden szülő saját felelőssége. Óvodás gyermek intézményegységünkben csak gondviselő kíséretében érkezhetsz / távozhat! Óvodánk rendjéhez hozzátartozik – mindkét fél érdekében – a „kézből-kézbe” való átadás gyakorlata. A szülő akadályoztatása esetén gyermeket csak a szülő által megnevezett személynek adunk át.
- A délutáni eltávozás kezdete 15<sup>00</sup> óra. Azt kérjük, hogy öltözőinkben lehetőleg egyszerre 3 szülőnél több ne tartózkodjon, s egy-egy gyermekért, különösen a nagyobb testvérek esetén csak egy testvér jöjjön be, s a kisebb testvér babakocsiját, amennyiben lehetséges, szíveskedjenek az úgynevezett szélfogóban hagyni.
- Óvodánk berendezési tárgyait, játékeszközeit – érkezéstől távozásig – a hivatalos beírt gyermekek használhatják elsősorban. Szeretnénk, ha ezek épségének, meglétének és rendjének megóvását minden szülő feladatának tekintené, s az esetlegesen a gyermeknél maradó óvodai eszközt a lehető leghamarabb visszajuttatná az óvodába.
- Gyermeket egyedül, illetve 14 éven aluli testvérrel csak a szülő írásbeli kérelmére, felelősségvállalása esetén engedünk haza. Ez esetben az óvoda elhagyása után a további felelősség a szülőt terheli.

### **Érkezés rendje**

- Azt várjuk, hogy a gyermekek minden nap, legkésőbb 8<sup>30</sup> - ig érkezzenek meg óvodába, mert bár rugalmas a napirendünk, ezen belül is vannak kötelezettségek, s a gyermekek játékgigényét / szükségletét, tevékenységvágyát, ami alapvető személyiségfejlesztő eszköz, csak így tudjuk maradéktalanul kielégíteni.

### **Az óvodai napirend kialakításának általános szempontjai**

A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. Az ágynyugalmat követően a gyermekek felkelnek, és csendes játékban, tevékenységben vesznek részt.

### **Csoportok szervezési elvei**

- Csoportjaink vegyes, illetve osztott életkori szervezésű csoport működik
- A csoportok kialakításánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:
  - létszámhatárok ( 25 fő),
  - kor, nem, speciális nevelési szükséglet szerinti arányos megoszlás,
  - testvéri, rokoni, baráti kapcsolatok,
  - szoció- és szubkulturális helyzet szerinti – törvényi előírásnak megfelelő – arányok,
  - a csoportok összetételének kialakításában a vezető testület dönt, a szülőt nem illeti meg kizárólagosan a csoportválasztás joga,
  - az óvodai nevelés gyakorlatának szervezési elvei (sajátos nevelési igény, felzárkóztatás, tehetséggondozás, kisebbségi nevelés).

A csoportok létszámkülönbsége óvodán belül maximum 2-3 fős eltérést mutathat.

### **A gyermekek által otthonról hozott dolgok elhelyezése**

- A gyermekek otthonról behozott játékaikért, eszközeikért csak akkor vállal megőrzési felelősséget az óvoda, ha azt érkezéskor a csoportban tartózkodó óvodapedagógusnak a szülők átadják, bemutatják.  
Az esetleges megrongálódásért felelősséget nem áll módunkban vállalni.
- Édességet (csak kereskedelemben forgalmazottat) gyümölcsöt lehetőleg úgy hozzanak magukkal a gyermekek, hogy társaikat is megkínálhassák. A zsákban elhelyezett édesség, élelmiszer, üdítő sok problémát okozhat, ezért nyomatékosan kérjük mellőzését.
- Reggelit lehetőleg csak a napközis ellátást nem igénylő, vagy reggel 7 óra előtt érkező gyermekek hozzanak magukkal.
- A gyermekek jellel, vagy monogrammal ellátott ruháit, cipőit, személyes eszközeit az öltözőbe, mosdóba a gyermekek jelenél kérjük elhelyezni. A gyermekek zsákjába mindig legyen az évszaknak megfelelő váltóruha, fehér-nemű.
- Kérjük, hogy nagyobb értékű tárgyakat, pénzt, ékszereket, a gyerekek az óvodába ne hozzanak. Elvesztésükért az óvoda nem vállal felelősséget.

- Kérjük, mindig ellenőrizzék, hogy gyermekük ne érkezzen óvodába balesetveszélyes eszközzel (szűrő, vágó szerszám, gyufa...)
- Kérjük, kísérjék figyelemmel, hogy gyermekeik csak saját, behozott játékaikat, személyes holmijukat vigyék haza.
- Gondoskodó odafigyeléssel kérjük, biztosítsák, hogy gyermekeiknek mindig meglegyen a személyes felszerelése (törölköző, ágynemű, váltócipő, fogmosó készlet, tornaruha...).

### **Gyermekek értékelésének szempontjai**

- Intézményegységünkben a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésére megfigyelésen és egyszerű mérésen alapuló eljárást alkalmazunk, ami átfogó szempontok alapján mutatja a gyermekek aktuális készség és képesség szintjét. Az elemi alapkészségeket, s az iskolai életre való alkalmasságot DIFER mérőteszttel végezzük el.
- Az eredményekről rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, fogadóórán, előzetesen egyeztetett időpontban, kötelezően félévente.

### **A beiskolázás óvodai szabályai, eljárás rendje**

- A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelyben 08.31. - ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb, amikor a hetedik életévét, tankötelessé válik.
- Az intézményvezető dönt és szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolai életre való alkalmasságáról, melyet legalább két héttel a beiratkozás előtt átadunk a szülőnek.
- A kiállított szakvéleménnyel való egyet nem értés esetén a szülő vizsgálati kérelmet nyújthat be az illetékes tanulási és képességvizsgáló intézményhez
- A további egy évig történő óvodai nevelés igénybevételéhez szükség szerint nevelési tanácsadói vizsgálatot, illetve szakértői vizsgálatot kezdeményezünk a célirányos fejlesztés, s az indokoltság fennállásának igazolása érdekében. Tanköteles gyermek további egy évig óvodai nevelésével kapcsolatosan intézményvezető befogadó nyilatkozatot készít Meghatározott feltételek fennállása esetén az óvoda nevelőtestülete dönt a befogadó nyilatkozat megtételéről.

### **Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározása**

- Feladatellátási helyeinken (óvodáinkban) a szülők írásbeli nyilatkozata alapján katolikus és református hitoktatás egyházi szervezésére biztosítunk lehetőséget.
- Az óvodai nevelés megzavarása nélkül a hitoktató tartja meg a foglalkozást az előre egyeztetett időpontban, melyhez az óvoda biztosít helyiséget, de a gyermekek testi, lelki épiségének megóvásáért a hitoktató tartozik egyszemélyi a felelősséggel.

### **Kisebbségi, etnikai nevelés**

- A szülők írásbeli kérelmével, hozzájárulásával a Kedvesház program alapján kerül megszervezésre, integrált formában.



- Amennyiben 8 szülő, írásban kéri a kisebbségi nyelvoktatást, annak megszervezéséről gondoskodunk.

### **Az óvodai ellátástól való távolmaradás szabályai**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2015 szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezés e szerint a gyermekeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon kell részt vennie.

- Szeretnénk, ha a csoportjainkba felvett gyerekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet és csak indokolt esetben hiányoznának.
- A gyermek hiányzását a szülő minden esetben köteles jelenteni, és a hiányzást minden esetben igazolni szükséges.
- A nevelési év alatt:
  - egészséges gyermek rövid idejű távolmaradását az intézményvezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok engedélyezhetik a szülő írásbeli kérelmét jóváhagyva.
  - három napon túli, előre nem jelezett hiányzás után a gyermek, csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát, 5 napot meghaladó hiányzás esetén, az intézmény vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
  - tíz nap igazolatlan hiányzás esetén az intézményvezető tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot a törvényi vonatkozások értelmében
  - ha egy nevelési évben a gyermek húsz igazolatlan nevelési napot hiányzik, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot a törvényi vonatkozások értelmében.

Amennyiben a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai nevelésben, az erről szóló igazolást 3 napon belül be kell mutatni az óvodapedagógusnak.

- Másik óvodába, más településre történő átíratás esetén, óvodalátogatási igazolást adunk ki, melyet a fogadó intézmény visszaigazol.

### **A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok**

- A gyermekek egészségének és testi épségének védelme minden óvodai dolgozó kötelessége. A veszélyforrásokra, tilos és elvárható magatartásformákra, az eszközök helyes használatára, minden tevékenység előtt, a gyermekek életkorának megfelelően, felhívjuk a gyermekek figyelmét. Más jellegű szervezett tevékenységek, pl. kirándulás, séta, farmlátogatás, a biztonságos közlekedés, helyes viselkedés szabályait ismertetjük a gyermekekkel, melynek tényét, tartalmát és időpontját, az adott csoportnaplóba rögzítjük. Az esetleges, mégis bekövetkező balesetek esetén a teendők:
  - helyzetfelmérés, a sérülés súlyosságának körültekintő megítélése (mozgathatóság, vérzés, eszméletvesztés...);
  - elsősegélynyújtás, sérült ellátása (szakszerű);

- szülő azonnali értesítése (orvosi ellátást igénylő esetekben);
  - orvoshoz szállítás, mentő értesítése (szükség szerint), kísérő biztosítása;
  - felettes, intézményvezető, fenntartó értesítése (kórházi kezelést igénylő, súlyos esetekbe).
- Szülőknek saját gyermekükön kívül más óvodás gyerekről adatokat / információt nem szolgáltatathatunk, és nem szolgáltatunk. Dajka pedagógiai jellegű felvilágosítást nem adhat, kérjük, e kérdéseikkel forduljanak csoport óvónőihez, az intézményvezetőhöz, távollétében helyetteséhez. Az óvodában kérjük, mellőzzék, sőt kerüljék, hogy a gyermeküket ért, vagy vélt sérelmét az azt okozó gyermekben, vagy annak szülein kérjék számon. Ilyen esetekben jelezzék az óvodapedagógusoknak, szükség esetén a vezetőknek a problémát, az eljárási jogkör gyakorlása ezen esetekben kizárólagos.

### **A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje**

- Az óvodába járó gyermekek higiéniai vizsgálatát, testi fejlődésének regisztrálását, követését a védőnők látják el.
- A gyermekorvos egészségügyi probléma esetén jelzéssel él, az óvodapedagógusok javaslatát figyelembe véve indokolt esetben szakvizsgálatot javasol.
- Az intézményvezető évente megszervezi a fogorvosi ellenőrzést. gyermekorvos által végzett általános vizsgálatot
- A védőnők és az egészségügyi ellenőrző szervek rendszeresen ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben, írásban értesítik a szülőt az észlelt problémáról, kontroll vizsgálat időpontjáról (pl. fejtetvesség).
- Látás- és hallás szűrővizsgálatot évente végeznek a szakemberek, megszervezéséről az intézményvezető köteles gondoskodni.

### **Az intézmény egészségvédelmi szabályai**

- Az óvodában megbetegedett vagy lázas gyermek szüleit értesítjük, s kérjük, hogy az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigye el.
- A szülő megérkezéséig az óvónő gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
  - Ha gyermekük beteg, gyógyszer szed, lábadozik, kérjük, hogy a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem hozza óvodába.
  - Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne menjenek be. Javasoljuk, hogy hozzanak váltócipőt, vagy nylon zacskót.
  - A tálalókonyhánkba való tartózkodás gyermek és szülő számára egyaránt tilos!
  - Intézményünkben a gyermekek biztonságának megóvása érdekében kérjük, hogy minden óvodába történő be- és kilépést követően szíveskedjenek az ajtókat biztonsági „zárral” is becsukni.
  - A fertőző betegségét mindenkor jelentsék az óvodában, a szükséges intézkedések elrendelése miatt.
  - Kivételes esetben, ha a gyermek tartós, szükségességet alátámasztó orvosi igazolás alapján gyógyszeres kezelés alatt áll, csak az adott napi adagot tartalmazó – nevével

ellátott csomagolásban – gyógyszerre átadható óvónőnek, aki gondoskodik annak bevételéről.

- Az óvoda helyiségeit nem nevelési célra átengedni csak a gyerekek távollétében, nyitvatartási időn túl, az igazgató engedélyével lehet.
- Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathatnak (kivétel az óvoda által szervezettek).
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet, ill. rendezvényt nem szervezhet.

### **Általános szabályaink, együttnevelési normáink**

Sokat teszünk azért, hogy óvoda épületeink mindig tiszták, rendezettek, higiénikusak legyenek. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy vegyenek részt környezetük rendjének megtartásában, kialakításában, s vigyázzanak a tisztaságra. Kérjük, hogy intézményünk egész területén mellőzzék a dohányzást! Ügyeljenek a tisztaságra!

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, a különbözőségeket kezeljék természetesként, legyenek képesek alkalmazkodni, s a konfliktusokat kultúrált módon igyekezzenek megoldani. Kérjük Önök is ezt várják el gyermekeiktől.

Nálunk a folyamatos napirend rugalmassága mellett, rendszerességet is biztosít. A családok életritmusában próbáljanak meg ehhez alkalmazkodni! A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha Önök hosszabb ideig lekötik Öt (gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellegű) beszélgetéssel. A reggeli és délutáni találkozás az óvónőkkel a fontos és halaszthatatlan napi események rövid megbeszélésére szolgáljon. Az óvónővel történő időigényesebb beszélgetésre, előre egyeztetett időpontban vagy a fogadóórákon van lehetőség. Kérjük, hogy a nevelési időben csak indokolt esetben hívják telefonon az óvónőket, ha mód van, rá hagyjanak üzenetet az óvodatitkárnál, aki gondoskodik annak átadásáról.

Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, mezítláb járás, szánkózás, csúszkálás, kirándulások fontos részei mindennapi tevékenységeinknek. (Téli időszakban -10 C° - ig levegőzés) Szeretnénk, ha egyéni féltés miatt nem fosztanak meg a gyermekeket a közös élmény maradandó örömeitől, nem kérnék az egészséges életmódra nevelés szempontjából is fontos levegőztetés mellőzését. Szeretnénk, ha gyermekeiket kényelmes játszóruhában, évszagnak megfelelő öltözékben, rétegesen öltöztetve hoznák óvodába.

### **Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

Az intézmény működésében rendkívülinek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozók biztonságát és egészségét, az épületet, felszerelést veszélyezteti.

- Rendkívüli eseménynek minősül, különösen a:
  - természeti katasztrófa,
  - tűz,
  - robbanással történő fenyegetés.

- Teendők:
  - Legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt.
  - A Tűzriadó terv szerint meg kell kezdeni a gyermekek mentését, a tűzvédelmifelelős irányításával.
  - A gyermekek kivezetéséért, biztonságos helyen történő elhelyezéséért, felügyeletéért a velük tartózkodó óvodapedagógus a felelős, a szülők megérkezéséig.

### **Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

- A gyermekek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 11 óráig a szülő közli ez irányú kérését személyesen, vagy telefonon, illetve az étkezés lemondását is csak így tudjuk figyelembe venni.
- A térítési díjat tárgy hónapban, egy összegben kell kifizetni, az előre kijelölt napon, napokon.
- Az igazolt hiányzások, bejelentett távollétek miatti túlfizetést a következő hónapban tudjuk levonni, visszatéríteni.
- Egy hónapnál hosszabb térítési díj hátralék esetén, ha a hátralékot nem tudja rendezni a szülő, a fizetés lehetséges módját, a család szociális helyzetének vizsgálatát a jegyző a család és gyermekvédelmi szolgálattal együtt megszervezzük, megoldására törekszünk. Térítési díj hátralék esetén a gyermek óvodai nevelésben részesülhet, de a napközis ellátás szüneteltetése kezdeményezhető.
- Óvodai jogviszony megszűnése esetén a térítési díj túlfizetés visszatérítése postai úton történik, a postai díj levonásával.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszatérítésre nem tarthat igényt

### **Szociális és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálásának rendje**

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

- A törvényi előírás szerint valamint szülői nyilatkozat alapján a gyermekek ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést. A gyermeknevelési támogatás folyósításának, megszűnésének tényét a határozat bemutatásával kell igazolnia a szülőnek.
- Azok, akik családjukban három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek, és nem jogosultak ingyenes étkezésre, 50%-os kedvezményben részesülnek a mindenkori térítési díjból, ugyanez vonatkozik a tartósan beteg gyermekekre is.
- A mindenkori térítési díj összegét a fenntartó önkormányzat határozza meg.
- A szülő minden nevelési év kezdetén köteles benyújtani a kedvezményre jogosultság igazolására vonatkozó hivatalos okiratot, s írásban nyilatkozni térítési díj kötelezettségéről.

Napközis ellátás szervezése:

- A fenntartó által biztosított keretek között a szülők igénye alapján a gyermekek napközis (egész napos) ellátásban részesülnek.

#### **Egyéb, speciális az intézményegységre vonatkozó előírások szabályai**

- Egészségügyi okokból a gyermekeknek váltócipőt kérünk, amely lehetőleg csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő legyen.
- A gyermekeket a szülőknek mindig tisztán, praktikusán, rétegesen ajánlott öltöztetni.
- A gondozási tevékenységekhez jellel ellátott fésűt, fogmosó felszerelést, kisméretű törölközőt kérünk.
- A napközi otthonos ellátást igénylő gyermekeknek a délutáni pihenéshez lepedőt, egy huzattal ellátott gyermektakarót, kispárnát, lepedőt és pizsamát kell biztosítani a szülőnek, melynek kéthetenkénti mosását a szülők végzik.
- Mozgás, mozgásos nevelés feladatrendszerének megvalósításához, tornafelszerelést szükséges, amely zsákba elhelyezett pólóból, rövidnadrágból, zokniból, tornacipőből (vászoncipőből) áll.

#### **Közérdekű információink**

Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük, ezeket folyamatosan figyeljék. A nyári takarítást szünetünk idejéről – az adott év február 15-ig mindig tájékoztatjuk Önöket.

Bármilyen javaslat, vélemény, probléma jelzésére kérjük Önöket,

Hirdetés csak az intézményvezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézményegységben.

Városi Óvodánkban Szülői Munkaközösség működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Az SZMK választmányi elnöke nevelőtestületi értekezleteken, igazgató tanácsülésen tanácskozási joggal vesz részt, képviseli a szülők véleményét, illetve tájékoztatást kérhet bármely a gyermekek és szülők többségét érintő kérdésben.

Az óvoda és család fontos kapcsolattartási fóruma a szülői értekezlet, melyre elvárjuk a szülőket. Ez idő alatt gyermekeik elhelyezését az óvodán kívül szíveskedjenek megoldani, de szükség esetén gyermekfelügyeletet szervezünk.

Minden nevelési évben szülői tájékoztató levelet készítünk, s adunk át, melyben minden a nevelési évet érintő rendezvényről, programról, fontos információról értesítjük Önöket.

**A gyermekek érdekében kérjük megértésüket és a házirend betartását!**

**Záró rendelkezések**

A házirendet az intézményegység nevelőtestülete, SZMK választmánya fogadja el.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend visszavonásáig érvényes.

A házirend módosításának indokai:

- szülők,
- fenntartó,
- nevelőtestület írásban benyújtott módosító javaslata.

**Záradék**

A házirendet a nevelőtestület megtárgyalta, elfogadta. Ezt a tényt az intézményvezető, valamint a két választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja.

\_\_\_\_\_  
hitelesítő

\_\_\_\_\_  
hitelesítő

PH.

\_\_\_\_\_  
Intézményvezető

SZMK választmány képviselőjének aláírása

\_\_\_\_\_  
egyetértési jog gyakorlója

A fenti házirendet jóváhagyom.

Újszász, 2016.04.26.

PH.

\_\_\_\_\_  
polgármester

1.sz. melléklet

### **Gyermekek jogai**

- A gyermek joga, hogy rendszeresen óvodába járjon, napjait szeretetteljes, családi légkörben, érdekeinek mindenek feletti érvényesítésével, mindenfajta diszkriminációtól mentesen tölthesse.
- Az óvodai étkezése, napközbeni ellátása biztosított legyen.
- A napi levegőzést– időjárástól függően – igénybe vegye.
- Az óvodai élet minden területén egyéni igényeit és szükségleteit kielégíthesse, ennek megfelelő gondoskodásban, nevelésben, fejlesztésben részesüljön.
- Aktívan, érdeklődésének megfelelően bekapcsolódhasson, az óvoda által szervezett tevékenységekbe, a szokásokat, szabályokat elsajátítsa, készségeit, képességeit fejleszthesse.
- Tiszteletbe tartsák gyermeki és személyiség jogait

2. sz. melléklet

### **A szülők jogai és kötelességei**

A szülőnek joga van:

- Gyermekeit rendszeresen óvodába járatni, fejlődéséről, napi életéről tájékozódni, tájékoztatást kapni.
- Az intézmény, intézményegység pedagógiai programját, házi rendjét, SZMSZ-ét megismerni, arról tájékoztatást kérni.
- Az intézmény nyilvános ünnepségein, rendezvényein részt venni.
- A családlátogatások, beszélgetések, szülői értekezletek, hirdetőtáblán elhelyezett információk segítségével, az óvoda munkájáról tájékozódni.
- Az óvoda által szervezett szolgáltatásokat igénybe venni.
- Részt venni az SZMK munkájában.

A szülő kötelessége:

- A felvételt nyert gyermeket rendszeresen óvodába járatni, a mulasztásról, illetve hiányzásról az óvodát tájékoztatni, betegség után orvosi igazolást hozni.
- A gyermekét tisztán, gondozottan, egészségesen járatni az óvodába.
- Fertőző, krónikus betegségről az óvodát tájékoztatni.
- A térítési díjfizetési kötelezettségeinek eleget tenni.
- A házi rendet betartani.