

5. melléklet

## **Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**

### **8/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelethe**

## **Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

1. § (1) A helyi önkormányzat jogállására, az önkormányzati jogokra, a települési önkormányzat feladataira, hatáskörére, szerveire, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásai az irányadóak.

(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Újszász Városi Önkormányzat

(3) Az önkormányzat székhelye: 5052. Újszász, Szabadság tér 1.

(4) Adószám: 15733050-2-16; Pénzforgalmi számlaszám: 70300053-15410223;

(5) Az önkormányzat internetes honlapja: [www.ujaszasz.hu](http://www.ujaszasz.hu)

(6) Az önkormányzat facebook oldalt működtet:  
<https://www.facebook.com/ujaszaszvarosonkormanyzata>

2. § (1) Az önkormányzat feladatai ellátását a képviselő-testület és szervei útján biztosítja. A képviselő-testület szervei annak bizottsága, a polgármester, a jegyző, és az Újszászi Polgármesteri Hivatal.

(2) A Képviselő-testület munkáját tanácsnokok segítik.

(3) A képviselő-testület: A képviselő-testület tagjai a polgármester és a nyolc képviselő.

(4) A települési képviselőkre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(5) Az önkormányzat feladatait a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

3.§ (1) A képviselő-testület évente legalább 12 ülést tart.

(2) A képviselő-testület az üléseit a Városháza tanácstermében, ünnepi üléseit a Városháza dísztermében tartja.

(3) A képviselő-testület munkatervébe foglalt döntése szerint kihelyezett ülést is tarthat.

4. § (1) Az önkormányzat jelképei: Újszász város címere és zászlaja

(2) Az önkormányzat, a polgármester, a jegyző és az Újszászi Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

## **2. A munkaterv**

5. § (1) A képviselő-testület tevékenységét munkaterv alapján végzi, amely éves időszakra készül, – féléves bontásban –, és a tervezetét a polgármester készíti elő, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(2) Előkészítése során javaslatot kell kérni az alpolgármestertől, a települési képviselőktől, a bizottság külső tagjaitól, a jegyzőtől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a civilszervezetek vezetőitől. A munkaterv a második félévet megelőző utolsó, és az év utolsó ülésén kerül megtárgyalásra. Az önkormányzati választások évében az újonnan megalakult képviselő-testület fogadja el az év végéig szóló munkatervét.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirend előterjesztőinek megnevezését,
- c) azoknak a témaköröknek a megjelölését, amelyeknél közmeghallgatást kell tartani, illetve amelyeket bizottság nyújtott be, és amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- d) az előterjesztések elkészítésének határidőit,
- e) az ülésre meghívottak felsorolását,
- f) egyéb fontosabb szervezési feladatokat.

## **3. A képviselő-testület programja**

6. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára programot készít, melyet a polgármester állít össze és terjeszt a testület elé.

(2) A program a településfejlesztés főbb célkitűzéseit, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait tartalmazza, és magában foglalja mindazokat a közügyeket, közszolgáltatásokat, amelyek megoldását a képviselő-testület célul tűzi ki.

## **4. Az előterjesztések elkészítése**

7. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtái:

- a) rendelet-tervezet
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló
- d) tájékoztató

(2) A testületi ülésre előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testület tagja
- e) a képviselő-testület bizottságának elnöke a bizottság nevében

f) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek írásbeliek és szóbeliek. Az előterjesztések elkészítéséről a napirend előadója köteles gondoskodni, annak sokszorosítása, időben történő kiküldése a jegyző feladata.

(4) Az előterjesztés első részének tartalmi és formai követelményei:

- a) az előterjesztés megtárgyalását végző bizottság megjelölése,
- b) a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, ha igen, abban milyen döntés született, hogyan került végrehajtásra,
- c) jelenlegi helyzet értékelése, a javasolt intézkedés várható társadalmi, politikai, gazdasági kihatása,
- d) a meghozandó döntés indokainak bemutatása.

(5) Az előterjesztés második részének tartalmi és formai követelményei:

- a) a határozati javaslat, egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- b) alternatív döntés esetén a javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása,
- c) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személyek megnevezése,
- d) a határidők megjelölése,
- e) az értesítendő körének felsorolása.

(6) Az egyszerűbb ügyekben nem kell előterjesztést készíteni, ha az előterjesztés háttérben álló indokok közismertek, elegendő a határozati javaslat.

## **5. A képviselő-testületi ülések ideje**

8. § (1) A képviselő-testület munkaterv szerinti, és szükség esetén soron kívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület üléseinek összehívására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

(3) A polgármester távollétében a képviselő-testületi ülést az alpolgármester, együttes távollétük esetén a korelnök képviselő hívja össze.

(4) A munkatervben megjelölteken felül az ülést össze kell hívni:

- a) az ülés kötelező összehívására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti esetekben kerül sor,
- b) a polgármester indítványára sürgős, halaszthatatlan tárgyalást és döntést igénylő esetben.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés napján is kiküldhető a meghívó, ilyen esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől, az okot azonban közölni kell.

9. § (1) A képviselő-testület ülésére meghívottak köre:

- a) Írásos anyaggal ellátott meghívót kapnak:
  - aa) helyi képviselők,
  - ab) jegyző,

- ac) aljegyző,
- ad) előterjesztő (csak az általa előterjesztendő anyagot),
- ae) az intézmények vezetői (csak a saját területüket érintő anyagot),
- af) a bizottság nem képviselő tagjai.

b) Írásos anyag nélkül kapnak meghívót:

- ba) akit a polgármester megjelöl.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a bizottság nem képviselő tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) aljegyzőt,
- d) akit a polgármester tanácskozási joggal meghívott.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, valamint annak előadóit.

(4) Az ülésre szóló meghívót a polgármester vagy távollétében az ülést összehívó személy írja alá, amelyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket, beszámolókat.

(5) Munkaterv szerinti ülés esetén a meghívót olyan időpontban kell a meghívottnak kiküldeni, hogy az a képviselő-testületi ülés előtt legalább 3 nappal megérkezzen.

10.§ (1) A nyílt képviselő-testületi ülések helyét, idejét a helyben szokásos módon, és az önkormányzat internetes honlapján – ( [www.ujszasz.hu](http://www.ujszasz.hu)) közzé kell tenni.

(2) A képviselő-testület munkaterv szerinti üléseire készített előterjesztéseket a város internetes honlapján is közzé kell tenni az ülés előtt 3 nappal.

(3) A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart.

(4) A képviselő-testület nyilvános ülésein e rendelet 1. számú függelékében megjelölt lakossági önszerveződő közösségek vezetőit, tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.

(5) Nyilvános ülésen az állampolgárok a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(6) Az ülésen megjelent állampolgároknak az adott témában, hozzászólási jogot az ülés vezetője biztosíthat.

11. § Zárt ülés elrendelésére, tartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

## **6. Az ülés vezetése**

12. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az alpolgármester. Mindkettőjük akadályoztatásakor a korelnök képviselő az ülés vezetője. Az ülés megnyitásakor az ülés vezetője számszerűen megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.

(2) Az ülés vezetője az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján, valamint a bejelentés nélkül távollevő képviselők névsorát. Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, az ülés vezetője e tény megállapításával az ülést berekeszti és közli az új ülés időpontját.

(3) Az ülés vezetője javaslatot tesz az ülés napirendjére.

(4) Az ülés napirendjére javaslatot tehet a képviselő-testület bizottsága, illetve a települési képviselők. A napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(5) Napirendek előtt a képviselők interpellálhatnak és kérdéseket tehetnek fel.

(6) A polgármester, a munkatervben meghatározottak szerint tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

13. § (1) A vita megnyitása előtt az írásbeli előterjesztés előadója szóbeli kiegészítést tehet. A kiegészítésnek új elemeket kell tartalmaznia, nem ismételheti az előterjesztésben foglaltakat.

(2) Az ülés vezetője vagy a bizottság elnöke ismerteti a bizottságnak az előterjesztésre vonatkozó álláspontját, határozatát. A bizottság véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést a bizottság előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a képviselő-testület, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja.

(3) Az ülés vezetője minden egyes előterjesztés felett külön nyit vitát. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.

(4) Az ülés vezetője a jelentkezés sorrendjében adja meg a hozzászólás jogát. A képviselők és a tanácskozási joggal rendelkezők ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal jelentkezhetnek hozzászólásra.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amelyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

14. § (1) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(2) Az ülés vezetője a vita lezárása után röviden összefoglalja az elhangzottakat, illetve a vita lényegét.

(3) A vita lezárása után az ülés vezetője lehetőséget biztosít a személyes megjegyzésére annak, aki a vitában sérelmesnek vélt megjegyzésre reagál, vagy félreértéseket kíván eloszlatni.

(4) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt, vagy jelzést kíván tenni.

(5) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat az ülés vezetője egyenként szavazásra bocsátja.

(6) Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, ismerteti a döntést.

## **7. A tanácskozás rendjének fenntartása**

15. § (1) Az ülés vezetője az ülés időtartama alatt gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után- a terem elhagyására kötelezheti a nem képviselő-testületi tag rendbontót.

## **8. A képviselő-testület döntéseinek meghozatala**

16. § (1) A Képviselő-testület döntésével rendeletet alkot, határozatot hoz.

(2) A határozatképességre, a döntés meghozatalára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(3) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő, és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti javaslatról.

(4) A képviselő-testület a határozatait egyszerű, vagy minősített többséggel fogadja el. A határozathozatal (a titkos szavazás kivételével) általában nyílt szavazással, kézfelnyújtással történik. A rendeleteket nyílt szavazással, minősített többséggel fogadja el. A döntés meghozatala során az ülést vezető kérdésére – kézfelnyújtással - igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodásukat jelzik.

(5) E rendelet, vagy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírhatja bizonyos határozatok minősített többséggel történő elfogadását.

(6) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(7) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségét nem jelenti be, az ülés vezetője köteles kezdeményezni a képviselő döntéshozatalból történő kizárását, melyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(8) Egyszerű többség esetén, a jelenlévő képviselők több mint felének az „igen” szavazata, minősített többség esetén a megválasztott képviselők több mint felének az „igen” szavazata, (5 fő) szükséges a javaslat elfogadásához.

17. § (1) A titkos szavazás tartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) Titkos szavazás megtartására javaslatot tehet a polgármester, a képviselők egyharmada (3 fő), valamint a jegyző.

(3) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel – vita nélkül – dönt.

(4) A titkos szavazás szavazólapok alkalmazásával történik, a szavazás lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot hoz létre a képviselő-testület az ülés vezetőjének javaslata alapján.

18. § (1) A név szerinti szavazásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) Név szerinti szavazás elrendelését képviselő vagy az ülés vezetője kezdeményezheti, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy az ülés elnöke névsor szerint szólítja a települési képviselőket, akik a nevük elhangzásakor igennel, vagy nemmel válaszolnak.

(4) A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményét átadja az ülés vezetőjének, aki azt kihirdeti. A név szerinti szavazás eredményét tartalmazó iratot az ülés vezetője és a jegyző írja alá.

19. § (1) A képviselő-testület rendelet alkotására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) A helyi rendeletet legkésőbb a megalkotását követő munkanapon ki kell hirdetni. A kihirdetés módja: a rendelet számának, címének, valamint a megtekintés helyének a hirdetőtáblán történő kifüggesztése.

(3) Az önkormányzat döntéseit Újszász Város internetes honlapján meg kell jeleníteni.

## **9. Kérdés, interpelláció**

20. § (1) A települési képviselő tájékoztatására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) Interpelláció: A képviselő problémát tár fel valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet, és ezzel egyidejűleg az ügy rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez. Szóban és írásban is előterjeszthető.

(3) Kérdés: Felvilágosítás, tájékoztatás kérése, minden olyan kérdés, amely nem minősül interpellációnak. Szóban és írásban is előterjeszthető.

(4) Kérdésre a válasz szóban és írásban is megadható. Írásbeli válasz esetén a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell az adott válaszcíméről. Abban az esetben, ha a képviselő a választ nem tartja kielégítőnek, az aktuális ülésen reflektálhat e témában.

21. § (1) Az írásban benyújtott interpellációt a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 2 munkanappal előbb kell benyújtani a polgármesterhez. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzettéhez való eljuttatásáról.

(2) Amennyiben az interpelláció címzettje nem a polgármester, vagy a jegyző, az interpellációt a Polgármesteri Hivatal 5 napon belül a címzettnak eljuttatja.

(3) Az interpellációra a válasz szóban és írásban is megadható. Írásbeli válasz esetén a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell az adott válaszcíméről. A válasz elfogadásáról előbb az interpelláló nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül dönt.

## **10. A jegyzőkönyv**

22. § (1) A képviselő-testület üléséről 2 példányos jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmi elemeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, melynek anyagát CD vagy DVD lemezen kell tárolni.

(3) Zárt ülés hangfelvétele külön kerül rögzítésre. A zárt ülés anyagát csak a zárt ülésen részt venni jogosultak hallgathatják meg.

(4) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozattal ellentétes kisebbségi véleményt, - amennyiben ezt az érintettek kéri-, név szerint.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell:

- a) az írásos meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket (határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket),
- d) az önálló indítványokat,
- e) az írásban megküldött kérdéseket, interpellációkat,
- f) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, ha annak jegyzőkönyvhöz csatolását kéri,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsort,

(6) A választópolgárok a nyílt ülések dokumentumait ügyfélfogadási idő alatt a Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban, valamint a város honlapján megtekinthetik.

(7) A képviselő-testület tagjai igény esetén mind a nyílt, mind a zárt ülés jegyzőkönyvéből térítés nélkül másolatot kérhetnek.

## **11. Lakossági fórumok**

23. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a sajtó útján, illetve a város internetes honlapján keresztül kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(4) A közmeghallgatás vezetésére, a jegyzőkönyv tartalmára, készítésére a képviselő-testület ülésének vezetésére, jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A közmeghallgatáson a képviselő-testület határozatképes létszámban vesz részt.

(5) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.

(6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

## **12. A képviselő-testület feladat-, és hatásköre**

24. § (1) A képviselő-testület feladata, hatásköre vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

(2) A képviselő-testület feladatát és hatáskörét saját maga gyakorolja, illetve egyes feladatát és hatáskörét – a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével – átruházhatja:

- a) a polgármesterre,
- b) a bizottságaira,
- c) társulásra,
- d) jegyzőre.

(3) A képviselő-testület kizárólagos hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai határozzák meg.

(4) A polgármesterre és Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságára átruházott hatásköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(5) A hatáskör átruházásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

(6) A polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlása során a kiadmányozás szabályait a polgármester határozza meg.

(7) Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Szociális Bizottságára átruházott hatáskör gyakorlása során a kiadmányozás jogát a bizottság elnöke gyakorolja.

## **13. A képviselő jogai és kötelességei**

25. § A települési képviselő jogaira és kötelességeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

## **14. A képviselő kapcsolata a Polgármesteri Hivatallal**

26. § A települési képviselő tájékoztatására, ügyviteli feladataiban való közreműködésre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

## 15. A képviselő-testület bizottsága

27. § (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, feladataira, működésére, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) Újszász Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottsága: a Pénzügyi és Szociális Bizottság, tagjainak száma: 10 fő, mely bizottság egyben a vagyonyilatkozatokat is nyilván tartja, kezeli és ellenőrzi, valamint az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja.

(3) A bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.

(4) A bizottság szükség szerint ülésezik, határozatképességére, a döntés meghozatalára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak. A döntés meghozatala során az ülést vezető kérdésére – kézfelnyújtással - igennel, vagy nemmel szavaznak, vagy tartózkodásukat jelzik.

28. § (1) A bizottság elnöke képviseli a bizottságot, összehívja és vezeti annak üléseit, megszervezi a bizottság munkáját. A bizottság elnöke a bizottság határozatképessége, döntéshozatala szempontjából bizottsági tagnak tekintendő. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a feladatokat az elnökhelyettes látja el.

(2) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, a bizottság elnöke által megjelölt személyeket, szervek vagy önszerveződő közösségek képviselőit.

(4) A képviselő-testület létrehozhat más állandó, vagy ideiglenes bizottságot is. Így különösen:

- a) önkormányzati rendelet előkészítésére, felülvizsgálatára,
- b) munkatervben meghatározott valamely napirend előkészítésére,
- c) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának szervezésére,
- d) egyéb, a testület által fontosnak tartott feladat megszervezésére.

(5) Speciális szakértelmet igénylő döntés előkészítésébe, illetve ilyen állásfoglalás kialakításához a bizottság bevonhat külső szakértőket is.

29.§ (1) Az egyes napirendi pontokhoz meg kell hívni az előterjesztő által megjelölt személyt.

(2) A bizottság a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket köteles véleményezni.

(3) A polgármester, vagy a bizottság tagjai egynegyedének indítványára, a javasolt napirend megjelölésével a bizottság elnöke soron kívüli ülést köteles összehívni az indítvány átvételétől számított 15 napon belül, a polgármester indítványára 8 napon belül.

(4) A bizottsági ülésen előadó: az előterjesztő, vagy a bizottsági elnök által felkért személy.

(5) A képviselő-testületi ülésre előkészítendő napirendi pont bizottsági ülésen jelenlévő előterjesztője jogosult az előterjesztés bizottsági ülésen történő módosítására, valamint a bizottság tagjai részéről megfogalmazott módosító javaslatok elfogadására.

30.§ (1) A bizottság elnöke, vagy tagja elfogultságot jelenthet be, ebben az esetben a döntéshozatalban az elfogultságot bejelentő nem vehet részt. A kizárásról a bizottsági elnök esetében a polgármester, a bizottsági tag esetében pedig a bizottság dönt.

(2) A bizottság ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal dolgozója végzi, akit a jegyző bíz meg.

(3) A bizottsági nyílt ülések dokumentumai ügyfélfogadási idő alatt a Polgármesteri Hivatalban és a Városi Könyvtárban, valamint a város honlapján megtekinthetők.

(4) A bizottság tagjai igény esetén mind a nyílt, mind a zárt ülés jegyzőkönyvéből térítés nélkül kérhetnek másolatot.

(5) Minden testület elé kerülő előterjesztéshez eltérő vélemény esetén csatolni kell a polgármester, jegyző véleményét, illetőleg határozati javaslatát.

31.§ (1) A Pénzügyi és Szociális Bizottság feladatait a 3. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Pénzügyi és Szociális Bizottság nyújtja be, és a bizottság elnökének előterjesztésében tárgyalja a képviselő-testület a polgármester, alpolgármester jutalmazására vonatkozó előterjesztéseket.

(3) A Pénzügyi és Szociális Bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek:

- a) a költségvetést érintő előterjesztések, beszámolók, rendelet-tervezetek,
- b) az önkormányzati intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztések,
- c) az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást érintő előterjesztések,
- d) helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására vonatkozó rendelet-tervezetek.

## **16. A tanácsnok**

32.§ (1) A tanácsnok általános feladat-, és hatásköre a felügyeletére bízott ügyekben:

- a) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek előkészítésére, részt vesz a döntés előkészítésében, azok végrehajtásában,
- b) a képviselő-testület szervének hatáskörébe tartozó ügyben a szerv vezetője kérésére tanácskozási joggal a döntés meghozatalát elősegíti, tájékoztatást ad,
- c) kapcsolatot tart más állami szervvel, civil szervezettel, gazdasági társasággal, természetes és jogi személyekkel,
- d) a település érdekeinek előmozdítása érdekében kezdeményezi önkormányzati döntés meghozatalát.

(2) Tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását az alábbi területeken:

a) oktatási-közművelődési tanácsnok: az oktatási-nevelési, közművelődési, és közösségi rendezvények során ellátandó önkormányzati feladatok, szolgáltatások működésének felügyeletét,

b) településkép-védelmi tanácsnok: a településkép védelmével, fásítással, parkosítással, köztisztasággal, kapcsolatos önkormányzati feladatok, szolgáltatások működésének felügyeletét,

c) egészségügyi tanácsnok: az egészségügyi ellátó rendszer működésével, a gyermekek, óvodáskorúak, iskolások és felnőtt korosztály egészségügyi helyzetének jobbítása érdekében ellátandó önkormányzati feladatok, szolgáltatások működésének felügyeletét,

d) vidék-és településfejlesztési tanácsnok: a külterületek művelése, a mezőgazdaságban előállított javak védelmének koordinációja, a külterületi lakott helyek fejlesztése, ott élők igényeinek képviselése, vidékfejlesztési koncepciók előkészítésében való részvétel, a településfejlesztési irányok meghatározásában való koordináció ellátása, a fejlesztési dokumentumon készítésének, aktualizálásának felügyeletét látja el.

(3) A tanácsnok felügyeli az e Rendelet szerint feladatkörébe tartozó feladatokat, a felügyeleti jog gyakorlása során vizsgálja a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, azok hatályosulását.

(4) A tanácsnok a polgármestert tájékoztatja megállapításairól, és évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a képviselő-testület részére is.

(5) A tanácsnok feladata ellátása során a Polgármesteri Hivatal munkatársainak közreműködésére és eszközeinek igénybevételére jogosult.

## **17. A polgármester**

33. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester a törvényben meghatározott kereteken belül gyakorolja a képviselő-testület által részére átadott feladat- és hatásköröket, ellátja a jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat.

(3) A polgármester feladata elsődlegesen:

- a) Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) Szervezi a közszolgáltatásokat és a településfejlesztést,
- c) Segíti a települési képviselők és a bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi és gazdasági szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A polgármester önkormányzati és közigazgatási feladatai, hatáskörei ellátására, a Polgármesteri Hivatal irányítására, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(5) Felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.

34.§ (1) A polgármester, a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a feladatok elvégzéséről, évente egy alkalommal beszámol.

(2) A polgármester egyéb feladatai: gyakorolja a honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófa elhárítási feladatokat, amelyeket a jogszabály a polgármester hatáskörébe utal.

## **18. Az alpolgármester**

35. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy főállású alpolgármestert választ meg. Az alpolgármester megválasztására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók. Az alpolgármester a polgármestert feladatai ellátásában segíti, a polgármestert tartós távolléte esetén teljes felelősséggel, és jogkörrel helyettesíti.

(2) A helyettesítés időtartama alatt hozott intézkedéseiről, döntéseiről a helyettesítés megszűnésével beszámol a polgármesternek.

## **19. Jegyző, aljegyző**

36. § (1) A jegyző jogállására, az önkormányzat működésével, a hivatal vezetésével, a döntések előkészítésére, a munkáltatói jogok gyakorlására, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

(2) A jegyző feladatai még a következők:

- a) tájékoztatja a képviselő-testületet, a bizottságokat, a polgármestert az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

(3) Az aljegyző jogállására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

(4) Az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(5) Az aljegyző a jegyző helyettesítése során a jegyző nevében jár el. Konkrét feladatait a jegyző külön határozza meg.

(6) A jegyzői feladatokat, amennyiben a jegyzői, aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatás esetén, a jegyzői képzésnek megfelelő köztisztviselő, a hivatalban foglalkoztatott jegyzői referens, vagy kormányhivatal általi kijelölés szerinti személy látja el.

## **20. A Polgármesteri Hivatal**

37. § (1) Az Újszászi Polgármesteri Hivatal létrehozásával kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadók.

(2) A hivatal költségvetési szervként ellátja mindazokat az igazgatási hatósági feladatokat, amelyek a jegyző hatáskörébe tartoznak, valamint döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket.

38.§ (1) A Polgármesteri Hivatal az Újszász Városi Önkormányzat mindenkori költségvetésében jóváhagyott kiemelt előirányzatok felett önállóan rendelkezik.

(2) A hivatal szervezeti felépítését, működése rendjét, gazdasági szervezetének megnevezését, feladatait, az iratkezelés szervezeti rendjét, a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(3) Az iratkezelés a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése valamint a jegyző 1/2020. (VII. 29.) számú utasítása - az Újszászi Polgármesteri Hivatal Iratkezelési szabályzatról – alapján történik, melynek hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatalnál keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra, az ügyvitel valamennyi területére és résztvevőjére.

(4) Az Iratkezelési Szabályzat hatálya kiterjed az Újszász Városi Önkormányzat testületére és bizottságaira, valamint a Kisebbségi Önkormányzatra, az e testületek által keletkeztetett iratokra.

(5) A hivatal az iratkezelést osztott iratkezelési szervezettel látja el. Az iratkezelés az ASP iktató rendszerben történik. Az iratkezelést a koordinációs referens látja el, távolléte esetében az anyakönyvi-, hagyatéki ügyintéző helyettesíti. A kimenő iratokat az adott ügyintéző iktatja az ASP rendszerben. Az iratkezelőnek az iratokat a beérkezés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon be kell iktatni. Az iratok iktatása fő- és alszámokra tagolódó sorszámos rendszerben történik.

(6) Az egységes és szabályszerű iratkezelési gyakorlat általános felügyeletét az Újszászi Polgármesteri Hivatalban a jegyző felügyeli. A jegyzőt az iratkezelés felügyeletében tartós távolléte esetén az aljegyző, az aljegyzői munkakör betöltetlensége esetén az SZMSZ-ben, és munkaköri leírásukban meghatározott személy helyettesíti.

## **21. Az önkormányzat társulásai**

39. § (1) Az önkormányzat társulásainak létrehozásával kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) A társulás létrehozását, illetőleg meglévő társulásba történő belépést, vagy onnan kiválást a polgármester indítványára a képviselő-testület hagyja jóvá.

## **22. Az önkormányzat költségvetése, vagyona**

40. § (1) Az önkormányzat bevételeire, vagyonára, a tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

(2) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(3) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott – programokra alapozott - éves költségvetési rendelet alapján gazdálkodik.

### **23. Az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatai**

41. § A képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos feladataival kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásai az irányadóak.

### **24. Helyi népszavazás**

42. § (1) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.

(2) Helyi népszavazást a település választópolgárai tíz százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

### **25. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

43.§ (1) A települési önkormányzat az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: ÚRNÖ) számára biztosítja az önkormányzati működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, és gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek teljesítése érdekében együttműködési megállapodást köt.

(2) Az Önkormányzat az ÚRNÖ önkormányzati feladatainak ellátásához 2014. október 22. napjától ingyenesen rendelkezésére bocsátja az Önkormányzat székhelyén (5052 Újszász, Szabadság tér 1., természetben a Városi Művelődési Ház 1. számú terem) található irodát berendezéssel együtt havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, nyitvatartási időben.

(3) Az Önkormányzat a (2) bekezdésben meghatározott helyiség használatával, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi-, és fenntartási költséget - kivéve az ÚRNÖ tagja és tisztségviselője telefon költségét - viseli.

(4) Az Önkormányzat az ÚRNÖ külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az ÚRNÖ működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az ÚRNÖ kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.

(5) Az Önkormányzat a következő eszközöket, berendezési tárgyakat bocsátja az ÚRNÖ rendelkezésére: 1 db szekrény, 1 db íróasztal, 1 db függöny, 1 db sötétítő függöny, 4 db szék, 1 db fogas, 1 db számítógép, 1 db monitor, 1 db billentyűzet, 1 db egér.

(6) A Polgármesteri Hivatal az ÚRNÖ részére nyomtatási lehetőséget biztosít az Újszászi Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében.

(7) A Polgármesteri Hivatal az ÚRNÖ önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket (így különösen: írószer, irodaszer, fénymásolópapír, boríték, postázás, 1 db bélyegző, fénymásoló használat, fax használat stb.) ingyenesen biztosítja.

(8) A Polgármesteri Hivatal az ÚRNÖ önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket ingyenesen biztosítja. A jegyző e feladatok ellátására a koordinációs referenst jelöli ki, aki feladatkörében ellátja: a képviselő-testületi ülések előkészítését, üléseiről jegyzőkönyv készítését, részt vesz a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a döntésekhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat. A feladatok részletezését az Újszász Városi Önkormányzat és az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza. Az iratkezelési feladatok ellátása a jegyző 1/2020. (VII. 29.) számú utasítása – az Újszászi Polgármesteri Hivatal Iratkezelési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya a Kisebbségi Önkormányzatra is kiterjed.

(9) Az ÚRNÖ gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat az Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya látja el az Újszász Városi Önkormányzat és az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodásban részletezettek szerint.

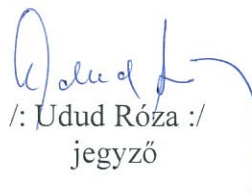
## 26. Záró rendelkezések

44. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 5/2021. (VI. 23.) önkormányzati rendelettel, 11/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelettel, és az 5/2020. (IV. 17.) polgármesteri rendelettel módosított, Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Újszász, 2021. július 20.



/: Dobozi Róbert :/  
polgármester



/: Udud Róza :/  
jegyző

## **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI**

**1.** Az önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és egyéb törvények határozzák meg.

**2.** Sport- és szabadidős tevékenység ellátása

2.1. A sport- és szabadidős tevékenységet ellátó önálló szakmai egység neve:

**Városi Tornacsarnok**

2.2. Székhelye: 5052 Újszász, Kárpát út 1/A.

2.3. Címe: 5052 Újszász, Kárpát út 1/A.

2.4 Telefonszáma: 56/367-663

2.5. e-mail: sportcsarnok@ujaszasz.hu

2.6. honlap: www.ujaszasz.hu/intezmenyek

2.7. Székhely szerinti település neve: Újszász

2.8. KSH kód: 15291

2.9. Megyekód: 16

2.10. Alapításának időpontja: 1992. év

2.11. Fenntartó megnevezése: Újszász Városi Önkormányzat

Fenntartó székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

2.12. Alaptevékenysége:

a.) Az Újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskola által meghatározott óraszám keretében a testnevelés oktatás feltételeinek biztosítása,

b.) A Rózsa Imre Középiskola és Kollégium által meghatározott óraszám keretében a testnevelés oktatás feltételeinek biztosítása,

c.) Az általános iskolai tanulók tanórán kívüli sportolási feltételeinek biztosítása,

d.) A város lakosainak részére változatos sport programok (versenyek, túrák, szakkörök, tanfolyamok) szervezése, rekreációs tevékenység,

e.) A városban működő sportegyesületek tevékenységének segítése, edzéseikhez, foglalkozásaikhoz helybiztosítás,

f.) Lakossági önszerveződő csoportok sportolásának segítése, helybiztosítás.

2.13. Az önálló szakmai egység vezetőjének neve: Fehér János

2.14. Nyitva tartás:

Hétfő: 08.00 – 16.00 iskolai testnevelés, 16.00 – 21.00 egyesület és lakosság

Kedd: 08.00 – 16.00 iskolai testnevelés, 16.00 – 21.00 egyesület és lakosság

Szerda: 08.00 – 16.00 iskolai testnevelés, 16.00 – 21.00 egyesület és lakosság

Csütörtök: 08.00 – 16.00 iskolai testnevelés, 16.00 – 21.00 egyesület és lakosság

Péntek: 08.00 – 16.00 iskolai testnevelés, 16.00 – 21.00 egyesület és lakosság

Szombat: Igény szerint délelőtt és délután

Vasárnap: Igény szerint délelőtt és délután

2.13. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezése:

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

2.14. Államháztartási szakágazati besorolása: 931900 Egyéb sporttevékenység

2.15. Közfeladata: sportesemények rendezése, szervezése, létesítménnyel együtt

### 3. Nyilvános könyvtári feladatok ellátása

3.1. A nyilvános könyvtári feladatokat ellátó önálló szakmai egység neve:

#### **Városi Könyvtár**

3.2. Székhelye: 5052 Újszász, Damjanich út 2. hrsz: 737

3.3. Címe: 5052 Újszász, Damjanich út 2.

3.4. Telefonszáma: 56/368-056

3.5. e-mail: konyvtar@ujaszasz.hu

3.6. honlap: [www.zounok.hu/ujaszasz](http://www.zounok.hu/ujaszasz)

3.7. Székhely szerinti település neve: Újszász

3.8. KSH kód: 15291

3.9. Megyekód: 16

3.10. Alapításának időpontja: 1954. év

3.11. Fenntartó megnevezése: Újszász Városi Önkormányzat

Fenntartó székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

3.12. Alaptevékenysége:

- a.) eleget tesz a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeinek (a 1997. évi CXL törvény 54.§ (1) alapján)
- b.) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, gyarapítja, nyilvántartja és rendelkezésre bocsátja,
- c.) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d.) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e.) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f.) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g.) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudásban, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h.) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i.) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j.) tudás, információ és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k.) szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- l.) a kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében,
- m.) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- n.) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- o.) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- p.) állományának egy részét szabadpolcon teszi elérhetővé,
- q.) biztosítja a könyvtár alapkódjainak nyilvánosságát,
- r.) könyvtári szolgáltatást végez.

3.13. Az önálló szakmai egység vezetőjének neve: Nemes Zsuzsanna

3.14. Nyitva tartás:

|        |               |
|--------|---------------|
| Hétfő: | 10.00 – 18.00 |
| Kedd:  | ZÁRVA         |

|            |               |
|------------|---------------|
| Szerda:    | 9.00 – 16.00  |
| Csütörtök: | 10.00 – 18.00 |
| Péntek:    | 9.00 – 16.00  |
| Szombat:   | 9.00-12.00    |
| Vasárnap:  | Zárva         |

Hétfélig nyitva tartásra rendezvénytől függően kerül sor.

3.15. Ingyenes alapszolgáltatások:

- a.) Könyvtárlátogatás
- b.) Könyvek, folyóiratok helyben olvasása
- c.) Önkormányzati rendeletek, jegyzőkönyvek helyben olvasása
- d.) A Könyvtár katalógusainak használata
- e.) Tájékoztatás a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- f.) Ruhatár használata ingyenes, illetve „kötelező”

3.16. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezése:

- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások

3.17. Államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári levéltári tevékenység

3.18. Közfeladata: könyvtári tevékenység

4. Közművelődési feladatok ellátása

4.1. A közművelődési feladatokat ellátó önálló szakmai egység neve:

**Városi Művelődési Ház**

4.2. Székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

4.3. Címe: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

4.4. Telefonszáma: 56/366-401

4.5. e-mail: [muvhaz@ujaszasz.hu](mailto:muvhaz@ujaszasz.hu)

4.6. honlap: [www.ujaszasz.hu/intezmenyek](http://www.ujaszasz.hu/intezmenyek)

4.7. Székhely szerinti település neve: Újszász

4.8. KSH kód: 15291

4.9. Megyekód: 16

4.10. Alapításának időpontja: 1958. év

4.11. Fenntartó megnevezése: Újszász Városi Önkormányzat

Fenntartó székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

4.12. Alaptevékenysége:

- a.) a közművelődési intézmény szerepét a Művelődési Ház tölti be,
- b.) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, megteremtése,
- c.) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása
- d.) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- e.) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- f.) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,

- g.) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- h.) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- i.) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,
- j.) a települési könyvtár közművelődési tevékenységének támogatása,

4.13. Az önálló szakmai egység vezetőjének neve: .....

4.14. Nyitva tartás:

|            |               |
|------------|---------------|
| Hétfő:     | 08.00 – 17.00 |
| Kedd:      | 08.00 – 17.00 |
| Szerda:    | 08.00 – 17.00 |
| Csütörtök: | 08.00 – 17.00 |
| Péntek:    | 08.00 – 17.00 |
| Szombat:   | Igény szerint |
| Vasárnap:  | Igény szerint |

A nyitva tartás a felmerült igény szerint hosszabbodik.

4.15. Alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezése:

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.16. Államháztartási szakágazati besorolása: 910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

4.17. Közfeladata: közművelődési tevékenység

## 5. Az Önkormányzat által ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése.

5.1. Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

025090 Egyéb védelmi ügyek

031060 Bünnmegelőzés

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

045160 Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás  
 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás  
 072450 Fizioterápiás szolgáltatás  
 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
 083030 Egyéb kiadói tevékenység  
 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése  
 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

## 5.2. Támogatási típusú kormányzati funkciók:

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel  
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek  
 042120 Mezőgazdasági támogatások  
 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások  
 084031 Civil szervezetek működési támogatása  
 084032 Civil szervezetek programtámogatása  
 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

## 6. Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- 6.1. idők bentlakásos intézményének fenntartása,
- 6.2. lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása,
- 6.3. Újszászi Híradó, mint az önkormányzat hivatalos lapjának fenntartása,
- 6.4. a város életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatása,
- 6.5. testvérvárosi, és egyéb nemzetközi kapcsolatok fenntartása, fejlesztése,
- 6.6. kötelező körbe nem tartozó városi infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházások, felújítások,
- 6.7. kötelező körbe nem tartozó városüzemeltetési feladatok /pld. piac/ üzemeltetése,
- 6.8. civilszervezetek támogatása,
- 6.9. egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködés, az egyház támogatása,
- 6.10. Bursa Hungarica ösztöndíjban való részvétel,
- 6.11. első lakáshoz jutók támogatása,
- 6.12. helyi tömegközlekedés támogatása,
- 6.13. kitüntetések adományozása,
- 6.14. közbiztonsági feladatok támogatása,
- 6.15. növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások.

7. Az önkormányzat – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően – éves költségvetésében meghatározza, hogy a helyi önkormányzati feladatokat milyen mértékben és módon látja el.

8. Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a Polgármesteri Hivatal, a jegyző, továbbá a társulás biztosítják.
9. A képviselő-testület a helyi önkormányzati feladatok ellátására önkormányzati intézményt alapíthat, kinevezi annak vezetőjét, szerződést köthet természetes és jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel

Újszász, 2021. július 20.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL  
a polgármesterre és  
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Szociális Bizottságára

ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházza át a **polgármesterre**:
  - a) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak alapján:
    - aa) rendkívüli települési támogatás,
    - ab) lakásfenntartási támogatás
    - ac) eseti gyógyszer hozzájárulás,
    - ad) temetési támogatás,
    - ae) menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedésben résztvevő diákok és nyugdíjasok támogatása,
    - af) rendszeres gyógyszer-támogatás-keret biztosítása
    - ag) újszülött gyermekek fogadásához támogatás biztosítása
  - b) első lakáshoz jutók támogatása,
  - c) munkavállalók részére, /szolgálati/ lakás bérbeadása,
  - d) lakások és nem lakáscélú helyiség esetében egyéb bérbeadói jogok gyakorlása,
  - e) intézményi SZMSZ és házirend jóváhagyása,
  - f) a közbeszerzési eljárás során a Bírálóbizottság létrehozása, Újszász Városi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata szerint,
  - g) Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok esetében telekalakítások jóváhagyása,
  - h) Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken filmforgatási céllal történő hasznosítására szerződés kötése,
  - i) Önkormányzati tulajdonú közterületeken bérbeadás,
  - j) 100.000.-Ft alatti követelésről lemondás,
  - k) Korlátozottan forgalomképes, és forgalomképes ingó vagyon elidegenítése, hasznosítása és megterhelése, ha az a Képviselő-testület és szervei tevékenységét szolgálja,
  - l) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvétele, alapítványi forrás átvételének kivételével
  - m) ideiglenes közlekedési forgalmi rend kialakítása,
  - n) Önkormányzat javára bejegyzett beépítési kötelezettség és elidegenítési tilalom beépítési kötelezettség biztosítására – bejegyzések törléséhez való hozzájárulás megadása,
  - o) méltányossági ápolási díj megállapítása

Újszász, 2021. július 20.

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
8/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet  
**3. számú melléklete**

A Pénzügyi és Szociális Bizottság feladatai különösen:

1. Véleményezi a költségvetést érintő előterjesztéseket, beszámolókat, rendelet-tervezeteket, javaslatot tesz az önkormányzati gazdálkodást érintő kérdésekben;
2. Véleményezi az önkormányzati intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése kapcsán készült előterjesztéseket;
3. Dönt a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben;
4. Részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában;
5. Véleményezi az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait;
6. Véleményezi a képviselő-testület tagjainak, bizottság elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó javaslatot;
7. Véleményezi a polgármester és alpolgármester illetményére és költségterítésére vonatkozó előterjesztést;
8. Véleményezi az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket;
9. Véleményezi a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket;
10. Véleményezi az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak tervezetét, illetve módosítását;
11. Véleményezi az önkormányzati vagyon elidegenítésével, gyarapításával, használatával kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó előterjesztések tervezeteit;
12. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát;
13. Véleményezi az éves belsőellenőrzési tervet, éves belsőellenőrzési jelentést;
14. Javaslatot alakít ki az önkormányzat számlavezető pénzügyintézetének kiválasztására;
15. Véleményezi, a településfejlesztés, településrendezés, közszolgáltatások biztosításával kapcsolatos előterjesztéseket;
16. Részt vesz a településfejlesztési koncepció, a településrendezési terv, az integrált településfejlesztési stratégia és egyéb településrendezési eszközök előkészítési fázisaiban és véleményezi azokat;
17. Az önkormányzati képviselő – képviselői munkájával kapcsolatos – összeférhetetlenségére vonatkozó bejelentést, valamint minden egyéb erre irányuló bejelentést a bizottság kivizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához;
18. Az önkormányzati képviselő méltatlanságára vonatkozó bejelentést a bizottság kivizsgálja, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé a döntés meghozatalához;
19. Nyilvántartja a Polgármester, az Alpolgármester és az önkormányzati képviselők, bizottsági tagok vagyonnyilatkozatát;
20. Véleményezi a közbeszerzési szabályzatot, és az adott évre vonatkozó közbeszerzési tervet, annak módosításait, valamint a képviselő-testület elé kerülő közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
21. A bölcsődéről, óvodáról, az alap és középfokú oktatásról és nevelésről való gondoskodás körében valamint a közművelődési, művészeti, sport tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,

- 22.A Bizottság ellátja az értéktári feladatokat, melyekre a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló törvény előírásai az irányadók.
- 23.Véleményezi az önkormányzat szociális, egészségügyi és foglalkoztatási témájú rendelet-tervezeteit, előterjesztéseit, koncepcióit;
- 24.Aktuális egészségügyi és szociális kérdésekben állást foglal, véleményez, és javaslatot tesz.

Újszász, 2021. július 20.

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
8/2021. (VII. 21.) önkormányzati rendelet  
**1. számú függeléke**

| Civil szervezet, klub neve                                                      | Tevékenységi köre                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Idősekért Alapítvány                                                            | A szociális otthonban lakók életkörülményeinek javítása, az intézményi dolgozók támogatása.                                                                                                                                           |
| Vörösmarty Tanulmányi és Sport Alapítvány                                       | Az általános iskolai oktatás feltételeinek javítása, a tehetséges gyerekek támogatása.                                                                                                                                                |
| Rózsa Imre Alapítvány                                                           | Tehetséges középiskolai tanulók, egyetemet, középiskolát végzett pályakezdők segítése.                                                                                                                                                |
| GYERE SEGÍTS Nyílt Közhasznú Alapítvány                                         | Újszász város emberi közösségének, és az egyes itt élő, ide kötődő emberek életminőségének javítása oly módon, hogy tevékenységének eredményeképpen rendszeres és eseti segítséget, támogatást tudjon nyújtani az arra rászorulóknak. |
| Újszászi Énekszó Alapítvány                                                     | Zenei nevelés támogatása                                                                                                                                                                                                              |
| Újszászi Városi Vasutas Sportegyesület                                          | Újszász sportéletének szervezése, a sport megszerettetése (labdarúgás, sakk, asztalitenisz, lábtoll-labda, duatlon-triatlon, szabadidő sportok)                                                                                       |
| Együtt Újszászáért Egészségmegőrző, Szociális, Oktatási és Kulturális Egyesület | Egészségmegőrző, szociális, oktatási, kulturális egyesület. Városszépítés, orvosi vizsgálatok szervezése, egészségügyi tanácsadás, hagyományörzés, fogyatékos gyermekek támogatása.                                                   |
| Városi Polgárőr Egyesület                                                       | A polgárőr szolgálat szervezése                                                                                                                                                                                                       |
| Újszászi 4H Egyesület                                                           | Gyermek és ifjúsági szervezet. Kismesterségek tanítása, természetszeretetre való nevelés, egészségmegőrzés.                                                                                                                           |
| Újszászi Liliom Hagyományörző Néptánc Egyesület                                 | A hagyományos magyar népi mesterségek életben tartása, néptánc, népzene, népművészeti hagyományok őrzése, ápolása.                                                                                                                    |
| Szolnok és Környéke Méhészek Önálló Egyesülete                                  | Méhészeti tevékenység támogatása, életben tartása, szakmai tevékenységek.                                                                                                                                                             |
| Mozgássérültek JNK-Szolnok Megyei Egyesülete újszászi csoportja                 | A mozgássérültek érdekképviselése, szabadidős programok szervezése.                                                                                                                                                                   |
| „Megújulás” Alkoholizmus Ellenés Klub                                           | Volt alkoholbetegek klubja. Egészségmegőrzés, a rászoruló családok támogatása, gyermek- és ifjúságvédelem                                                                                                                             |
| Magyar Lábtoll-labda Szövetség                                                  | Országos szervezet. Lábtoll-labda sportág hazai rendezvényeinek szervezése, nemzetközi kapcsolatok.                                                                                                                                   |
| Szabadság Horgász Egyesület                                                     | A horgászat népszerűsítése, az újszászi horgászat szervezése, haltelepítés, kulturált környezet kialakítása-fenntartása.                                                                                                              |
| Galambtnyészti Egyesület                                                        | Galambtnyésztes, versenyeztetés.                                                                                                                                                                                                      |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vasutas Szakszervezet Nyugdíjas Alapszervezete | Nyugdíjas vasutasok és hozzátartozóik érdekvédelme, érdekképviselése, szabadidős rendezvények szervezése                                                                                                                                         |
| Aranyifjak Nyugdíjasklub                       | A tagok érdekképviselése, klubfoglalkozások, szabadidős programok szervezése.                                                                                                                                                                    |
| Fekete József Kertbarát Kör                    | Szakmai kérdések megbeszélése, tapasztalatcsere más klubokkal, kiállítás rendezés.                                                                                                                                                               |
| Népi Díszítőművészeti Szakkör                  | Hagyományőrzés, himzés, szövés, gyapjúfonás, csipkeverés, stb. Kiállítások szervezése, kézműves bemutatók                                                                                                                                        |
| Százszorszép Népdalkör                         | Hagyományőrzés, népdalcsoportok tanulása, fellépések                                                                                                                                                                                             |
| Nyugdíjas pedagógusok klubja                   | Kötetlen társas élet, kirándulások, színházlátogatás.                                                                                                                                                                                            |
| Kvint-kör                                      | Zenei programok, kórusművészet                                                                                                                                                                                                                   |
| Nosza Mami táncsoport                          | Testmozgás és szabadidős lehetőség biztosítása az idősebb korosztály számára                                                                                                                                                                     |
| Újszászi Szent István Alapítvány               | Katolikus Egyház Alapítványa: Templom és temető működésének támogatása                                                                                                                                                                           |
| Vajdák a Romákért Alapítvány                   | A romák beilleszkedésének és kulturális hagyományaik megőrzésének támogatása, és roma diákok tanulmányainak támogatása                                                                                                                           |
| L.B.Alföldi Motoros Egyesület                  | Motorozással összefüggő kulturális rendezvények szervezése                                                                                                                                                                                       |
| Újszászi Önvédelmi Sport Egyesület             | Önvédelmi sport kultúra népszerűsítése, megismertetése és terjesztése, tömegsportmozgalom, egészséges életmódra nevelés.                                                                                                                         |
| Only Dance ( Péter Tamás, Fight Club)          | Modern Táncsoport, fellépnek rendezvényeken és versenyeken vesznek részt.                                                                                                                                                                        |
| Vállalkozók Egyesülete                         | Létrejöttének legfontosabb célja az üzleti tevékenységek segítése, figyelése. Érdekképviselési, érdekvédelmi feladatainak ellátása, pályázati tevékenységhez, információ gyűjtés, pályázati tevékenységgel kapcsolatos tapasztalatok megosztása. |
| Reneszánsz Alkoholizmus ellenes klub           | A kórházakból kikerülő betegek gyógyulásának, rehabilitálásának elősegítés valamint megelőz, iskolákban előadás tartás.                                                                                                                          |
| Senora Táncsoport                              | Középkorúak testmozgás és szabadidős tevékenysége, szerepléseikkel Újszász jó hírnevének terjesztése                                                                                                                                             |
| Fordulat Táncsoport                            | Olyan fiatalok csoportja, akik szeretnek táncolni, mozogni, kérésre fellépnek helyi rendezvényeken is és országos versenyeken vesznek részt                                                                                                      |
| Dalma Dance Táncsoport                         | Modern táncsoport, versenyeken való fellépés és rendezvényeken                                                                                                                                                                                   |
| Egészség Környezet- és Egészségvédő klubja     | Környezetvédelmi klub, egészséges életmódra nevelés, részt vesznek hulladékgyűjtéseken.                                                                                                                                                          |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Katolikus Karitás                                             | közcélú humanitárius szervezet, amely korra, nemre, felekezeti hovatartozásra való tekintet nélkül segíti a rászorulókat különböző segélyprogramok, akciók útján                                                                                                                                                                                                             |
| Idősügyi Tanács                                               | Az önkormányzat mellett működő, az idős emberek érdekeinek érvényesítését segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület                                                                                                                                                                                                                                             |
| Én is vagyok! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesülete | Az egyesület célja a célcsoport érdekvédelme, összefogása, segítése annak érdekében, hogy az állapotuknak megfelelő módon teljes életet élhessenek. Feladatok: tanácsadás, információ nyújtás, rehabilitációs, rehabilitáció, mentális támogatás, fizikai segítség, mozgáskorlátozott munkaképességű személyek akkreditációs foglalkoztatása, közösségi programok szervezése |

Újszász, 2021. július 20.