

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült: Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 28.-án tartott ülésén.**

M U T A T Ó

Napirendi pont:	Határozat szám:
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 28.-i ülése napirendjeinek elfogadásáról.	1/2020
1./ az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról	2/2020
2./ Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról	3/2020
3./ a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról	4/2020
4./ az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva tartásáról	5/2020
5./ Az Egészségházba 2 fő intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére vonatkozó kinevezésről	6/2020
6./ Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról	7/2020
7./ Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról	8/2020
8./ a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről	9/2020
9./ Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjai tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról	10/2020
10./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról	11/2020
11./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról	12/2020

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 28-án a Polgármesteri Hivatal (Szabadság tér 1.) Tanácskozó Termében tartott ülésén.

Jelen vannak: Dobozi Róbert polgármester, Kaló Istvánné alpolgármester, Dr. Ágotai Ede, Battyányi Józsefné, Bogárné Simon Klára Mária, Petrik Ferenc, Rózsa György képviselők.

Távol maradt: Répási Csabáné Tóth Rozália Ildikó, Tolvaj József Miklós képviselők.

Meghívottak: Udud Róza jegyző.

Dobozi Róbert polgármester: Köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy a 9 fő képviselőből 7 fő jelen van, így az ülés határozatképes, és azt megnyitja. Felkéri Udud Róza jegyzőt, néhány mondatban adjon tájékoztatást a képviselőknek munkájuk segítésére vonatkozóan.

Udud Róza jegyző: Az önkormányzati törvény rendelkezései alapján valamint az Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazottak szerint a képviselőknek joga van felvilágosítást kérni, kérdést feltenni valamint egyes ügyekben tájékozódni. A törvény úgy fogalmaz, hogy mindezeknek képviselői munkájukkal összefüggésben kell felmerülni. A Polgármesteri Hivatal hivatott arra, hogy ezeket a tájékoztatásokat, válaszokat, felvilágosításokat megadja a képviselők részére. Tájékoztatja a képviselőket, hogy minden, a Polgármesteri Hivatalt érintő közérdekű adat, információ az Önkormányzat honlapján megtekinthető. Kéri a képviselőket, hogy a kérdéseiket, kérelmeiket a polgármester vagy jegyző részére szíveskedjenek címezni, és nekik megküldeni. Ágotai doktornak volt egy megkeresése, ennek kapcsán is szeretne volna erről a képviselőket tájékoztatni.

Dobozi Róbert polgármester: Elmondja, hogy ahogy a bizottsági ülésen elhangzott, meg fogja hívni a Roma Önkormányzat képviselőit évente kétszer Újszász Városi Önkormányzat ülésére, bízik abban, hogy a meghívást el fogják fogadni, és be fognak számolni az adott félévnek a tevékenységéről. Kéri a képviselő-testületet, hogy napirend előtti kérdéseiket tegyék meg.

Petrik Ferenc: A gyertyagyújtásokkal kapcsolatban megköszöni Gonda Adrienn tevékenységét, színvonalas programok voltak.

Bogárné Simon Klára Mária: Csatlakozik Petrik képviselő úrhoz, nagyszerű rendezvények voltak, és ezzel kapcsolatban köszönettel tartozik a város polgármester úrnak is.

Dobozi Róbert polgármester: Megköszöni mindenkinek, aki a programok lebonyolításában részt vett.

Rózsa György: Elmondja, hogy a Jókai út és a Kárpát út sarkán áldatlan állapotok uralkodnak, oda beköltözött valaki, engedély nélkül építkezik. Úgy tudja, hogy a szomszéd már járt a jegyző asszonynál is és megtette a bejelentését.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a jegyző asszonytól az ügy kivizsgálását.

Bogárné Simon Klára Mária: Elmondja, hogy néhány héttel ezelőtt az ÁNTSZ-től kapott egy megkeresést, miszerint a megyét ellátják hepatitis elleni oltó anyaggal, és lehetőség van arra, hogy az általános iskolás korú gyerekeknek ingyen biztosítják ezt az oltást. Erről a szülőket ő tájékoztatta, viszont ezzel kapcsolatban olyan pletyka terjedt el a településen, hogy hepatitis van az iskolában. Kéri a képviselőket, hogy ezzel kapcsolatban az érdeklődőket tájékoztassák arról, hogy nincs hepatitis az iskolában, az oltás megelőző jellegű. Elmondja, hogy a múlt pénteken újabb levelet kapott az ÁNTSZ-től, amiben arról tájékoztatták, hogy az egész megyére mindösszesen 160 oltóanyag van, így nem tudja minden gyerek megkapni, ezért úgy döntöttek, hogy az alsó tagozatosok kapják meg az oltóanyagot ingyenesen. Ezen felül aki igényli, azt térítés ellenében tudják oltani.

Dr. Ágotai Ede: Több páciense is érdeklődött ezzel kapcsolatban, a véleményét kérték, ő csak pozitívan tud ezzel nyilatkozni.

Dobozi Róbert polgármester: Mivel több kérdés nem érkezett, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdéseiket, javaslataikat tegyék meg. Mivel javaslat nem érkezett, kéri a képviselő-testület tagjait, hogy a napirendi pontok vonatkozásában szavazzanak:

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

1/2020. (I. 28.) képviselő-testületi h a t á r o z a t

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 28.-i alakuló ülése napirendjeinek elfogadásáról.

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete 12. § (3) és (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület 2020. január 28.-i ülésének napirendjeit, annak sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- 1./ az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
- 2./ Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása
- 4./ Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde tervezett nyári nyitva-tartásáról
- 5./ Az Újszász Városi Önkormányzatnál közalkalmazotti munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálásáról az Egészségházba, intézményi takarító és kisegítő munkakörök betöltésére vonatkozó kinevezésről
- 6./ Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról
- 7./ Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetésszerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról
- 8./ Újszász Város Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról
- 9./ Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) Önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

10./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Dr. Ágotai Ede)

11./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Petrik Ferenc)

Erről: 1./ Képviselő-testület tagjai,
2./ Udud Róza jegyző
3./ Irattár
é r t e s ü l.-

1./ Napirendi pont megtárgyalása

(az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság azzal a módosítással, hogy a Városi Művelődési Ház 2. számú terme helyett az 1. számú termében van berendezve a roma Önkormányzat irodája, elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

2/2020. (I. 28.) számú képviselő-testületi határozati - javaslat az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a 4/2019. (I. 29.) határozat szerint megkötött együttműködési megállapodást.

A felülvizsgált együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi, melyet a Képviselő-testület ezen határozatával elfogad.

Határidő: 2020. január 31.

Erről értesülnek: 1./ Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat H.
2./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és pénzügyi O. H.
3./ Irattár

2./ Napirendi pont megtárgyalása

(Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

3/2020. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester beszámolóját a 2019. évben hozott határozatok végrehajtásáról és eredményességéről megtárgyalta és azt jóváhagyólag elfogadja.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ban felsorolt helyi közügyekkel, alapfeladatokkal foglalkozott 2019. évben, és a hozott döntéseit határidőben végrehajtotta, illetve végrehajtása folyamatban van.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: folyamatos

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai (helyben)
2. Dobozi Róbert polgármester
3. Udud Róza jegyző
4. Irattár

3./ Napirendi pont megtárgyalása

(A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság jelen tartalom szerint nem támogatja az előterjesztés elfogadását, szükséges a megállapodásban foglalt adatok pontosítása, és azt követően a téma újratárgyalása.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kérdezi, hogy ki ért egyet azzal, hogy a megállapodás addig ne kerüljön elfogadásra és aláírásra, míg az adatok pontosítása meg nem történik.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**4/2020. (I. 28.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t
a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és azt a döntést hozta meg, hogy a határozat 1. és 2. mellékletét nem fogadja el, a megállapodás elfogadására csak az adatok pontosítása után kerülhet sor.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Erről: 1./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

2./Képviselő-testület tagjai

3./ Irattár

é r t e s ü l.-

4./ Napirendi pont megtárgyalása

(Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde tervezett nyári nyitva-tartásáról)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság azzal a módosítással támogatja az előterjesztést, hogy a határozatban kerüljön feltüntetésre, az az Iskola út 8. szám alatti óvoda telephelyen működik.

Udud Róza jegyző: Elmondja, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az óvoda nyári zárva tartásáról kell döntést hoznia képviselő-testületnek. A módosítás miatt a határozat úgy alakulna, hogy fel lenne sorolva, hogy 06.15-07.10-ig Városi Óvoda Iskola úti telephelyén zárva tart az óvoda, 07.13-07.31-ig a Bajcsy Zsilinszky úton lesz zárva az óvoda, 08.03-08.21-ig mind a két helyen zárva lesz az óvoda, és 08. 24-én nyitnak. A bölcsőde pedig július 20-tól 31-ig lesz zárva.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak, az elhangzott módosítás szerint elfogadják-e a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**5/2020. (I. 28.) számú képviselő-testületi határozat:
az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva tartásáról**

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzeti közneveléstől szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében

az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva és zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

- 2020. június 15-től július 10-ig az Újszász, Iskola út 8. szám alatti telephelyen az óvoda (Kertvárosi Óvoda) zárva tart
- 2020. július 13-tól július 31-ig a Bajcsy-Zs. út 14-16. szám alatti óvoda zárva tart,
- 2020. augusztus 03-tól augusztus 21-ig a Bajcsy-Zs. út 14-16. sz. alatti óvoda és az Iskola út 8. szám alatti telephelyen (Kertvárosi Óvoda) is zárva tart, ebben az időszakban tervezett az intézmények nyári nagytakarítása.
- 2019. augusztus 24-től mindkét óvoda nyitva lesz.

A Városi Bölcsőde 2020. július 20-tól július 31-ig zárva tart, nyári nagytakarítási munkálatok végzése miatt.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: 2020. február 15.

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai H.
2. Udud Róza jegyző
3. Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde – 5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 14.-16.
5052. Újszász, Erkel F. út 23.
4. Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya H.
5. Irattár

5./ Napirendi pont megtárgyalása

(Az Újszász Városi Önkormányzatnál közalkalmazotti munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálásáról az Egészségházba, intézményi takarító és kisegítő munkakörök betöltésére vonatkozó kinevezésről)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

6/2020. (I. 28.) sz. képviselő-testületi határozat

Az Egészségházba 2 fő intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére vonatkozó kinevezésről

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében tárgyalta az intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére vonatkozó kinevezési javaslatot, és az alábbi döntést hozza meg:

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő – testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv (Kjt) 83/A.§ (1) bekezdése alapján

2020. február 1. napjától **Bozsó Katalin** 5052 Újszász József A. út 25. sz. alatti és **Nagyné Szűcs Katalin** 5052 Újszász Akácfa út 45. sz. alatti lakos Újszász Városi Önkormányzatnál intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére részmunkaidőben (heti 20 óra), határozatlan időre kinevezi.

Bozsó Katalin illetményét – a benyújtott igazolások alapján- 2020. február 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása „A” fizetési osztály „1” fokozat, a hozzá tartozó **illetménye** heti 20 órában a minimálbérre történő kiegészítéssel **mindösszesen: 80.500.-Ft.**

Nagyné Szűcs Katalin illetményét – a benyújtott igazolások alapján- 2020. február 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása „A” fizetési osztály „1” fokozat, a hozzá tartozó **illetménye** heti 20 órában a minimálbérre történő kiegészítéssel **mindösszesen: 80.500.-Ft.**

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: 1./ Képviselő-testület tagjai, Helyben
2./ Bozsó Katalin 5052 Újszász József A. út 25.
3./ Nagyné Szűcs Katalin 5052 Újszász Akácfa út 45.
4./ Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, Helyben
5./ Irattár

6./ Napirendi pont megtárgyalása

(Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

7/2020. (I. 28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról szóló előterjesztést, és a következő döntést hozza:

1. Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 178/2018.(XII.20.) számú határozatával felhatalmazta a jegyzőt utalványozási jogkör gyakorlására, melyet azonnali hatállyal visszavon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobozi Róbert polgármester
Udud Róza jegyző

Erről: 1. Dobozi Róbert polgármester
2. Udud Róza jegyző
3. Kaló Istvánné alpolgármester
4. Újszászi Polgármesteri Hivatal adó-és pénzügyi osztálya értesül.

7./ Napirendi pont megtárgyalása

(Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetésszerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

8/2020. (I. 28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 9.§ (5) bekezdés a) pontjának előírása alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat irányítása alá tartozó Zagyvaparti Idősek Otthona és az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint az Újszászi Polgármesteri Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodásokat, melyet a határozat mellékletét képező 1. és 2. számú melléklet szerint, 2020. január 1.-i hatállyal jóváhagy.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza, egyben kötelezi Újszász Város Jegyzőjét a munkamegosztási megállapodások aláírására, valamint az abban foglaltak betartására
3. A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 18/2013.(III.12.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokat.

Felelős: Udud Róza jegyző

Határidő: azonnal

Erről: 1./ Dobozai Róbert polgármester

2./ Udud Róza jegyző

4./ Kiss Erika Zagyvaparti Idősek Otthona megbízott intézményvezetője

5./ Molnárné Hegedűs Krisztina Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

6./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi Osztálya

é r t e s ü l.-

8./ Napirendi pont megtárgyalása

(Újszász Város Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról)

Dobozai Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozai Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

9/2020. (I. 28.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozat a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dobozai Róbert polgármester 2020. évi rendes szabadságának ütemezését az alábbiakban felsoroltak szerint, a polgármester által előterjesztett ütemezéssel jóváhagyja:

- 2020. január 24.	(1 munkanap)
- 2020. február 21. és 24.	(2 munkanap)
- 2020. március 25-27.	(3 munkanap)
- 2020. április 14-17.	(4 munkanap)
- 2020. május 20-22.	(3 munkanap)
- 2020. június 17-19.	(3 munkanap)
- 2020. július -	(0 munkanap)
- 2020. augusztus 4-7. és 11-14.	(8 munkanap)
- 2020. szeptember -	(0 munkanap)
- 2020. október -	(0 munkanap)
- 2020. november -	(0 munkanap)
- 2020. december 15-29.	(9 munkanap)

Összesen: 33 munkanap

Ezen felül a fennmaradó 11 nap szabadságot jelenleg előre nem látható, családi és személyi okokra hivatkozással alkalomszerűen kívánja felhasználni.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: 1./ Képviselő-testület tagjai, Helyben
2./ Dobozi Róbert polgármester 5052 Újszász Fecske út 9.
3./ Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, Helyben
4./ Irattár

9./ Napirendi pont megtárgyalása

(Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) Önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról)

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

10/2020. (I. 28.) sz. képviselő-testületi határozat

Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjai tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelete felülvizsgálatáról szóló előterjesztést, és azt a döntést hozza meg a felülvizsgálat után, hogy a hatályban lévő 4/2019. (IV. 09.) számú önkormányzati rendelet módosítását nem tartja indokoltnak, azt továbbra is hatályban tartja.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: 1./ Képviselő-testület tagjai, Helyben
2./ Udud Róza Jegyző helyben
3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.)

4./ Irrattár

10./ Napirendi pont megtárgyalása

(Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Dr. Ágotai Ede))

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

11/2020. (I. 28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr Ágotai Ede Képviselő 2020. január havi tiszteletdíját teljes összegben egyéb működési célú támogatásra fordítja a következők szerint:

- Vörösmarty Tanulmányi és Sport Alapítvány Újszász 50.000.-Ft (70300053-10013216)

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során döntésének megfelelően, az egyéb működési célú támogatások rovaton kerüljön tervezésre a jóváhagyott összeg.

Erről: 1./ Támogatott szervezet
 2./ Dobozi Róbert polgármester
 3./ Udud Róza jegyző
 4./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya
 - é r t e s ü l -

11./ Napirendi pont megtárgyalása

(Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Petrik Ferenc))

Dobozi Róbert polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait az előterjesztés tartalmáról. Az előterjesztést a Pénzügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testület tagjait a bizottság javaslatáról.

Rózsa György: A Pénzügyi és Szociális Bizottság támogatja az előterjesztést.

Dobozi Róbert polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy tegyék meg hozzászólásaikat. Mivel hozzászólás nem hangzott el, kéri a testület tagjait, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

12/2020. (I. 28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Petrik Ferenc Képviselő 2020. január havi tiszteletdíjából 30.000.-Ft-ot egyéb működési célú támogatásra fordít a következők szerint:

- Szabó Attila (5052 Újszász, Széchenyi út 21.) 30.000.-Ft (11773456-01260472) 2019/2020.év II. félévi tanulmányainak támogatása

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során döntésének megfelelően, az egyéb működési célú támogatások rovaton kerüljön tervezésre a jóváhagyott összeg.

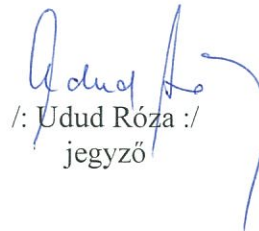
Erről: 1./ Támogatott
 2./ Dobozi Róbert polgármester
 3./ Udud Róza jegyző
 4./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya
 - é r t e s ü l -

Dobozi Róbert polgármester: Mivel több napirendi pont és bejelentés nincs, így megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.



/: Dobozi Róbert :/
 polgármester

/: Udud Róza :/
 jegyző



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL: 56/552-022

MEGHÍVÓ

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését **2020. január 28-án /kedd/ 16.00 órai** kezdettel tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
5052 Újszász, Szabadság tér 1.

Napirendi pontok:

Előadó:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1./ az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról | Dobozi Róbert
polgármester |
| 2./ Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról | Dobozi Róbert
polgármester |
| 3./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása | Dobozi Róbert
polgármester |
| 4./ Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde tervezett nyári nyitva-tartásáról | Dobozi Róbert
polgármester |
| 5./ Az Újszász Városi Önkormányzatnál közalkalmazotti munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálásáról az Egészségházba, intézményi takarító és kisegítő munkakörök betöltésére vonatkozó kinevezésről | Dobozi Róbert
polgármester |
| 6./ Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról | Dobozi Róbert
polgármester |
| 7./ Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról | Dobozi Róbert
polgármester |
| 8./ Újszász Város Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról | Dobozi Róbert
polgármester |
| 9./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Dr. Ágotai Ede) | Dobozi Róbert
polgármester |

Ú j s z á s z, 2020. január 23.



/: Dobozi Róbert :/
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 28-án tartott
ülésén jelenlévőkről

Dobozi Róbert polgármester

Kaló Istvánné alpolgármester

Dr. Ágotai Ede

Battyányi Józsefné

Bogárné Simon Klára Mária

Petrik Ferenc

Répási Csabáné Tóth Rozália Ildikó

Rózsa György

Tolvaj József Miklós

Udud Róza jegyző

Meghivottak:

[illegible]

NAPIRENDI PONTOK

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 28.-i ülésén

- 1./ az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról
- 2./ Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
- 3./ A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodásának módosítása
- 4./ Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde tervezett nyári nyitva-tartásáról
- 5./ Az Újszász Városi Önkormányzatnál közalkalmazotti munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálásáról az Egészségházba, intézményi takarító és kisegítő munkakörök betöltésére vonatkozó kinevezésről
- 6./ Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról
- 7./ Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetésszerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról
- 8./ Újszász Város Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról
- 9./ Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) Önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról **KIOSZTVA**
- 10./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Dr. Ágotai Ede)
- 11./ Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról (Petrik Ferenc) **KIOSZTVA**



1. melléklet

ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL: 56/552-022
e-mail: polgarmester@ujasz.hu

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

Előterjesztés

a Képviselő-testület 2020. január 28. napján megtartandó ülésére
az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az együttműködési megállapodást felülvizsgálja.
A Nemzetiségi Önkormányzattal az első együttműködési megállapodás 2015. január 27-én került aláírásra határozatlan időre.

Az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént, és az előterjesztés mellékletét képező „MEGÁLLAPODÁS”-t érintő jogszabályi változások, az Újszászi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyét érintő változások átvezetésre kerültek, figyelemmel az Összevont Gazdálkodási Szabályzatban foglalt rendelkezésekre is. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény ide vonatkozó rendelkezéseit (80.§) tájékoztatásul adom meg az alábbiakban:

„ A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A megállapodásban rögzíteni kell: a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel."

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat jelenleg is minden törvényi kötelezettségét teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzattal szemben. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

**...../2020. (I. 28.) számú képviselő-testületi határozati - javaslat
az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében foglaltak alapján felülvizsgálta az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a 4/2019. (I. 29.) határozat szerint megkötött együttműködési megállapodást.

A felülvizsgált együttműködési megállapodás a határozat mellékletét képezi, melyet a Képviselő-testület ezen határozatával elfogad.

Határidő: 2020. január 31.

Erről értesülnek: 1./ Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat H.
2./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és pénzügyi O. H.
3./ Irattár

Újszász, 2020. január 23.


/: Dobozi Róbert :/
polgármester



MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Újszász Városi Önkormányzat** (képviseli Dobozi Róbert polgármester, székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: 70300053-15410223, adószám: 15733050-2-16, KSH statisztikai számjel: 15733050-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 733052) továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az **Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli Kállai Csaba elnök, székhely: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., bankszámlaszám: 70300053-18099696; adószám: 15827344-1-16; KSH statisztikai számjel: 15827344-8411-371-16; törzskönyvi azonosító szám: 827344) továbbiakban **ÚRNÖ** között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) bekezdés b) pontjában és 26.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (1)-(4) bekezdéseiben előírtakra, az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016.(XII.16.) EMMI rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- I. az **ÚRNÖ** működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (Nektv. 80. § (1-2) bekezdés)
- II. az **Önkormányzat** és az **ÚRNÖ** költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá az **ÚRNÖ** önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök és határidők konkrét kijelölésével, (Nektv. 80. § (3) bekezdés a) pont)
- III. az **ÚRNÖ** kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az **Önkormányzatot** terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatokat, a felelősök konkrét kijelölését, (Nektv. 80. § (3) bekezdés b) pont)
- IV. az **ÚRNÖ** kötelezettségvállalásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (Nektv. 80. § (3) bekezdés c) pont)

- V. az **ÚRNÖ** működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzést, az ezeket végző személyek kijelölését, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket (Nektv. 80. § (3) bekezdés d) pont)
- VI. az Önkormányzat részéről kijelölt azon személyeket, akik részt vesznek az **ÚRNÖ** testületi ülésein (Nektv. 80. § (4) bekezdés).

I.

Az **ÚRNÖ** önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az **Önkormányzat** és a Polgármesteri Hivatal biztosítja az **ÚRNÖ** részére a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az alábbiak szerint:

- 1) Az Önkormányzat az **ÚRNÖ** önkormányzati feladatainak ellátásához 2014. október 22. napjától ingyenesen rendelkezésére bocsátja az Önkormányzat székhelyén (5052 Újszász, Szabadság tér 1., természetben a Városi Művelődési Ház 2. számú terem) található irodát berendezéssel együtt havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, nyitvatartási időben.
- 2) Az Önkormányzat az 1) pontban meghatározott helyiség használatával, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsi,- és fenntartási költséget - kivéve az **ÚRNÖ** tagja és tisztségviselője telefon költségét - viseli.
- 3) Az Önkormányzat az **ÚRNÖ** külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – az **ÚRNÖ** működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására az **ÚRNÖ** kérelmében meghatározott időtartamra az Önkormányzat egyéb helyiségeit is ingyenesen biztosítja.
- 4) Az **Önkormányzat** a következő eszközöket, berendezési tárgyakat bocsátja az **ÚRNÖ** rendelkezésére:
 - a. 1 db szekrény
 - b. 1 db íróasztal
 - c. 1 db függöny, 1 db sötétítő függöny
 - d. 4 db szék
 - e. 1 db fogas
 - f. 1 db számítógép
 - g. 1 db monitor
 - h. 1 db billentyűzet
 - i. 1 db egér.
- 5) A Polgármesteri Hivatal az **ÚRNÖ** részére nyomtatási lehetőséget biztosít az Újszászi Polgármesteri Hivatal épületén belül, a Hivatal nyitvatartási idejében.
- 6) A Polgármesteri Hivatal az **ÚRNÖ** önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket (így különösen: írószer, irodaszer, fénymásolópapír, boríték, postázás, 1 db bélyegző, fénymásoló használat, fax használat stb.) ingyenesen biztosítja.

7) A Polgármesteri Hivatal az ÚRNÖ önkormányzati működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket ingyenesen biztosítja. A Jegyző e feladat ellátására KONTRA ANDREA koordinációs referenst jelöli ki.

Ennek keretében ellátja:

- az ÚRNÖ képviselő-testületi üléseinek előkészítését, így különösen a meghívók, az előterjesztések, a hivatalos levelezések előkészítését, gépelését, postázását;
- magyar nyelven vezeti az ÚRNÖ testületi üléseinek jegyzőkönyvét, melyet köteles 15 napon belül a megyei kormányhivatal részére megküldeni;
- gondoskodik az elkészült jegyzőkönyv aláírásáról, melyet az ülést levezető elnök, valamint a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá;
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, ellátja a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat,
- ellátja az ÚRNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik az ÚRNÖ üléseire szóló meghívók szabályszerű kihirdetéséről,
- gondoskodik az ÚRNÖ üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről;

II.

Az ÚRNÖ költségvetésének előkészítéséhez és megalkotásához, az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez, továbbá az ÚRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása

1. Az önkormányzat és az ÚRNÖ költségvetésének előkészítése és megalkotása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C.§ (2) bekezdés b) pontjában előírt feladatok koordinálására a jegyző SZÜCSNÉ HORVÁTH ÁGNES Adó-és pénzügyi osztályvezetőt jelöli ki.

Ennek keretében:

- részt vesz az ÚRNÖ költségvetési határozat tervezetének előkészítésében, figyelemmel az Áht. 23-25. §-ainak rendelkezéseire, melyet az ÚRNÖ elnöke a február 15.-ig nyújt be a nemzetiségi önkormányzat testületének;
- az ÚRNÖ költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Ávr. 29.§ (1) bekezdését kell alkalmazni, azzal, hogy az elkészítéséért Szücsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető a felelős;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma - Támogatáskezelő közlését követően haladéktalanul közli az ÚRNÖ elnökével az adott évi működési költségvetési támogatás összegét;
- koordinálja a gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátását;
- a költségvetési határozat elfogadását követő harminc napon belül az ÚRNÖ költségvetési határozatában megállapított bevételei és kiadásai egységes rovatrend

- szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elkészíti az ÚRNÖ elemi költségvetését, melyet az ÚRNÖ elnöke hagy jóvá;
- évente, legkésőbb az ÚRNÖ költségvetési határozatának elfogadásáig előkészíti az Áht. 29/A.§-nak megfelelő középtávú tervezésről szóló határozati javaslatot;
 - előkészíti az ÚRNÖ költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról szóló határozati javaslatot, melyet az ÚRNÖ testülete hagy jóvá. Az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás testület elé terjesztésének időpontja – amennyiben nem merül fel olyan ok, amely a költségvetési határozat azonnali módosítását vonja maga után – június hónap, december hónap, valamint az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határideje december 31.-i hatállyal;
 - az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően vezeti az ÚRNÖ költségvetési határozatában jóváhagyott előirányzatok, valamint azok módosításáról szóló előirányzat-nyilvántartást;
 - részt vesz az ÚRNÖ zárszámadási határozatának megalkotásában a vonatkozó jogszabályok betartásával, melyet az ÚRNÖ elnöke terjeszt a testület elé, legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig.

Az Önkormányzat az ÚRNÖ költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

Az Áht. 107.§ (1) bekezdése alapján az ÚRNÖ az elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

Az adatszolgáltatás határidőben történő teljesítése Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

A költségvetési év során időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni az kincstár számára. A jelentések az Ávr. 169. és 170. §-ában előírt határidőkben történő elkészítése, és az államháztartási információs rendszer keretében történő leadása Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

Az esetleges jogszabályi változásokból adódó további évközben felmerülő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése is Gyenge Anita pénzügyi referens feladata.

Az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését az ÚRNÖ elnöke hagyja jóvá.

3. Az ÚRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok

Az Ávr.167/B – 167/G. §-ai alapján az ÚRNÖ alakuló ülését követő 8 napon belül a törzskönyvi bejegyzéshez meg kell küldeni a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságához a B103- Bejegyzési kérelmet, melyhez csatolni kell az alakuló ülés jegyzőkönyvét.

A bejegyzési kérelemmel egyidőben a B205-ös adóalanyisággal összefüggő adatok bejelentése kérelemmel az ÚRNÖ adószámát is meg kell igényelni.

Az adószám kiadását követő 15 napon belül önálló fizetési számlát kell nyitni az ÚRNÖ részére az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél.

Az ezt követő 8 napon belül a B207-es bankszámla változás-bejelentési kérelem és a mellékletként csatolandó bankszámlaszerződés, valamint a Magyar Államkincstár honlapjáról letölthető felhatalmazó levelek 1 eredeti + 1 másolati példány megküldésével be kell jelenteni a törzskönyvi nyilvántartás felé.

A feladatok elektronikus úton is történő elvégzésének felelőse Szűcsné Horváth Ágnes, Adó- és pénzügyi Osztályvezető.

A bejegyzési kérelmek, és a bankszámla szerződés aláírása az ÚRNÖ elnökének feladata.

A megnyitott fizetési számla felett a rendelkezési jogosultság az ÚRNÖ-t illeti meg, ezen belül az aláírásra jogosult személyek a következők:

1. ÚRNÖ elnöke
2. ÚRNÖ elnök helyettese
3. Udud Róza Jegyző
4. Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető

Az aláírási címpéldányon első aláíró az elnök vagy az elnökhelyettes, második aláíró Udud Róza Jegyző, vagy Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető.

III.

Az ÚRNÖ kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok és felelősök

1. Kötelezettségvállalás

Kötelezettségvállalásra a költségvetési év kiadási előirányzata mértékéig kerülhet sor.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

Nem kell előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- a) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy
- b) az Áht. 36.§ (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét, valamint a kötelezettségvállalás nyilvántartását az Önkormányzat „Összevont Gazdálkodási Szabályzat” rögzíti, melynek hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

Az ÚRNÖ kiadási előirányzatai terhére kötelezettséget vállalni az ÚRNÖ elnöke jogosult, akadályoztatása esetén az ÚRNÖ elnökhelyettese.

2. Pénzügyi ellenjegyzés

Az ÚRNÖ nevében vállalt kötelezettségek pénzügyi ellenjegyzésére a Jegyző Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezetőt, akadályoztatása esetén Gyenge Anita pénzügyi referenst bízta meg.

Pénzügyi ellenjegyzéskor meg kell győződni arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó

jogszabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző a feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán,

- Pénzügyileg ellenjegyzem : Aláírás
- Dátum

szöveggel kell igazolni.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell az ÚRNÖ elnökét és a Jegyzőt. A Jegyző haladéktalanul köteles megvizsgálni a bejelentést és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Amennyiben az ÚRNÖ elnöke a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyzőnek ezt a tényt rá kell vezetnie a kötelezettségvállalás dokumentumára.

3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A jegyző a teljesítés igazolására Kontra Andrea koordinációs referenst jelöli ki.

A teljesítés igazolását az okmányon,

- A teljesítést igazolom,
- Dátum
- Aláírás

szöveggel kell igazolni.

Az ÚRNÖ elnökének, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesnek az okmányokon fel kell tüntetni a:

- Felhasználva a
- Dátum
- Aláírás

szöveget.

Nem kell teljesítésigazolást eszközölni az Önkormányzat „Összevont Gazdálkodási Szabályzat”-ában meghatározott fizetési kötelezettségek esetében.

4. Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján - azon esetekben is ahol nincs teljesítési igazolás kötelezettség előírva – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerúséget, a fedezetet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, valamint az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Az érvényesítési feladatok ellátására a Jegyző Kasza Anita pénzügyi referenst,

akadályoztatása esetén Gyenge Anita pénzügyi referenst jelöli ki.

Az érvényesítés készpénzfizetési mód esetén a pénztárbizonylaton, más esetben az önkormányzati ASP rendszer keretében előállított „Utalványon” történik.

Az érvényesítésnek tartalmazni kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt írásban jelezni az ÚRNÖ elnökének és a Jegyzőnek. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az ÚRNÖ elnöke erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél leírtak az irányadók.

5. Utalványozás

A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozásra az ÚRNÖ elnöke, akadályoztatása esetén az elnök helyettes jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az önkormányzati ASP rendszer keretében előállított „Utalványon” történik.

Az ÚRNÖ kötelezettségvállalásának a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre

1. Összeférhetetlenség

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

2. Nyilvántartási kötelezettség

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek aláírás-mintáját és naprakész nyilvántartását Szűcsné Horváth Ágnes Adó-és pénzügyi osztályvezető vezeti, az Önkormányzat „Összevont Gazdálkodási Szabályzat”-a szerint, melynek hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

IV.

Az ÚRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs

részletszabályai, az ezeket végző személyek kijelölése, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek

Az ÚRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárásai és dokumentációs részletszabályaira a Jegyző a következő felelősöket jelöli ki:

- *PINTÁCSI LÍVIA* pénzügyi referens, az önkormányzati ASP rendszer keretében vezeti az ÚRNÖ házipénztárát, gondoskodik a be-, és kifizetések szabályszerű teljesítéséről, a számlák alaki és tartalmi szempontból történő vizsgálatáról, a kötelezettségvállaláshoz szükséges engedélyek beszerzéséről és nyilvántartásáról a vonatkozó szabályzatok és jogszabályok (pl. pénzkezelési szabályzat, gazdálkodási szabályzat stb.) előírásainak betartatásáról;
- *BÁCSI ROLAND* pénzügyi referens, ellátja az önkormányzati ASP rendszer keretében az ÚRNÖ bizonylatainak iktatását (kötelezettségvállalás nyilvántartás, bizonylatok pénzügyi teljesítése); valamint a vonatkozó jogszabályok szerint teljesíti az ÚRNÖ bevételeit;
- *GYENGE ANITA* pénzügyi referens az államháztartás számvetési előírásainak megfelelően végzi az ÚRNÖ könyvvizsgálását, teljesíti az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
- *PAP-SALLAI ANNAMÁRIA* pénzügyi referens végzi a Takarékszövetkezet ügyfélterminálján az ÚRNÖ banki átutalásait;

Jelen megállapodásban nem szabályozott, az ÚRNÖ gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira az Önkormányzat belső szabályzatai vonatkoznak.

A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért az ÚRNÖ testülete, a szabályszerűségért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

Az ÚRNÖ tudomásul veszi, amennyiben az adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, a Nektv. 134.§-a előírása szerinti támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Belső kontroll rendszer

Az ÚRNÖ-re vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a Jegyző a felelős.

Ennek keretében köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni:

- a kontrollkörnyezetet
- integrált kockázatkezelési rendszert
- a kontrolltevékenységeket
- az információs és kommunikációs rendszert
- nyomon követési rendszert (monitoring).

Az Önkormányzat „Belső kontrollrendszeréről szóló I./1. számú Jegyzői Utasítás hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

Belső ellenőrzés

Az Önkormányzat takarékosági okokból a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, aki e tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott éves ellenőrzési terv, valamint az Önkormányzat Belső ellenőrzési kézikönyve alapján végzi.

A külső szolgáltató által végzett belső ellenőrzés, valamint a Belső ellenőrzési kézikönyv hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is, az ezzel kapcsolatos feladatok felelőse a Jegyző.

Vagyongazdálkodás

Az ÚRNÖ vagyoni és pénzügyi helyzetéről elkülönített nyilvántartást kell vezetni, melyre a Jegyző Gyenge Anita pénzügyi referenst jelöli ki.

Az Önkormányzat és az ÚRNÖ együttesen megállapítja és kijelenti, hogy az ÚRNÖ induláskori vagyonnal nem rendelkezik.

Az évközbeni vagyon növekedéséről, az értékcsökkenés elszámolására, az értékelésre, értékvesztésre, az eszközök minősítésére, stb., vonatkozóan az Önkormányzat Számviteli politikájának, valamint Leltározási és Selejtezési szabályzatának hatálya kiterjed az ÚRNÖ-re is.

V.

Az Önkormányzat részéről kijelölt azon személyek, akik részt vesznek az ÚRNÖ testületi ülésein

A Nektv. 80.§ (4) bekezdése alapján az Önkormányzat megbízásából és képviselőként a következő személy vesz részt az ÚRNÖ testületi ülésein, és jelzi, ha törvénysértést észlel:

- Udud Róza Jegyző, akadályoztatása esetén
- az aljegyző, illetve a helyettesítéssel megbízott köztisztviselő.

A Nektv. 91.§ (6) bekezdése alapján fenti személyek az ÚRNÖ zárt ülésén is részt vesznek.

VI.

Záró rendelkezések

Ezen megállapodás 2020. február 1-jén lép hatályba.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

A Megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. A Megállapodás felülvizsgálata a Jegyző feladata.

Ú j s z á s z, 2020. január

Dobozi Róbert
polgármester

Kállai Csaba
ÚRNÖ elnök

Záradék:

A Megállapodást Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a
számú határozatával, az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a
számú határozatával jóváhagyta.

Újszász, 2020. január

Udud Róza
jegyző



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE

5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.

TEL/FAX: 56/552-022

e-mail: titkarsag@ujszasz.hu

2. melléklet

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. január 28-i ülésére

Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntéseit önkormányzati rendelet, vagy határozat formájában hozza meg. A rendeleteket és a határozatokat évenként 1-től kezdődő arab számmal jelöljük, a határozat száma mögött a meghozatal éve, majd zárójelben a hónap, nap áll. A dátum a rendeletek esetében a kihirdetés napját, míg határozatok esetében az ülés napját jelöli.

A Képviselő-testület 2019. évben 25 nyílt ülést, 1 alkalommal zárt ülést és 1 közmeghallgatást (városgyűlést) tartott. A Képviselő-testület a 2019. évben nyílt ülésekből 18 esetben tartott soron kívüli ülést, egy alkalommal alakuló ülést.

A 2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követően, alakult meg az új Képviselő-testület, mely alakuló ülését 2019. október 29. napján tartotta.

A Polgármester 2019. évben 3 alkalommal ajánlotta fel tiszteletdíját vagy annak egy részét, a képviselők 18 alkalommal mondtak le tiszteletdíjukról vagy annak egy részéről, mely összegeket civil szervezetek kapták meg.

A Képviselő-testület 2019. évben 209 határozatot hozott, és 15 rendeletet alkotott.

A 15 rendeletből 8 korábbi rendeletet módosító helyi rendeletet, illetve 7 esetben törvény felhatalmazása alapján, új rendelet került megalkotásra.

A testület február 26. napján tartott ülésén került elfogadásra Újszász Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megállapításáról szóló rendelete, mely 2019. szeptember 10.-én módosításra került.

Az elfogadott rendeletek között szerepel az Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új rendelete, mely 2019. április 9-én lépett hatályba. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi általános választását követően új Szervezeti és Működési Szabályzat került elfogadásra, mivel a polgármester és az alpolgármester jogállása változott és a tanácsnokok köre bővült a Vidék- és településfejlesztési tanácsnokkal.

Új rendeletként került elfogadásra és lépett hatályba 2019. április 9. napján, Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelet.

Újszász Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesítéséről és a 2018. évi maradvány jóváhagyásáról szóló rendeletet a képviselő-testület május 28-ai ülésén hagyta jóvá.

Ugyanezen az ülésen a képviselő-testület elfogadta az Újszász Város Kitüntető címeinek adományozásáról szóló rendeletet, melyben „Újszász Város Ifjú Tehetsége” díj alapítását határozta el.

A Képviselő-testület 2019. július 23-ai ülésén tárgyalta az intézményi élelmezési nyersanyagköltség és az étkezési térítési díjak megállapításáról szóló rendelet-tervezetet, melyet jóváhagyólag elfogadott, majd a novemberi ülésen módosította a helyi rendeletét. Korábban, az élelmezési nyersanyagköltségről és étkezési térítési díjakról, ezt megelőzően 2016. évben született döntés.

Módosításra került a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről és térítési díjáról szóló 1/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet, az Újszász Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelete, valamint a 2019. évi költségvetési rendelet, a helyi közművelődésről szóló rendelet, valamint a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendelet.

Az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló önkormányzati rendelet módosítására 2019. évben két alkalommal került sor. A júniusi módosítás szükségszerűségét az indokolta, hogy az új orvosi rendelőbe költözött valamennyi háziorvosi szolgáltató, a gyermekorvosi szolgáltató és a területi védőnők. A rendelet második módosítását a fogászati ellátást végző fogorvosok Egészségházba történő átköltözése indokolta (5052 Újszász, Szabadság tér 4.), amely a szolgáltatást végzők székhely változásával jár.

Kötelező napirendi pontként tárgyalta 2019. évben is a Képviselő-testület az Újszászi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Tájékoztató hangzott el a közfoglalkoztatottak 2018. évi munkájáról és a 2019. évben várható feladatokról. Jelenleg hatályos hatósági szerződés alapján, 100%-os támogatással, 60 fő, napi 8 órában történő foglalkoztatása valósul meg 2020. február 29-ig.

Az önkormányzati tulajdonú helyiségek vonatkozásában a bérleti díjak is aktualizálásra kerültek.

Mint minden évben a Képviselő-testület határidőben megtárgyalta a jegyzői gyám- és gyermekvédelmi feladatokról szóló beszámolót, a belső ellenőrzési tervet és annak előző évi tapasztalatait. Elfogadásra került az Újszászi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló és a 2019. évi Közbeszerzési Terv, mely október 29-én módosításra került.

Döntés született a településen keletkező zöldhulladék gyűjtéséről és elszállításáról, mely szerint a településen keletkező zöldhulladékot az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft, évente 10 alkalommal (előre meghirdetett időpontokban) elszállítja úgy, hogy az edényzetre igényt tartó magánszemélyek egyszeri hozzájárulás megfizetésével 1 darab zöld fedelű kukát vehettek át. Továbbá a szolgáltató, biológiailag lebomló zsákokat biztosít, melyet a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodájában lehet megvásárolni.

Elfogadásra került az Újszászi Városi Könyvtár 2018. évi beszámolója, a 2019. évi munkaterve és a Városi Könyvtár dolgozóinak 2019. évre vonatkozó beiskolázási tervének felülvizsgálatáról szóló beszámoló.

A képviselő-testület a Zagyvaparti Idősek Otthonában, kihelyezett ülés keretében, hallgatta meg a Zagyvaparti Idősek Otthona 2018. évi működéséről szóló beszámolót, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központjának 2018. évi működéséről szóló beszámolót és az Újszász Városi Önkormányzat 2018. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Megtárgyalásra és elfogadásra került továbbá a város közbiztonsági helyzetéről az Újszászi Rendőrőrs által készített beszámoló, az Újszászi Polgárőr Egyesület által készített Újszász Város közbiztonsági helyzetéről szóló beszámoló, és Újszász Város Közbiztonságáért Közhasznú Alapítvány által készített beszámoló.

Véleményezte a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma Tagintézmény-vezetői tisztségének ellátására kiírt pályázatot, és az Árvai Alíz pályázó által benyújtott pályázati anyagot támogatta.

A Képviselő-testület június 6-án megtartott ülésén megtárgyalta, Nyitrai Katalin a Zagyvaparti Idősek Otthona magasabb vezetői (igazgatói) beosztásáról történő lemondását, valamint határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyának 2019. július 31. napjával, lemondással történő megszüntetésének bejelentését, és ezzel egyidejűleg a magasabb vezetői beosztás ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról döntött.

Az Újszász Városi Önkormányzat tulajdonát képező Egészségházba (5052 Újszász, Szabadság tér 4. szám) költözött az I. számú háziiorvosi körzetet ellátó ÁSZ DOKI Betéti társaság, ezért az új telephely vonatkozásában új feladat-ellátási szerződés megkötésére került sor.

Elfogadásra került az Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének II. féléves munkaterve, a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó parancsnokság 2018. évi tevékenységéről készült beszámoló, valamint a Piacsarnok Kft tevékenységéről szóló beszámoló.

Mivel a Zagyvaparti Idősek Otthona magasabb vezetői (igazgatói) feladatok ellátására kiírt pályázati eljárások eredménytelenül zárultak, a magasabb vezetői (igazgatói) feladatokat, mint megbízott igazgató, az intézmény főnövére látta el 2019. december 31-ig. Az intézmény vezetési feladatainak szakmai ellátása érdekében, külön megbízás alapján segítő felkérésére került sor.

Az intézmény első számú vezetőjének kiválasztása és alkalmazása nehézségekbe ütközött (két eredménytelen pályázati eljárás). A feladatellátás magas színvonalon történő biztosítása érdekében a legcélszerűbb megoldás, hogy a bentlakásos intézmény feladatellátását a Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulása (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) – fenntartó váltással lássa el. 2020. január 01. napjától új igazgató került megbízásra az integrálási folyamat befejezéséig.

Megtárgyalásra került az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/2019. nevelési évben és a 2019/2020. nevelési év kezdetén végzett tevékenységéről szóló beszámoló.

Dr. Karácson János, aki a 4. számú felnőtt háziiorvosi körzetben látta el a háziiorvosi feladatokat, feladat-ellátási szerződésnek, közös megegyezéssel történő felbontását kérte 2019. október 31. napjával. Az önkormányzat 2019. november 1. napjától átvette az alapellátás működtetését és a körzet tartós betöltéséig helyettesítés útján gondoskodik a feladat ellátásáról.

A 4. számú felnőtt háziiorvosi körzetben a háziiorvosi feladatokat helyettesítéssel, 2019. november 1. naptól Dr. Hajdú Jenő Sándor háziorvos, mint egyéni vállalkozó látja el, melyre a feladat-ellátási szerződés megkötésre majd módosításra került sor.

Az 2019-es évre is meghirdetésre került a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat, melyhez az Önkormányzat is csatlakozott.

A helyi közösségi közlekedés biztosítása az önkormányzat által vállalt közfeladat, melyet közszolgáltatási szerződéssel teljesített a Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. A közszolgáltatási szerződés 2019. december 31-vel lejárt. A helyi személyszállítási szolgáltatás további biztosítására vonatkozó pályázati felhívás meghirdetésre került. A pályázati eljárást a Képviselő-testület eredményesnek nyilvánította. A helyi személyszállítási szolgáltatást a VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (1091 Budapest, Üllői út 13.) biztosítja 2020. január 01. napjától.

A Képviselő-testület október hónapban új együttműködési megállapodást kötött a Románia, Hargita megyei Csíkcsicsó községgel, valamint megállapodást kötött az ÉN IS VAGYOK! Mozgássérült Generációk Érdekvédelmi Egyesületével, döntést hozott a Gordiusz intézmény, mint szociális szolgáltató által biztosított népkonyhai szolgáltatásról.

Az önkormányzat tulajdonát képező Egészségházba költöznek át a fogorvosi szolgálatot ellátó Dentimax Kft (5000 Szolnok, Kút utca 5 fsz/3.; képviselő: Dr. Faragó László ügyvezető), valamint az Ágotai Dentál Kft (5052 Újszász, Deák Ferenc út 56.; képviselő: Dr. Ágotai Ede). Ezért a hatályos feladat-ellátási szerződések módosítására került sor.

Újszász Városi Önkormányzat, mint támogató 2018. június 26. napon támogatói szerződést kötött Szilasi Bence orvostanhallgatóval arra vonatkozóan, hogy az aktív, államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyának fennállásáig 100.000.-Ft/hó támogatási összeget biztosít (előreláthatólag) 2019. december 31.

A Képviselő-testület Szilasi Bencének további 36 hónap időtartamra, a háziorvostani szakképzés befejezéséig, a továbbiakban is 100.000.-Ft/hó ösztöndíj folyósításáról döntött.

2019. évben a Képviselő-testület egy alkalommal tartott zárt ülést, melyen Újszász Város Kitüntető címeinek adományozásáról döntött.

A Képviselő-testület nyílt ülésein került megtárgyalásra – többek között – az önkormányzatnál meghirdetett közalkalmazotti munkakör(ök) betöltésére irányuló pályázati felhívás(ok) elfogadásáról és közzétételéről (intézményi takarító, közművelődési szakember, karbantartó) szóló előterjesztések.

Az Önkormányzat több ízben is kihasználta a pályázati források adta lehetőségeket, a jelenleg leadott, illetve megvalósuló pályázatok az alábbiak:

- TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00019 Zagyva Ökopark *(konzorciumban; gesztor: Zagyvarékas);*
- TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00018 Községi tér kialakítása az újszászi városközpontban;
- TOP-2.1.3-15-JN1-2016-00038 Újszász város belterület belvíz-elvezető hálózatának fejlesztése;
- TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00021 Egészségház kialakítása Újszászon;
- LIFE Program Éghajlat-politikai Alprogramja LIFE16 CCA/HU/000115 Az önkormányzatok integráló és koordináló szerepének megerősítése az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás érdekében *(együttműködő partnerként történő részvétel; koordináló Kedvezményezett: Belügyminisztérium);*
- TOP-5.3.1-16-JN1-2017-00002 Jó Szomszédok – közösség fejlesztés a Szolnoki Járásban *(konzorciumban; gesztor: Besenyszög);*

- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez eszközbeszerzés (*konzorciumban; gesztor: Újszász*);
- BMÖFT/7-1/2018. (ebr42 ig. azonosító: 406032) – Egészség ház felújítása (II. ütem), megvalósult, elszámolás alatt;
- EFOP-1.3.4-16 Közös értékeink – sokszínű társadalom – Roma kultúra népszerűsítése;
- GINOP-3.3.1-16-2016-00001 Digitális Jólét Program Pontok kialakítása – A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése;
- az egyes kisvárosi települések fejlesztési feladatainak támogatásáról szóló 1480/2019. (VIII.1.) kormányhatározat 1. számú melléklet 5. alcím számon támogatott fejlesztés (Temető és vasútállomás környezetének infrastrukturális fejlesztése, civil közösségi pont kialakítása);
- ebr42 442198 számú BMÖFT/5-18/2019. iktatószámú támogatói okirat alapján támogatott József Attila úti járda (0+313,6 – 0+596 szelvény) fejlesztése;
- Bethlen Gábor Alapkezelő TTP-KP-1-2019/1-000391 élő hagyományok megnevezésű testvér-települési pályázat;
- VP6-19.2.1.-57-3-17 – 2018. évi városnap „Tengeri kavalkád és hagyományörző sokadalom”
- VP6-19.2.1.-57-3-17—2019. évi városnap Hooligans koncert;
- TOP-5.1.2-15-JN1-16-00002 Foglalkoztatási paktum (Martfű város gesztorságával)
- VP-4-10.1.1-15 Agrár-környezetgazdálkodási kifizetés

továbbá a korábban megvalósult, de projektfenntartás alatt lévő pályázatok:

- ÉAOP-3.1.2/A-11-2012-0038 Az újszászi Erkel Ferenc út fejlesztése (4. PFJ);
- TIOP-3.4.2-11/1-2012-0126 Az újszászi Zagyvaparti Idősek Otthona korszerűsítése a harmonikus időskor megéléséhez szükséges méltó környezet megteremtéséért (4. PFJ);
- KEOP-6.2.0./A/11-2011-0180 A kerékpáros közlekedését segítő biciklitároló, öltöző és zuhanyzó létesítése az újszászi Vörösmarty Mihály Általános Iskolában;
- KEOP-5.7.0/15-2015-0287 Újszász Városi Önkormányzat középületeinek energetikai korszerűsítése;
- Sportpálya fejlesztése – Puskás stadion bontásából igényelt lelátói székek fenntartása;
- TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00083 Napelemes háztartási méretű kiserőművek telepítése Újszász Város Önkormányzatának intézményeire;
- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01048 Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez.

A benyújtott pályázatok munkálatai folyamatosak, a határozatok végrehajtása határidőre megtörténik, év közben minden jogszabály által keletkezett kötelezettségünknek eleget tettünk.

Végezetül megállapítható, hogy a Képviselő-testület ellátta a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a szerinti **rá vonatkozó feladatait**:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tárgyalja meg és fogadja el a 2019. évben hozott határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót.

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2020. (I. 28.) képviselő-testületi határozat

Beszámoló a 2019. évi Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a polgármester beszámolóját a 2019. évben hozott határozatok végrehajtásáról és eredményességéről megtárgyalta és azt jóváhagyólag elfogadja.

Megállapította, hogy a Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ban felsorolt helyi közügyekkel, alapfeladatokkal foglalkozott 2019. évben, és a hozott döntéseit határidőben végrehajtotta, illetve végrehajtása folyamatban van.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: folyamatos

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai (helyben)
2. Dobozi Róbert polgármester
3. Udud Róza jegyző
4. Irattár

Újszász, 2020. január 20.

/:Dobozi Róbert:/
polgármester





ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022
e-mail: titkarsag@ujaszasz.hu

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

**Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 28. napján megtartandó ülésére
a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (névváltozás előtt Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása) összesen 26 tagönkormányzattal bír, köztük Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata is. A Társulás a tagönkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladatának ellátásában vesz részt, a tagönkormányzatok egyes hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás, valamint az NHSZ Kétpó Kft., mint szerződés szerinti működtető útján valósítják meg.

A Társulás működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása:

1.1. Megvalósított rekultivációs munkák

Tekintettel arra, hogy az ISPA Uniós előcsatlakozási pályázati forrásból csak tizenkilenc konzorciumi tagönkormányzat rekultivációját lehetett finanszírozni (a források szűkössége okán) ezért a 4 kimaradt település -Szolnok, Abony, Rákóczi-falva és Szajol- összefogott, hogy Keop forrásból (KEOP-2.3.0/2F/09-2009-0004. azonosító számú, "Szolnok, Abony, Rákóczi-falva és Szajol felhagyott települési Szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja" elnevezésű projekt bruttó 1.157.706.020.- Ft összegben) valósítsa meg a település felhagyott hulladéklerakójának rekultivációját. Az utolsó lerakó műszaki átadás átvétele 2013. januárjában történt meg.

1.2. Önkormányzatok által végzett további rekultivációs tevékenységek

Jelenleg az 1. ütemű rekultivációs részfeladatok utáni hulladéklerakók további rekultivációs feladatai az Önkormányzatok által valósulnak meg.

A vonatkozó jogszabályok, engedélyek, határozatok szerint a végleges záró réteg kialakítására akkor kerülhet sor, ha a stabilizálódási folyamat a hulladéktestben gyakorlatilag befejeződött, de legkésőbb az átmeneti felső záróréteg kialakítását követő 10 éven belül. A hulladéklerakó (2. ütemben kialakítandó) végleges felső záró rétegszerkezetének rétegszerkezete (felülről lefelé haladva):

- a) vegetációs réteg: nem mélygyökérzetű, kis tápanyagigényű, szárazság- és forróságtűrő növények, amelyek megfelelnek az ökológiai környezetnek is;
- b) fedőréteg (rekultivációs réteg):
 - 1. felső része: 30 cm humusz vagy komposzt;
 - 2. szivárgó réteggel érintkező alsó rész: 20 cm erősen kötött vagy erősen kötőrmelékés tömör anyag, célszerűen osztályozott építési-bontási hulladék
 - 3. szivárgó réteg: 30 cm kavics, a rézsűkön osztályozatlan homokos kavics, kőzúzalék vagy mesterséges vízvezető réteg (geodrén)
 - 4. szigetelő réteg: 30 cm természetes anyagú szigetelőréteg, agyag vagy mesterséges szigetelőréteg (geomembrán szigetelőlemez)
 - 5. kiegyenlítő réteg: homogén, nem kötött, jó gázvezető-képességű, kis mésztartalmú talaj vagy kohósalak, stabilizált biohulladék. Alkalmazására a korábban kialakított kiegyenlítő réteg pótlása, javítása és a rézsűk igazítása érdekében akkor van szükség, ha a hulladéktest felszíne megváltozott, süllyedések, roszakadások jelentek meg.

Amennyiben a monitorozás időtartama alatt nyert vízvizsgálati eredmények és az éves jelentések adatai ezt megalapozzák, a végleges záróréteg esetleges elhagyását az engedély módosítására vonatkozó kérelem benyújtásával kell kezdeményezni, legkésőbb az átmeneti felső záró réteg kialakítását követő 10 éven belül.

2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása:

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszerrel kapcsolatos beruházás (2000/HU/16/P/PE/007 számú ISPA projekt) keretében valósult meg a kétpói hulladéklerakó, 5 db hulladékudvar és a szolnoki átrakó – válogató - tömörítő állomás, kapcsolódó létesítmények, eszközök. A beruházást végrehajtó – Konzorciumot alkotó - 24 önkormányzat a jogszabályoknak, valamint üzemeltetési struktúrájának történő megfelelés érdekében az alábbi intézkedéseket hajtották végre:

- 1. a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társuláshoz csatlakoztak;
- 2. Társulás célját és feladatait a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésével kibővítették;
- 3. az NHSZ Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátották.

A létrejött vagyontárgyak a 24 önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerének elemét képezik.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni.

A fentiek alapján, valamint a Ht. 39. § (5) bekezdése szerint az Önkormányzati rendelet az ingatlanhasználót kötelezheti a települési hulladék meghatározott anyagfajta - így különösen a papír, fém, műanyag, építési-bontási, illetve üveg - vagy hulladéktípusok szerinti elkülönített gyűjtésére.

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében **KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú**, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás keretében a Társulás „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatával nyert. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. Az elfogadott elszámolható összköltség: 1.775.800.000,- Ft. A támogatási intenzitás 95 %-os. A projektnek köszönhetően hulladékgazdálkodási infrastruktúránk új hulladékgyűjtő járművekkel, multiliftes és konténeres tehergépjárművekkel, konténerekkel, házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést lehetővé tevő új hulladékgyűjtő edényzetekkel, energetikai hasznosításra alkalmas tüzelőanyag előállító üzemmel, rakodó és kezelő munkagépekkel.

Ezen túl a Társulás tekintetében jelenleg folyamatban van **KEHOP-3.2.1** pályázati konstrukcióra benyújtott pályázat megvalósítása: alapvető célja hulladékkezelési közszolgáltatási infrastruktúrájának fejlesztése a meglévő kapacitáshiányok felszámolása, a költség-hatékonyság javítása és a technológiájában differenciált szolgáltatások biztosítása érdekében.

A projekt részeként az alábbi beruházások tervezettek:

Meglévő, elkülönítetten gyűjtött hulladékok utóválogatását biztosító válogatómű technológiai bővítése ballisztikus szeparátor, optikai szeparátorok és a szükséges szállítoszalagok beszerzésével. A technológiai sor bővítése szükségessé teszi a meglévő válogató csarnok bővítését. A kibővített csarnok okán megváltozik a telephely általános elrendezése és a közmű igény, ezért szükséges a térburkolatok bővítése, új kerítésszakasz kialakítása, térvilágítás bővítése, a villamos energia hálózat bővítése és költség-hatékony módon szociális konténerek beszerzésével a válogatóban dolgozó személyzet ellátását biztosító szociális feltételek biztosítása. Az új válogató művet három oldalról fedett bálátároló szín egészítené ki, hogy az OHKT előírásainak megfelelő minőségű végtermék álljon rendelkezésre hasznosítónak történő átadás előtt.

A projekt kiegészítő elemei: A Kétpói RDF üzem hatékonyabb működtetése érdekében ömlesztett RDF tároló kiépítése, komposztálás tekintetében eszközpark fejlesztése a hatékonyságnövelés céljából (homlokrakodó, aprító, rosta).

A 2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati választásokat követően, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásnál is szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása, mivel a Megállapodásban a társulás tagjainak képviselői, név szerint szerepelnek.

A választásokhoz kapcsolódó változásokat a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Társulási Megállapodásának is tartalmaznia kell, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény előírásaira.

Átvezetésre kerül továbbá a települések lakosságszámának változása, figyelemmel a Központi Statisztikai Hivatal adataira - utolsó hatályos 2019. január 1. napja szerinti állapota – szerint. Technikai jellegű módosításként tartalmazza a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet

szerinti kiegészítését, a „051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása” osztállyal, a bejegyzett „5 Környezetvédelem” főosztály kiegészítéseként.

A határozati javaslat 1. számú melléklete tartalmazza a Társulási megállapodás módosítását, a 2. számú melléklete a Társulási Megállapodás egységes szerkezetű változatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának 1. számú melléklete szerinti módosítását, valamint a 2. számú melléklet szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../(2020.I.28.) számú képviselő-testületi h a t á r o z a t

a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást, melyet a jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint jóváhagyólag elfogad.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, a szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Erről: 1./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

2./Képviselő-testület tagjai

3./ Irattár

é r t e s ü l.-

Újszász, 2020. január 10.


/: Dobozi Róbert :/
polgármester



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás tagjai - a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás Preambuluma második bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:
[Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.]

1./ Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

3./ Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Virág József polgármester

4./ Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

5./ Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Kurucz László polgármester

6./ Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

7./ Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Dobozi Róbert polgármester

8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

9./ Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

10./ Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Virágné Lukács Gabriella polgármester

11./ Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Stassné Ullár Hajnalka polgármester

12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Mező József polgármester

13./ Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

14./ Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester

15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester

16./ Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

17./ Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Sallai Róbert Benedek polgármester

18./ Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Bogdán Péter polgármester

19./ Jászkarajenő Község Önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

20./ Kőröstetétlen Község Önkormányzata

3745 Kőröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

21./ Martfű Város Önkormányzata

5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester

22./Rákócziújfalu Község Önkormányzata

5084 Rákócziújfalu Rákóczi u. 26. Varga József polgármester „

2. A Megállapodás I. fejezete ötödik és hatodik bekezdése helyébe a következő bekezdések lépnek:

„A Társulás tagjainak neve, székhelye, és teljes joggal eljáró képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

Rákócziújfalu Város Önkormányzata

5085 Rákócziújfalu Szabadság tér 2. Dr. Túróczi Imre polgármester

Szajol Község Önkormányzata

5081 Szajol Rózsák tere 1. ifj. Szöllősi József polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Virág József polgármester

Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Kurucz László polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Dobozi Róbert polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Virágné Lukács Gabriella polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. StassnéUllér Hajnalka polgármester

Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Mező József polgármester

Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Sallai Róbert Benedek polgármester

Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Bogdán Péter polgármester

Abony Város Önkormányzata

2740 Abony Kossuth tér 1. Pető Zsolt polgármester

Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

Köröstetétlen Község Önkormányzata

3745 Köröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

Martfű Város Önkormányzata

5435 MartfűSzent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester

Rákócziújfalu Község Önkormányzata

5084 Rákócziújfalu Rákóczi u. 26. Varga József polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2019.01.01-én (a Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint)
1./	Szolnok Megyei Jogú Város	71 285
2./	Abony Város	14 277
3./	Szajol Község	3 736
4./	Rákócziújfalu Város	5 309
5./	Tószeg Község	4 335
6./	Tiszavárkony Község	1 514
7./	Tiszajenő Község	1 522
8./	Vérsény Község	593
9./	Zagyvarékas Község	3 434
10./	Szászberek Község	993
11./	Újszász Város	5 913
12./	Törökszentmiklós Város	19 827
13./	Fegyvernek Város	6 104
14./	Kétpó Község	663
15./	Kuncsorba Község	580
16./	Tiszatenyő Község	1 488
17./	Kengyel Község	3 439
18./	Örményes Község	972
19./	Tiszapüspöki Község	1 982
20./	Mezőtúr Város	16 011
21./	Túrkeve Város	8 230
22./	Kenderes Város	4 220
23./	Jászkarajenő Község	2 578
24./	Köröstetétlen Község	820
25./	Martfű Város	6030
26./	Rákócziújfalu Község	1887

3. A Megállapodás VI. fejezete harmadik bekezdése a „A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége: 5. Környezetvédelem 0510 Hulladékgazdálkodás” **szövegrészt követően a következő szöveggel egészül ki:**

„051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása”

4. A Megállapodás VII. fejezete A) pontjában a „A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:” szövegrészt követő táblázat helyébe a következő táblázat lép:

”

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3797
2	Mezőtúr	760
3	Törökszentmiklós	199
4	Abony	283
5	Túrkeve	231
6	Fegyvernek	81
7	Újszász	81
8	Rákóczi falva	32
9	Kenderes	183
10	Tószeg	53
11	Kengyel	315
12	Szajol	1056
13	Zagyvarékas	325
14	Jászkarajenő	35
15	Tiszapüspöki	31
16	Tiszatenyő	79
17	Tiszavárkony	183
18	Tiszajenő	52
19	Örményes	106
20	Szászberek	853
21	Kétpó	438
22	Kuncsorba	225
23	Köröstetétlen	137
24	Vezseny	44
25	Martfű	321
26	Rákócziújfalú	101
	Összesen	10000

”

A társulási megállapodás módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ (5) bekezdése alapján a társulási tagönkormányzatok által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

Szolnok,

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczi falva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Kőröstétetlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

Martfű Város Önkormányzata

Rákócziújfalu Község Önkormányzata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1./	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2./	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3./	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4./	Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085, Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1./ Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

3./ Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Virág József polgármester

4./ Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

5./ Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Kurucz László polgármester

6./ Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

7./ Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Dobozi Róbert polgármester

8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

9./ Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

10./ Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Virágné Lukács Gabriella polgármester

11./ Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. StassnéUllár Hajnalka polgármester

12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Mező József polgármester

13./ Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

14./ Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester

15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester

16./ Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

17./ Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Sallai Róbert Benedek polgármester

18./ Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Bogdán Péter polgármester

19./ Jászkarajenő Község Önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

20./ Kőröstetétlen Község Önkormányzata

3745 Kőröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

21./ Martfű Város Önkormányzata

5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester

22./Rákócziújfalu Község Önkormányzata

5084 Rákócziújfalu Rákóczi u. 26. Varga József polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és teljes joggal eljáró képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzata

5085 Rákóczi Zoltán Szabadság tér 2. Dr. Túróczi Imre polgármester

Szajol Község Önkormányzata

5081 Szajol Rózsák tere 1. ifj. Szöllősi József polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Virág József polgármester

Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Kurucz László polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Dobozi Róbert polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester

Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Virágné Lukács Gabriella polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. StassnéUller Hajnalka polgármester

Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Mező József polgármester

Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Sallai Róbert Benedek polgármester

Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Bogdán Péter polgármester

Abony Város Önkormányzata

2740 Abony Kossuth tér 1. Pető Zsolt polgármester

Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

Köröstetétlen Község Önkormányzata

3745 Köröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

Martfű Város Önkormányzata

5435 MartfűSzent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester

Rákócziújfalu Község Önkormányzata

5084 Rákócziújfalu Rákóczi u. 26. Varga József polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2019.01.01-én (a Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint)
1./	Szolnok Megyei Jogú Város	71 285
2./	Abony Város	14 277
3./	Szajol Község	3 736
4./	Rákócziújfalu Város	5 309
5./	Tószeg Község	4 335
6./	Tiszavárkony Község	1 514
7./	Tiszajenő Község	1 522
8./	Vezseny Község	593
9./	Zagyvarékas Község	3 434
10./	Szászberek Község	993
11./	Újszász Város	5 913
12./	Törökszentmiklós Város	19 827
13./	Fegyvernek Város	6 104
14./	Kétpó Község	663
15./	Kuncsorba Község	580
16./	Tiszatenyő Község	1 488
17./	Kengyel Község	3 439
18./	Örményes Község	972
19./	Tiszapüspöki Község	1 982
20./	Mezőtúr Város	16 011
21./	Túrkeve Város	8 230
22./	Kenderes Város	4 220
23./	Jászkarajenő Község	2 578
24./	Köröstetétlen Község	820
25./	Martfű Város	6030
26./	Rákócziújfalu Község	1887

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződése:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.

A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviselőjében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1./ Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1./ Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. forduló pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozáspolitikára (rendeletekre) is.

2./ Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánnak felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1./ Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,

- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2/ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;

A projekt kidolgoztatása;

A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;

Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;

Költségfelosztás elfogadása a települések között;

Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;

Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;

Civil szervezetek bevonása;

Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;

A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

Szakértői munka koordinálása;

Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3/ Műszaki területen:

Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;

Helyszín előkészítése és építés;

Együttműködés a kivitelező(k)kel;

az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése

eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmntesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változsról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3797
2	Mezőtúr	760
3	Törökszentmiklós	199
4	Abony	283
5	Túrkeve	231
6	Fegyvernek	81
7	Újszász	81

8	Rákóczifalva	32
9	Kenderes	183
10	Tószeg	53
11	Kengyel	315
12	Szajol	1056
13	Zagyvarékas	325
14	Jászkarajenő	35
15	Tiszapüspöki	31
16	Tiszatenyő	79
17	Tiszavárkony	183
18	Tiszajenő	52
19	Örményes	106
20	Szászberek	853
21	Kétpó	438
22	Kuncsorba	225
23	Köröstetetlen	137
24	Vezseny	44
25	Martfű	321
26	Rákócziújfalú	101
	Összesen	10000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a./ a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b./ a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c./ a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d./ eseti vagy állandó szerv. létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e./ működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f./ társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g./ a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h./ a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i./ a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j./ a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k./ intézmény, más szervezet alapítása;
- l./ minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre

vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,

e./ összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

f./gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről

g./a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

h./ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,

i./évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

j./ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,

k./benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,

l./a támogatási szerződést aláírja;

m./bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;

n./a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötö a szerződéseket

o./ biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;

p./átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,

q./gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevitelére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b./megszervezi a Társulás üléseit,
- c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f./előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát
- g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI.

A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be.

A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonában a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa. Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített

többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszemvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrésznének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrésznének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészüket kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271

20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetétlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátterő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátterő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltég alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogait akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság

5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2. NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajtóterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.

Jelen módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Társulási Megállapodás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ (5) bekezdése alapján a társulási tagönkormányzatok által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczifalva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Kőröstetlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

Martfű Város Önkormányzata

Rákócziújfalu Község Önkormányzata



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022
e-mail: titkarsag@ujaszaz.hu

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

Előterjesztés
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28. napján megtartásra kerülő ülésére
Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde tervezett nyári nyitva-tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

Több családot érint a kérdés, hogy mikor van szünet a bölcsődében és az óvodában. A gyermekek és a szülők programjainak tervezését elsősorban a nyári és téli szünetek időtartama befolyásolja. Ennek fontossága miatt a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében „**az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.**”

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. §-a alapján akkor is biztosítani szükséges a gyermekek napközbeni ellátását, ha a Képviselő-testület tárgyev február 15-ig dönt az óvoda zárva tartásáról.

A fentiek értelmében tehát a fenntartónak kell meghatározni az óvodák nyári nyitva tartását, ugyanakkor erre az időszakra gondoskodni kell a zárva tartó óvodába járó gyermekek megfelelő ellátásáról abban az esetben, ha szüleik a munkavégzésük vagy jogszabályban megjelölt okok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Az intézmény vezetője az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde **2020. évi** nyári nyitva tartás rendjéről az alábbi javaslatot tette:

Az intézmény nyári nyitva tartásának időpontja az alábbiak szerint alakul:

- 2020. június 15-től július 10-ig a Bajcsy-Zs. út 14-16. sz. alatti óvoda lesz nyitva az Iskola út 8. szám alatti (Kertvárosi Óvoda) zárva tart,
- 2020. július 13-tól július 31-ig az Iskola út 8. szám alatti, Kertvárosi Óvoda nyitva tart, a Bajcsy-Zs. út 14-16. szám alatti óvoda zárva tart,
- 2020. augusztus 03-tól augusztus 21-ig a Bajcsy-Zs. út 14-16. sz. alatti óvoda és az Iskola út 8. szám alatti (Kertvárosi Óvoda) is zárva tart, ebben az időszakban tervezett az intézmények nyári nagytakarítása.

- 2020. augusztus 24-től mindkét óvoda nyitva lesz.

A Városi Bölcsőde 2020. július 20-tól július 31-ig zárva tart, nyári nagytakarítási munkálatok végzése miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot, az előterjesztést vitassa meg és a következő határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat:

.../2020. (I. 28.) számú képviselő-testületi határozat: az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva tartásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a nemzeti közneveléstől szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde nyári nyitva és zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

- 2020. június 15-től július 10-ig a Bajcsy-Zs. út 14-16. sz. alatti óvoda lesz nyitva az Iskola út 8. szám alatti (Kertvárosi Óvoda) zárva tart
- 2020. július 13-tól július 31-ig az Iskola út 8. szám alatti, Kertvárosi Óvoda nyitva tart, a Bajcsy-Zs. út 14-16. szám alatti óvoda zárva tart,
- 2020. augusztus 03-tól augusztus 21-ig a Bajcsy-Zs. út 14-16. sz. alatti óvoda és az Iskola út 8. szám alatti (Kertvárosi Óvoda) is zárva tart, ebben az időszakban tervezett az intézmények nyári nagytakarítása.
- 2019. augusztus 24-től mindkét óvoda nyitva lesz

A Városi Bölcsőde 2020. július 20-tól július 31-ig zárva tart, nyári nagytakarítási munkálatok végzése miatt.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: 2020. február 15.

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai H.
2. Udud Róza jegyző
3. Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde – 5052 Újszász, Bajcsy Zs. út 14.-16.
5052. Újszász, Erkel F. út 23.
4. Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya H.
5. Irattár

Újszász, 2020. január 13.


/.: Dobozi Róbert:/
polgármester





ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE

5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.

TEL/FAX: 56/552-022

e-mail: titkarsag@ujaszasz.hu

5. melléklet

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. január 28. napján tartandó ülésére

Az Újszász Városi Önkormányzatnál közalkalmazotti munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívásra érkezett pályázatok elbírálásáról az Egészségházba, intézményi takarító és kisegítő munkakörök betöltésére vonatkozó kinevezésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 180/2019. (XI.29.) és 181/2019. (XI.29.) számú határozataival döntött intézményi takarító és kisegítő közalkalmazotti munkakörök, pályázat alapján történő betöltéséről. A két pályázati kiírás a Képviselő-testület által elfogadottak szerint megtörtént.

Az 1 fő teljes munkaidős (180/2019. (XI.29.) pályázati felhívásra határidőben, a munkakör betöltésére összesen 3 db pályázat érkezett:

- Deák Sándor (5052 Újszász Munkás út 12.)
- Horváth Emese (5052 Újszász Rákóczi út 64.)
- Balla Zsuzsanna (5052 Újszász Batthyány út 2.) pályázóktól.

A 2 fő részmunkaidős (181/2019. (XI.29.) pályázati felhívásra határidőben, a munkakörök betöltésére összesen 2 db pályázat érkezett:

- Bozsó Katalin (5052 Újszász József A. út 25.)
- Nagyné Szűcs Katalin (5052 Újszász Akácfa út 45.) pályázóktól.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 83/A. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint: „az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló esetben - a helyi önkormányzatokról szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezés és a felmentés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat pedig a polgármester gyakorolja”.

Javaslatom kialakítása előtt az egészségügyi szolgáltatóktól véleményt szereztem be, melyek figyelembe vételével az Egészségházba az intézményi takarító és kisegítő munkakörök betöltésére vonatkozóan **Bozsó Katalin** 5052 Újszász József A. út 25. szám alatti lakos és **Nagyné Szűcs Katalin** 5052 Újszász Akácfa út 45. szám alatti lakos részmunkaidőben történő (heti 20 óra) kinevezését javasolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2020. (I.28.) sz.

Az Egészségházba 2 fő intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére vonatkozó kinevezésről

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében tárgyalta az intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére vonatkozó kinevezési javaslatot, és az alábbi döntést hozza meg:

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő – testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv (Kjt) 83/A.§ (1) bekezdése alapján

2020. február 1. napjától **Bozsó Katalin** 5052 Újszász József A. út 25. sz. alatti és **Nagyné Szűcs Katalin** 5052 Újszász Akácfa út 45. sz. alatti lakos Újszász Városi Önkormányzatnál intézményi takarító és kisegítő munkakör betöltésére részmunkaidőben (heti 20 óra), határozatlan időre kinevezi.

Bozsó Katalin illetményét – a benyújtott igazolások alapján- 2020. február 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása „A” fizetési osztály „1” fokozat, a hozzá tartozó **illetménye** heti 20 órában a minimálbérre történő kiegészítéssel **mindösszesen: 80.500.-Ft.**

Nagyné Szűcs Katalin illetményét – a benyújtott igazolások alapján- 2020. február 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Besorolása „A” fizetési osztály „1” fokozat, a hozzá tartozó **illetménye** heti 20 órában a minimálbérre történő kiegészítéssel **mindösszesen: 80.500.-Ft.**

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: 1./ Képviselő-testület tagjai, Helyben
2./ Bozsó Katalin 5052 Újszász József A. út 25.
3./ Nagyné Szűcs Katalin 5052 Újszász Akácfa út 45.
4./ Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, Helyben
5./ Irattár

Újszász, 2020. január 21.



/:Dobozi Róbert:/
polgármester



6. melléklet

ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28.-i ülésére

**Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó
kötségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult
személy akadályoztatása esetére történő kijelölés
visszavonásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 178/2018.(XII.20.) számú Képviselő-testületi határozattal az alpolgármester akadályoztatása és összeférhetetlensége esetére felhatalmaztuk a jegyzőt az utalványozási jogkör gyakorlására, melyet most vissza kell vonnunk.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírása alapján az önkormányzat esetében utalványozásra a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy, a költségvetési szervek esetében a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Önkormányzatunknál ez azt jelenti, hogy utalványozásra:

- az *önkormányzatnál* a polgármester, akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetében az alpolgármester,
- az *Újszászi Polgármesteri Hivatalnál* a jegyző, akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetében az aljegyző,
- az *Újszász Városi Óvoda és Bölcsődénél* az intézményvezető, akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetében az intézményvezető helyettes,
- a *Zagyvartói Idősek Otthonában* a megbízott intézményvezető, akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetében a szociális munkatárs,

jogosult.

Az Ávr. előírása szerint okafogyottá vált a jegyző felhatalmazása, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a felhatalmazás visszavonásáról szóló határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2020.(I.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél az utalványozásra jogosult személy akadályoztatása esetére történő kijelölés visszavonásáról szóló előterjesztést, és a következő döntést hozza:

1. Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 178/2018.(XII.20.) számú határozatával felhatalmazta a jegyzőt utalványozási jogkör gyakorlására, melyet azonnali hatállyal visszavon.

Határidő: azonnal

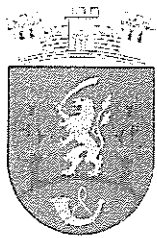
Felelős: Dobozi Róbert polgármester
Udud Róza jegyző

Erről: 1. Dobozi Róbert polgármester
2. Udud Róza jegyző
3. Kaló Istvánné alpolgármester
4. Újszászi Polgármesteri Hivatal adó-és pénzügyi osztálya
értesül.

Ú j s z á s z, 2020. január 22.


Dobozi Róbert
polgármester





ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28.-i ülésére

**Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező
költségvetési szerveivel
kötendő új munkamegosztási megállapodásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény hatálybalépésével, 2013. január 1-vel az önkormányzat költségvetési szervei jelentős átalakuláson mentek keresztül, melyből kiemelendő a következő két változás:

- az Újszászi Nevelési Központ önállóan működő és gazdálkodó intézményből kivált a Vörösmarty Mihály Általános Iskola és a Pedagógiai Szakszolgálat – e két feladat beolvadt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központba –, a megmaradó óvoda és bölcsőde intézmény a 114/2012.(XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat alapján új néven, mint Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde önállóan működő intézménnyé alakult;
- a 115/2012.(XII.13.) számú Képviselő-testületi határozat alapján a Zagyvaparti Idősek Otthona önállóan működő és gazdálkodó intézmény gazdálkodási besorolása önállóan működőre változott.

Az akkori fogalmak szerint – önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő – az önállóan működő intézménnyé alakítás azt jelentette, hogy az intézmények önálló gazdasági szervezettel nem rendelkeznek. Mára e két fogalom megszűnt, melyet felváltott a gazdasági szervezettel rendelkező, illetve nem rendelkező költségvetési szerv meghatározása.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai alapján a gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek közötti munkamegosztást és a felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban kell rögzíteni, melyet az irányító szerv – esetünkben a Képviselő-testület - hagy jóvá.

Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Zagyvaparti Idősek Otthona költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátására 2013. január 1-jével az Újszászi Polgármesteri Hivatal jelölte ki a Képviselő-testület, a munkamegosztásról szóló munkamegosztási megállapodásokat a 18/2013.(III.12.) számú Képviselő-testületi határozattal hagyta jóvá.

Az azóta eltelt időszakban több olyan jogszabályi változás történt, melyek érintették a pénzügyi-gazdasági feladatokat, azaz a:

- a költségvetés tervezését, az előirányzatok módosítását, átcsoportosítását és felhasználásának végrehajtását, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartását, a gazdálkodási jogkörök meghatározását, a vagyon használatát, a vagyon védelmével összefüggő feladatokat.

Ezért új munkamegosztási megállapodást kell jóváhagynia a Tisztelt Képviselő-testületnek, mellyel egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni a 18/2013.(III.12.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokat.

Ú j s z á s z, 2020. január 22.



Dobozi Róbert
polgármester

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

...../2020.(I.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t

Az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerveivel kötendő új munkamegosztási megállapodásról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet 9.§ (5) bekezdés a) pontjának előírása alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az önkormányzat irányítása alá tartozó Zagyvaparti Idősek Otthona és az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint az Újszászi Polgármesteri Hivatal között kötendő munkamegosztási megállapodásokat, melyet a határozat mellékletét képező 1. és 2. számú melléklet szerint, 2020. január 1.-i hatállyal jóváhagy.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza, egyben kötelezi Újszász Város Jegyzőjét a munkamegosztási megállapodások aláírására, valamint az abban foglaltak betartására
3. A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 18/2013.(III.12.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodásokat.

Felelős: Udud Róza jegyző

Határidő: azonnal

Erről: 1./ Dobozi Róbert polgármester

2./ Udud Róza jegyző

4./ Kiss Erika Zagyvaparti Idősek Otthona megbízott intézményvezetője

5./ Molnárné Hegedűs Krisztina Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

6./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi Osztálya

é r t e s ü l.-

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

az Újszász Városi Önkormányzat irányítása alá tartozó

Újszászi Polgármester Hivatal költségvetési szerv és a
Zagyvaparti Idősek Otthona költségvetési szerv

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5) bekezdés a) pontjának előírása alapján került sor, figyelemmel a 9.§ (5a) bekezdésére.

A munkamegosztási megállapodás Újszász Városi Önkormányzat, mint irányító szerv által kijelölt Újszászi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Zagyvaparti Idősek Otthona (továbbiakban: intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Újszászi Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

Cím: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

Adószám: 15410223-2-16

Pénzforgalmi jelzőszám: 70300053-11034775

PIR törzsszám: 410227

Zagyvaparti Idősek Otthona azonosító adatai:

Cím: 5052 Újszász, Akácfa út 90.

Adószám: 15408404-2-16

Pénzforgalmi jelzőszám: 70300053-18098176

PIR törzsszám: 408406

PREAMBULUM:

A Zagyvaparti Idősek Otthona költségvetési szerv részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a gazdálkodás végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésére, a pénzügyi, számviteli rend betartására a Képviselő-testület 2013. január 1-jétől az intézmény Alapító okiratában az Újszász Városi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki. A munkamegosztásról szóló megállapodást a Képviselő-testület a 18/2013.(III.12.) számú határozatával hagyta jóvá.

1. Általános szempontok

Az intézmény államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (1) bekezdése szerinti feladatait a Polgármesteri Hivatal állományába, valamint a saját állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az intézmény szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatokat – e célt szolgáló külön szervezeti egységgel – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az intézmény a számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok közül a pénzkezelési szabályzat, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§ (2) bekezdésében foglalt szabályzatok közül a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, eljárási és dokumentációs részletszabályait meghatározó szabályzat – Gazdálkodási szabályzat - kivételével saját hatáskörben készített szabályzatait alkalmazza.

A Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az intézménynél nem adóttak, így pl. terminálon történő utalás, szállítói állományok kezelése, az intézmény főpénztárának kezelése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, stb.

Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazás alapján minden esetben, egyéb előirányzatai felett jelen munkamegosztási megállapodás alapján rendelkezik.

Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek között szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

Az intézmény intézményvezetője az általa ellátott gazdálkodási, műszaki, számviteli feladatok végrehajtásáért, a személyi juttatás és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatai feletti felügyeletért és azok felhasználásáért egy személyben felel.

A Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztályvezetője (gazdaságvezető) jogosult és köteles a megállapodás alapján az intézmény feladataul megjelölt kérdésekben az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni, és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni. A számviteli adatok rögzítéséért az intézmény felel.

A Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztálya felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. A költségvetés tervezése

Az intézmény - a mindenkori központi költségvetés figyelembe vételével - adatot szolgáltat a tervezéshez, azok megalapozására és alátámasztására.

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában:

- az intézmény a központi költségvetési törvény előírásai figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban;
- a Polgármesteri Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásokra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat a jegyző által meghatározott időpontban;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően az intézmény gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről, az önkormányzati ASP rendszerben az előirányzatok és kötelezettségvállalások nyilvántartásáról;
- az intézmény gondoskodik az analitikus nyilvántartások vezetéséről, egyeztetéséről.

3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

Az intézmény előirányzat módosítását, átcsoportosítását – az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek előirányzat módosításával, átcsoportosításával együtt - a Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztályvezetője készíti elő, melyet a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszt.

A módosítási igényben meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosításának forrását. Az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok növelhetők bevételi és kiadási oldalon, a Képviselő-testület jóváhagyása után.

A Képviselő-testület jóváhagyása után a Polgármesteri Hivatal tájékoztatja az intézményt az előirányzatok módosításáról, melyet az intézmény köteles a nyilvántartásain átvezetni.

4. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az intézmény a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatással és az ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhekkel, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzatai felett rendelkezik.

Az intézmény köteles munkafolyamatai megszervezéséről és ellátásáról oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai, és az irányítószerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni a Polgármesteri Hivatal jogosult.

Az intézménynél kihelyezett házi pénztár működik, melynek pénztár keretét a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatban meghatározott pénztárkeret feletti összeget az intézmény köteles befizetni a Polgármesteri Hivatalnál működő főpénztárba.

A kihelyezett házi pénztárban történő készpénzforgalom elszámolásához szükséges bizonylatok alaki és tartalmi követelményeknek való megfelelése az intézmény felelőssége.

Az ellátottak és alkalmazottak által fizetendő térítési díjak, szolgáltatási díjak, bérleti díjak beszedése, nyilvántartása, a személyi térítési díjak megállapítása, az ÁFA bevallása, bizonylatok kiállítása az intézmény feladata és felelőssége.

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre, azonban a munkáltatói intézkedésekről és döntésekről köteles tájékoztatni a polgármestert

Az intézmény feladata:

- A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírása, KIR rendszerben való rögzítés, stb.);
- a költségvetési évben keletkezett bérmegetakarítást a saját költségvetésében keletkezett egyéb többletfelhasználások fedezetére kell, hogy fordítsa;
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet azzal;
- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a polgármestert.

A dologi kiadásokkal és felhalmozási kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmény rendelkezik a dologi és a felhalmozási kiadásainak előirányzata felett.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Újszász Városi Önkormányzat összevont Gazdálkodási szabályzat elnevezésű szabályzata tartalmazza, amely az intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet. Az intézménynél a pénzügyi ellenjegyzői jogkört a Polgármesteri Hivatal Adó- és pénzügyi osztályvezetője (gazdaságvezető) látja el.

A pénzügyi ellenjegyzőknek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás nyilvántartása az intézmény feladata.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolása az intézményvezetője által, az intézménynél dolgozó, az intézményvezető által írásban kijelölt személy feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Érvényesítés:

Az érvényesítési jogkör gyakorlására a Polgármesteri Hivatal Adó- és pénzügyi osztályvezetője (gazdaságvezető) által, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló, írásban kijelölt személy jogosult.

Utalványozás

Az utalványozási jogkör gyakorlására az intézmény vezetője jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat az „Összevont szabályzat a gazdálkodásról” szabályzat tartalmazza.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelés, és azok analitikus nyilvántartását az intézmény végzi.

Az előirányzatok, és azok módosításának nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal vezeti.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az intézmény és a Polgármesteri Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében hetente – illetve, ahogy a feladatok megkövetelik - személyes megbeszélést kell tartani.

A Polgármesteri Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az intézmény vezetője a felelős.

10. Beszámolás

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése az intézmény feladata.

Az intézmény által elkészített beszámolókat a Polgármesteri Hivatal Adó- és pénzügyi Osztálya köteles a MÁK által meghatározott időpontban továbbítani. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért az intézményvezetője a felelős.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltár elkészítése az intézmény feladata, a saját szabályzataiban előírtak szerint.

A szakmai feladatellátást, valamint a költségvetés pénzügyi teljesítését bemutató szöveges beszámoló elkészítése és a Polgármesteri Hivatalhoz való megküldése az intézményvezetőjének feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért az intézmény felelős. Az intézmény rendeltetésszerű működését az intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik, a polgármesterrel történő egyeztetés után.

A saját költségvetési forrásból végzett felújítás és beruházás előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri Hivatal feladata, az Európai Unió forrásból megvalósuló felújítás és beruházás lebonyolítása a támogatási szerződés előírásai alapján történik.

A vagyon használatára és kezelésére vonatkozóan az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2012.(III.7.) önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

Az intézmény köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert. Az intézmény a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Jegyzőt tájékoztatja.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételeivel. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

13. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzési terv elkészítése az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján, a Polgármesteri Hivatal feladata.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét a Polgármesteri Hivatal látja el.

14. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás 2020. január 28.-án lép hatályba, de az abban foglaltakat 2020. január 1-vel kell alkalmazni.

A 18/2013.(III.12.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Ú j s z á s z, 2020. január 28.

Aláírások:

Polgármesteri Hivatal részéről:

Udud Róza
jegyző

Az intézmény részéről:

Kiss Erika
mgb. intézményvezető

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

az Újszász Városi Önkormányzat irányítása alá tartozó

Újszászi Polgármester Hivatal költségvetési szerv és
az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv

közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5) bekezdés a) pontjának előírása alapján került sor, figyelemmel a 9.§ (5a) bekezdésére.

A munkamegosztási megállapodás Újszász Városi Önkormányzat, mint irányító szerv által kijelölt Újszászi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde (továbbiakban: intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Újszászi Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

Cím: 5052 Újszász, Szabadság tér 1.

Adószám: 15410223-2-16

Pénzforgalmi jelzőszám: 70300053-11034775

PIR törzsszám: 410227

Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde azonosító adatai:

Cím: 5052 Újszász, Bajcsy-Zs. út 14-16.

Adószám: 15577324-2-16

Pénzforgalmi jelzőszám: 70300053-18098183

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 577324

PREAMBULUM:

Az Újszász Városi Óvoda és Bölcsőde költségvetési szerv részére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján a gazdálkodás végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésére, a pénzügyi, számviteli rend betartására a Képviselő-testület 2013. január 1-jétől az intézmény Alapító okiratában az Újszász Városi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki. A munkamegosztásról szóló megállapodást a Képviselő-testület a 18/2013.(III.12.) számú határozatával hagyta jóvá.

1. Általános szempontok

Az intézmény az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (1) bekezdése szerinti feladatait a Polgármesteri Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

Az intézmény szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív feladatokat – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az intézmény szakmai döntéshozó szerepét.

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

Az intézmény az Önkormányzat összevont, a helyi önkormányzatra és annak költségvetési szerveire vonatkozó számviteli politikát, és az annak keretében elkészített szabályzatokat alkalmazza.

A Polgármesteri Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az intézménynél nem adóttak, így pl. terminálon történő utalás, szállítói állományok kezelése, az intézmény házipénztárának kezelése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, könyvvezetés, leltározás, adatszolgáltatások, stb.

Az intézmény az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival jogszabályi felhatalmazás alapján minden esetben, egyéb előirányzatai felett jelen munkamegosztási megállapodás alapján rendelkezik.

Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek között szakmai önállóságát nem érintheti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag a meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

Az intézmény intézményvezetője a személyi juttatás és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatai feletti felügyeletért és azok felhasználásáért egy személyben felel.

A Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztályvezetője (gazdaságvezető) jogosult és köteles a megállapodás alapján az érvényes jogszabályi előírások érvényre juttatása érdekében eljárni, és a gazdálkodási tevékenységet ellenőrizni. A számviteli adatok rögzítéséért a Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztálya felel.

A Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztálya felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírásszerű végrehajtásáért, a mindenkorai költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzéséért.

2. A költségvetés tervezése

Az intézmény költségvetésének összeállításakor figyelemmel kell lenni a mindenkori központi költségvetés előírásaira. A költségvetés tervezéséhez, azok megalapozására és alátámasztására a Polgármesteri Hivatal szolgál adatot, az intézménnyel közösen.

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában:

- az intézmény a költségvetés összeállításához, a központi költségvetési törvény előírásai figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a jegyző által megadott szerkezetben és időpontban;
- a Polgármesteri Hivatal előkészíti a költségvetési egyeztető tárgyalásokra a rendelkezésre álló információk alapján a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat a jegyző által meghatározott időpontban;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően a Polgármesteri Hivatal gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről, az önkormányzati ASP rendszerben az előirányzatok és kötelezettségvállalások nyilvántartásáról;
- a Polgármesteri Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások vezetéséről, egyeztetéséről.

3. Előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkori eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi Osztálya készíti elő jóváhagyásra az előirányzat módosítási javaslatot a költségvetési rendelet módosításakor és terjeszti a Képviselő-testület elé.

A módosítási igényben meg kell jelölni a kiadási előirányzat módosításának forrását. Az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével a megfelelő részelőirányzatok növelhetők bevételi és kiadási oldalon, a Képviselő-testület jóváhagyása után.

A Képviselő-testület jóváhagyása után a Polgármesteri Hivatal tájékoztatja az intézményt az előirányzatok módosításáról, melyet a Polgármesteri Hivatal köteles az intézmény nyilvántartásain átvezetni.

4. Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

Az intézmény a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatás és az ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhekkel, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzatai felett rendelkezik.

Az intézmény köteles munkafolyamatai megszervezéséről és ellátásáról oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

5. Pénzkezelés, pénzellátás

Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatásai, és az irányítószerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei itt jelennek

meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni a Polgármesteri Hivatal jogosult. Az intézmény házi pénztára a Polgármesteri Hivatalban működik, pénztár keretét a Polgármesteri Hivatal pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

A bizonylatok kiállítása, az ÁFA bevallása a Polgármesteri Hivatal feladata és felelőssége.

6. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az intézményvezető feladat- és hatásköre, azonban a munkáltatói intézkedésekről és döntésekről köteles tájékoztatni a polgármestert

A Polgármesteri Hivatal feladata:

- A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírása, KIR rendszerben való rögzítés, stb.);
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése az intézmény feladata, a MÁK-hoz való jelentése a Polgármesteri Hivatal feladata;
- A Polgármesteri Hivatal feladata ellenőrizni a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet azzal;

A dologi és a felhalmozási kiadásokkal való gazdálkodás szabályai

Az intézmény rendelkezik a dologi és a felhalmozási kiadásainak előirányzata felett.

7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat az Újszász Városi Önkormányzat összevont Gazdálkodási szabályzat elnevezésű szabályzata tartalmazza, amely az intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően, írásban lehet. Az intézménynél a pénzügyi ellenjegyzői jogkört a Polgármesteri Hivatal Adó- és pénzügyi osztályvezetője (gazdaságvezető) látja el.

A pénzügyi ellenjegyzőknek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A kötelezettségvállalás nyilvántartása az intézmény feladata.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolása az intézményvezetője által, az intézménynél dolgozó, az intézményvezető által írásban kijelölt személy feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Érvényesítés:

Az érvényesítési jogkör gyakorlására a Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi osztályvezetője (gazdaságvezető) által, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló, írásban kijelölt személy jogosult.

Utalványozás

Az utalványozási jogkör gyakorlására az intézmény vezetője jogosult.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlására vonatkozó szabályokat az „Összevont szabályzat a gazdálkodásról” szabályzat tartalmazza.

8. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelés, és azok analitikus nyilvántartását, az előirányzatok és azok analitikus nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi Osztálya végzi.

9. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az intézmény és a Polgármesteri Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében hetente – illetve, ahogy a feladatok megkövetelik - személyes megbeszélést kell tartani.

A Polgármesteri Hivatal által kért adatszolgáltatásokat az intézmény köteles határidőre teljesíteni. Az adatok valódiságáért az intézmény vezetője a felelős.

10. Beszámolás

Az intézmény vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi Osztályának feladata.

A beszámolókat az Adó-és pénzügyi Osztálya köteles a MÁK által meghatározott időpontban továbbítani, felelős az abban szereplő adatok valódiságáért.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltár elkészítése az Adó-és pénzügyi Osztály feladata.

A szakmai feladatellátást bemutató szöveges beszámoló elkészítése az intézmény, míg a költségvetés pénzügyi teljesítését bemutató szöveges beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal Adó-és pénzügyi Osztályának a feladata.

11. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

Az intézmény működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért az intézmény és a Polgármesteri Hivatal külön-külön felelős. Az intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik, a polgármesterrel történő egyeztetés után.

A saját költségvetési forrásból végzett felújítás és beruházás előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri Hivatal feladata, az Európai Unió forrásból megvalósuló felújítás és beruházás lebonyolítása a támogatási szerződés előírásai alapján történik.

A vagyon használatára és kezelésére vonatkozóan az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2012.(III.7.) önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.

12. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

Az intézmény köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert, a saját szabályzatában előírtaknak megfelelően. Az intézmény a 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Jegyzőt tájékoztatja.

Az intézmény belső ellenőrzése az önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

13. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzési terv elkészítése az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján, a Polgármesteri Hivatal feladata.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét a Polgármesteri Hivatal látja el.

14. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás 2020. január 28.-án lép hatályba, de az ebben foglaltakat 2020. január 1-vel kell alkalmazni.

A 18/2013.(III.12.) számú Képviselő-testületi határozattal jóváhagyott munkamegosztási megállapodás hatályát veszti.

Ú j s z á s z, 2020. január 28.

Aláírások:

Polgármesteri Hivatal részéről:

Udud Róza
jegyző

Az intézmény részéről:

Molnárné Hegedűs Krisztina
intézményvezető



ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE

5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.

TEL/FAX: 56/552-022

e-mail: titkarsag@ujasz.hu

L. M. M. M.

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. január 28. napján tartandó ülésére

Újszász Város Polgármesterének 2020. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Kttv.) 225/C §-a egyértelműen meghatározza a polgármesternek járó alap-és pótszabadság mértékét, a szabadság tervezésének és kiadásának szabályait. Ennek alapján a Képviselő-testületnek mint a polgármester feletti munkáltatói jogkör gyakorlójának, a tárgyév február 28. napjáig jóvá kell hagynia a polgármester szabadságának tárgyévi ütemezését. A szabadságot a tervben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, attól csak rendkívüli – a törvényben meghatározott – esetben és módon lehet eltérni.

A jegyző által - a polgármester szabadságáról - vezetett nyilvántartás szerint a polgármester 2019. évre időarányosan (2019.10.13-12.31.) megállapított szabadság napjainak száma 9 nap, ebből igénybe vett szabadság napok száma 4 nap. A következő évre átvihető szabadság napjainak száma 5 nap, melyet 2020. március 31. napjáig kell igénybe vennie. Az „áthozott”- 2019. évben ki nem vett - szabadság napjait figyelembe vettünk a 2020. évi szabadság megállapításánál.

2020. évben a polgármestert 25 nap alapszabadság és 14 nap pótszabadság illeti meg. Figyelembe véve a fent leírtakat, 2020. évre vonatkozóan a polgármestert 44 nap szabadság illeti meg.

Polgármester Úr eleget téve jogszabályi kötelezettségének, a 2020. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint határozta meg:

- 2020. január 24.	(1 munkanap)
- 2020. február 21. és 24.	(2 munkanap)
- 2020. március 25-27.	(3 munkanap)
- 2020. április 14-17.	(4 munkanap)
- 2020. május 20-22.	(3 munkanap)
- 2020. június 17-19.	(3 munkanap)
- 2020. július -	(0 munkanap)
- 2020. augusztus 4-7. és 11-14.	(8 munkanap)
- 2020. szeptember -	(0 munkanap)
- 2020. október -	(0 munkanap)
- 2020. november -	(0 munkanap)
- 2020. december 15-29.	(9 munkanap)

Összesen: 33 munkanap

Ezen felül a fennmaradó 11 nap szabadságot jelenleg előre nem látható, családi és személyi okokra hivatkozással alkalomszerűen kívánja felhasználni.

Kérem a Képviselő-testület, hogy a szabadság ütemezésre tett javaslatot döntési hatáskörben tárgyalja meg és fogadja el! A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2020. (I.28.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozat a polgármester 2020. évi szabadságának ütemezéséről

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Dobozi Róbert polgármester 2020. évi rendes szabadságának ütemezését az alábbiakban felsoroltak szerint, a polgármester által előterjesztett ütemezéssel jóváhagyja:

- 2020. január 24.	(1 munkanap)
- 2020. február 21. és 24.	(2 munkanap)
- 2020. március 25-27.	(3 munkanap)
- 2020. április 14-17.	(4 munkanap)
- 2020. május 20-22.	(3 munkanap)
- 2020. június 17-19.	(3 munkanap)
- 2020. július -	(0 munkanap)
- 2020. augusztus 4-7. és 11-14.	(8 munkanap)
- 2020. szeptember -	(0 munkanap)
- 2020. október -	(0 munkanap)
- 2020. november -	(0 munkanap)
- <u>2020. december 15-29.</u>	<u>(9 munkanap)</u>

Összesen: 33 munkanap

Ezen felül a fennmaradó 11 nap szabadságot jelenleg előre nem látható, családi és személyi okokra hivatkozással alkalomszerűen kívánja felhasználni.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: 1./ Képviselő-testület tagjai, Helyben
2./ Dobozi Róbert polgármester 5052 Újszász Fecske út 9.
3./ Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya, Helyben
4./ Irattár

Újszász, 2020. január 23.


/:Dobozi Róbert:/
polgármester





ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE

5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.

TEL: 56/552-022

e-mail: polgarmester@ujaszasz.hu

g. mellékelt

1

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. január 28. napján tartandó ülésére

Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) Önkormányzati rendeletének felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a JN/24/00112/2020 számú levelében megkereséssel fordult a Jegyzőhöz a tiszteletdíj megállapításáról szóló rendelet megküldése vonatkozásában.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdése szerint: „A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíját, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében „A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjai tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta a képviselők, a bizottsági elnök, a tanácsnokok és a bizottsági tagok tiszteletdíját.

A képviselő-testület a 2019. október 29. napján megtartott alakuló ülésen megtárgyalta Újszász Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, az előterjesztés során kitért a hatályban lévő tiszteletdíjról szóló rendeletre is, de külön döntést nem hozott arról, hogy nem tartotta indokoltnak a rendelet módosítását.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által adott tájékoztatás szerint a tiszteletdíjról szóló rendelet felülvizsgálata vonatkozásában külön határozatban kell döntenie a képviselő-testületnek.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2020. (I. 28.) sz. képviselő-testületi határozat

Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjai tiszteletdíjáról szóló 4/2019. (IV. 09.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében megtárgyalta Újszász Városi Önkormányzat képviselői, bizottsági elnöke, tanácsnokai és bizottsági tagjainak tiszteletdíjáról szóló rendelete felülvizsgálatáról szóló előterjesztést, és azt a döntést hozza meg a felülvizsgálat után, hogy a hatályban lévő 4/2019. (IV. 09.) számú önkormányzati rendelet módosítását nem tartja indokoltnak, azt továbbra is hatályban tartja.

Felelős: Dobozi Róbert polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: 1./ Képviselő-testület tagjai, Helyben
2./ Udud Róza Jegyző helyben
3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály
Törvényességi Felügyeleti Osztály (5000 Szolnok, Kossuth L. út 2.)
4./ Irattár

Újszász, 2020. január 24.



/: Dobozi Róbert :/
polgármester



11. melléklet

ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

E L Ő T E R J E S Z T É S
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28.-i ülésére

Képviselői tiszteletdíj felajánlásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Petrik Ferenc képviselő a 2020. január havi tiszteletdíjából 30.000.-Ft-ot egyéb működési célú támogatásként kíván felajánlani az alábbi célra:

- Szabó Attila (5052 Újszász, Széchenyi út 21.) 30.000.-Ft (11773456-01260472) 2019/2020.év II. félévi tanulmányainak támogatása

Jelen képviselői tiszteletdíj felajánlást a 2020. évi költségvetési rendeletben e jogcímnek megfelelően kell tervezni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Ú j s z á s z, 2020. január 24.


Dobozi Róbert
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2020.(I.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Petrik Ferenc Képviselő 2020. január havi tiszteletdíjából 30.000.-Ft-ot egyéb működési célú támogatásra fordít a következők szerint:

- Szabó Attila (5052 Újszász, Széchenyi út 21.) 30.000.-Ft (11773456-01260472) 2019/2020.év II. félévi tanulmányainak támogatása

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során döntésének megfelelően, az egyéb működési célú támogatások rovaton kerüljön tervezésre a jóváhagyott összeg.

- Erről: 1./ Támogatott
2./ Dobozi Róbert polgármester
3./ Udud Róza jegyző
4./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya
- é r t e s ü l -



10. melléklet

ÚJSZÁSZ VÁROS POLGÁRMESTERE
5052 ÚJSZÁSZ, SZABADSÁG TÉR 1.
TEL/FAX: 56/552-022

Tárgyalja: Pénzügyi és Szociális Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. január 28.-i ülésére

Képviselői tiszteletdíj felajánlásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr Ágotai Ede képviselő a 2020. január havi tiszteletdíját teljes összegben egyéb működési célú támogatásként kívánja felajánlani az alábbi célra:

- Vörösmarty Tanulmányi és Sport Alapítvány Újszász 50.000.-Ft (70300053-10013216)

Jelen képviselői tiszteletdíj felajánlást a 2020. évi költségvetési rendeletben e jogcímnek megfelelően kell tervezni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Újszász, 2020. január 23.


Dobozi Róbert
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2020.(I.28.) számú Képviselő-testületi h a t á r o z a t
Képviselői tiszteletdíj felajánlásáról

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr Ágotai Ede Képviselő 2020. január havi tiszteletdíját teljes összegben egyéb működési célú támogatásra fordítja a következők szerint:

- Vörösmarty Tanulmányi és Sport Alapítvány Újszász 50.000.-Ft (70300053-10013216)

Újszász Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyző figyelmét, hogy a 2020. évi költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során döntésének megfelelően, az egyéb működési célú támogatások rovaton kerüljön tervezésre a jóváhagyott összeg.

Erről: 1./ Támogatott szervezet
2./ Dobozi Róbert polgármester
3./ Udud Róza jegyző
4./ Újszászi Polgármesteri Hivatal Adó- és Pénzügyi Osztálya
- értesül -